بسمه تعالی

**چارچوب ثبت خلاصه مقاله**

**بیست و سومین همایش کشوری آموزش علوم پزشکی**

1. **عنوان فارســی خلاصه مقاله:**
2. **حیطه خلاصه مقاله: (***یک یا چند مورد- حداکثر 4 مورد- را علامت بزنید***)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1. برنامه ریزی درسی |  | 1. ارزیابی دانشجو |  | 1. ارزشیابی دوره و هیات علمی |
| ⃝ | 101. طراحی آموزشی | ⃝ | 201. آزمون های کتبی و شفاهی | ⃝ | 301. سیستم ارزشیابی |
| ⃝ | 102. نیازسنجی آموزشی | ⃝ | 202. آزمون های عملی و بالینی | ⃝ | 302. روش های ارزشیابی |
| ⃝ | 103. آموزش مبتنی بر توانمندی | ⃝ | 203. تحلیل آزمون و تضمین کیفیت | ⃝ | 303. رویکردهای ارزشیابی |
| ⃝ | 104. راهبردهای آموزشی | ⃝ | 204. نظام ارزیابی فراگیر | ⃝ | 304. اعتباربخشی |
| ⃝ | 105. آموزش بین حرفه­ای |  | 1. مدیریت و رهبری آموزشی | ⃝ | 305. فرا ارزشیابی |
| ⃝ | 106. برنامه درسی پنهان | ⃝ | 401. سیاستگذاری آموزشی |  | 1. مشاوره و حمایت دانشجویی |
| ⃝ | 107. مدیریت برنامه درسی | ⃝ | 402. ویژگی­ها و مهارت­های رهبر آموزشی | ⃝ | 501. مشاوره دانشجویی |
| ⃝ | 108. آموزش پاسخگو | ⃝ | 403. رهبری تغییر | ⃝ | 502. خدمات امور دانشجویی |
|  | 1. یاددهی و یادگیری | ⃝ | 404. مدیریت و توانمندسازی منابع انسانی | ⃝ | 503. منتورینگ |
| ⃝ | 601. عرصه های یادگیری[[1]](#footnote-1) | ⃝ | 405. اقتصاد آموزش | ⃝ | 504. جو آموزشی دانشگاه |
| ⃝ | 602. روش های یاددهی – یادگیری[[2]](#footnote-2) |  | 1. یادگیری الکترونیکی |  | 1. پژوهش در آموزش پزشکی |
| ⃝ | 603. انگیزه، نگرش و سبک­های یادگیری | ⃝ | 701. محتوا در یادگیری الکترونیکی | ⃝ | 801. روش شناسی |
| ⃝ | 604. نظریه های یادگیری | ⃝ | 702. سیستم­های یادگیری الکترونیکی | ⃝ | 802. اخلاق در پژوهش |
|  | 1. **سایر (مرتبط با آموزش علوم پزشکی)** | ⃝ | 703. رویکردهای نوین یادگیری  الکترونیکی[[3]](#footnote-3) | ⃝ | 803. انتشارات |
| ⃝ | 901. سایر | ⃝ | 704. یادگیری همراه |  |  |
|  |  | ⃝ | 705. اخلاق، منش حرفه ای و مالکیت معنوی در یادگیری الکترونیکی | | |
|  |  | ⃝ | 706. آموزش مجازی و هزینه اثربخشی | | |

1. **محتوای خلاصه مقاله: (لطفا یکی را علامت بزنید)**

این خلاصه مقاله در مورد آموزش کدام یک از پیامدهای یادگیری (Learning Outcomes) زیر می باشد:

* پیامدهای یادگیری: مهارت های بالینی
* پیامدهای یادگیری: مهارت های ارتباطی
* پیامدهای یادگیری: مراقبت از بیمار (مشتمل بر تشخیص، درمان، بازتوانی و ...)
* پیامدهای یادگیری: پیشگیری و ارتقای سلامت
* پیامدهای یادگیری: اخلاق و منش حرفه ای
* پیامدهای یادگیری: رشد و توسعه فردی
* پیامدهای یادگیری: تفکر نقاد و استدلال بالینی
* پیامدهای یادگیری: مدیریت و لیدرشیپ
* پیامدهای یادگیری: پژوهش و دانش پژوهی
* پیامدهای یادگیری: دانش علوم پزشکی
* هیچکدام (لطفا توضیح دهید)

1. **مقطع خلاصه مقــاله: (لطفا یکی را علامت بزنید)**

* کاردانی/کارشناسی
* کارشناسی ارشد
* دکترای حرفه ای (پزشکی، دندانپزشکی، داروسازی)
* تخصص های بالینی
* دکترای PhD
* آموزش مداوم

1. **نوع خلاصه مقاله: (لطفا یکی را علامت بزنید)**

* پژوهش آموزشی[[4]](#footnote-4)
* توسعه ای/ نوآورانه آموزشی[[5]](#footnote-5)

1. **اسامی صاحبان خلاصه مقاله:**

|  |
| --- |
| **تذکرات مهــــم** |
| * لطفا در ثبت این بخش دقت نمایید که در صدور گواهی ترتیب اسامی به ترتیب ردیف اسامی است که در کنار اسامی ثبت می شود و برگزارکنندگان مسئولیتی در زمینه تغییر ترتیب آن نخواهند داشت. * در صورتی که شما به عنوان ثبت کننده اطلاعات جزو صاحبان یا همکاران مقاله نمی باشید لطفا نام خود را از فهرست حذف نمایید. * در بخش نوع همکاری، فردي كه ارايه كننده سخنراني يا پوستر است را مشخص نماييد. * دقت كنيد هر فرد در همايش فقط مي تواند ارايه كننده يك سخنراني و يا پوستر باشد. در صورتي كه بيش از يك بار اسم فردي به عنوان ارايه كننده ثبت شده باشد مديريت همايش حق خواهد داشت به انتخاب خود کلیه خلاصه مقالات به غیر از یک مورد را حذف نمايد. * مسئولیت درج اسامی صاحبان این مقاله با نویسنده مسئول مقاله بوده و مسئولیت درج یا عدم درج اسامی افراد با وی است. * هرگونه تغییر در ترتیب اسامی و یا اضافه و کم کردن اسامی بعد از پایان مهلت ویرایش خلاصه مقاله (تاریخ پایان مهلت ارسال خلاصه مقاله) امکان پذیر نبوده و دبیرخانه همایش دراین زمینه مسئولیتی ندارد. |

8.1. نام:

8.2. نام خانوادگی:

8.3. رتبه: (لطفا یکی را علامت بزنید)

⃝ هیأت علمی ❑ مربی ❑ استادیار ❑ دانشیار ❑ استاد

⃝ غیر هیات علمی

⃝ دانشجو

8.4. رشته: (لطفا یکی را علامت بزنید)

* پرستاری
* پزشکی
* پیراپزشکی
* توانبخشی
* داروسازی
* دندانپزشکی
* علوم پایه پزشکی
* مامایی
* سایر (لطفا ذکر کنید:)

8.5. ایمیل:

8.6. وابستگی سازمانی (Affiliation): دانشگاه ع. پ. .........

8.7. نوع همکاری (لطفا یکی را علامت بزنید)

* همکار
* نویسنده مسئول
* ارائه دهنده
* نویسنده مسئول و ارائه دهنده

\* در صورتی که بیش از یک نفر صاحب این خلاصه مقاله هستند، موارد 1 تا 7 بخش **مشخصات صاحب/ صاحبان خلاصه مقاله** را کپی نموده و برای هر فرد آنها را تکمیل نمایید.

1. **خلاصه مقاله:** حداکثر تعداد کلمات قابل پذیرش در سامانه 750 ﻛﻠﻤﻪ است که به طور خودکار در سامانه محاسبه می شود. ولی در این فایل می توانید برای محاسبه کلمات از شمارش کلمات Word استفاده نمایید. خلاصه مقاله باید حاوی اطلاعات کافی برای قضاوت مطلوب داوران باشد. لذا لازم است تلاش نمایید اطلاعات کافی در چارچوب سقف کلمات تعیین شده ثبت شود.

|  |
| --- |
|  |

1. **تعهدات صاحب/صاحبان خلاصه مقاله:**

* مسئولیت رعایت ضوابط و اصول اخلاقی پژوهشی شامل صحت داده های جمع آوری شده، حقوق شرکت کنندگان احتمالی در پژوهش و ضوابط اخلاقی انتشار یافته ها از جمله تحقق شروط نویسندگی بر عهده نویسندگان خواهد بود.
* مسئولیت درج اسامی صاحبان مقاله با نویسنده مسئول مقاله بوده و مسئولیت درج یا عدم درج اسامی افراد با وی است.
* هرگونه تغییر در ترتیب اسامی و یا اضافه و کم کردن اسامی بعد از پایان مهلت ویرایش خلاصه مقاله (تاریخ پایان مهلت ارسال خلاصه مقاله) امکان پذیر نبوده و دبیرخانه همایش در این زمینه مسئولیتی ندارد.
* ایمیل تأیید ثبت خلاصه مقاله برای کلیه صاحبان مقاله ارسال می شود و صحت ثبت ایمیل همکاران با نویسنده مسئول مقاله است.

⃝ صحت موارد فوق را تأیید می نمایم.

1. گروه بزرگ، گروه کوچک، بر بالین بیمار، محیط های سرپایی، جامعه، مرکز مهارت های بالینی و .... [↑](#footnote-ref-1)
2. سخنرانی، بحث و گفت و گو، سوال پرسیدن، نظارت و بازخورد، PBL، TBL، flipped classroom، شبیه سازی، یادگیری مبتنی بر تجربه، یادگیری مبتنی بر بازی غیرالکترونیکی و .... [↑](#footnote-ref-2)
3. مانندMOOCs ، واقعیت افزوده(Augmented Reality) ، واقعیت مجازی(Virtual Reality) ، بازی سازی (Gamification) و آموزش بر مبنای بازی الکترونیکی(Game Based Learning) [↑](#footnote-ref-3)
4. فعالیت هدفمند، مبتنی بر مرور متون و نظام مند برای پاسخگویی به یک سوال پژوهشی یا رد/ تأیید یک فرضیه [↑](#footnote-ref-4)
5. فعالیت هدفمند، مبتنی بر شواهد و نظام مند برای حل یک مشکل یا رفع یک کمبود آموزشی در محیط پیرامون مجری/ مجریان [↑](#footnote-ref-5)