



بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان اصفهان

طرح دوره درس های مجازی

نیمسال دوم سال ۱۴۰۴-۱۴۰۳

دانشکده: بهداشت

گروه آموزشی: مهندسی بهداشت محیط

نام درس: مدیریت جامع مواد زائد جامد

شماره درس:

رشته و مقطع تحصیلی: دکتری مهندسی بهداشت محیط

تعداد و نوع واحد: ۲ واحد نظری

پیش نیاز و همزمان: -

نام مسوول درس: حمیدرضا پورزمانی

تلفن دفتر: ۰۳۱-۳۷۹۲۳۲۸۱

آدرس Email:

pourzamani@hlth.mui.ac.ir

شرح درس:

محیط زیست مجموعه ای بسیار بزرگ و درهم پیچیده از عوامل گوناگون است که بر اثر روند و تکامل تدریجی موجودات زنده و اجرای سازنده سطح زمین به وجود آمده است بنابراین در فعالیت-های انسان تأثیر می-گذارد و از آن متأثر می-گردد. یکی از این تأثیرات استفاده از منابع زیست محیطی و تولید مواد زائد در محیط توسط انسان است که باید به گونه ای مدیریت شود که کمترین اثرات سوء را بر محیط زیست و سلامتی انسان ایجاد کند.

هدف کلی درس:

آشنایی با سیستم های مختلف مرتبط با مواد زائد جامد و کسب دانش لازم در مورد روشها، فناوری ها و مسائل مدیریتی مواد زائد جامد جهت رفع مشکلات و برنامه های مدیریتی

اهداف رفتاری:

در پایان این درس انتظار می رود فراگیران:

۱. روشهای اساسی در مدیریت مواد زائد جامد را تشریح نماید.
۲. استراتژی های مختلف در مدیریت جامع مواد زائد جامد را تفسیر کند.

۳. مقررات و قوانین ملی و بین المللی در زمینه مدیریت مواد زائد جامد را بداند.
۴. چالش های مدیریتی مربوط به مواد زائد جامد را بتواند شناسایی کرده و برای آنها راهکار ارائه نماید.
۵. بتواند برای مدیریت مواد زائد جامد بر اساس اولویتهای محلی و منطقه ای برنامه ریزی کند.
۶. بتواند برآوردهای فنی و اقتصادی در سیستم مدیریت مواد زائد جامد را انجام دهد.
۷. مدیریت مواد زائد خطرناک را بداند.
۸. فرآیندها و عملیات مربوط به احیای اماکن دفن بهداشتی را بشناسد و بتواند تفسیر نماید.
۹. بتواند برای پایش سیستم های جمع آوری، تصفیه و دفع مواد زائد جامد برنامه ریزی کند.

* منابع اصلی درس

- Krieth Frank, "hand book of solid waste management", 1994
- Tchobanoglous G., "Integrated solid waste management", 1993

روش تدریس:

درس مدیریت مواد زائد جامد در ۱۷ جلسه دو ساعته به صورت حضوری ارائه می شود.

وظایف فراگیران :

- دانشجو در زمان مشخص شده در کلاس حضور داشته باشد.
- در مباحث گروهی کلاس شرکت کند.
- تکالیف مشخص شده را در زمان تعیین شده انجام دهد. تکالیف هر قسمت به صورت فایل Word و pdf برای اعضای کلاس ارسال شود.

قوانین و مقررات کلاس

- تکالیف در زمان مقرر شده باید انجام شود و ارسال جواب بعد از زمان قابل قبول نیست. حداکثر ارسال تکالیف یک ماه بعد از بارگزاری است.



نحوه ارزشیابی دانشجو و بارم مربوط به هر ارزشیابی:

ردیف	فعالیت	نمره از ۲۰
۱	انجام تکالیف در زمان مقرر	۵
۳	آزمون های کلاسی	۳
۴	حضور در کلاس	
۵	امتحان میان ترم	-
۶	امتحان پایان ترم	۱۲

توضیحات مهم:

جدول زمان بندی ارائه برنامه درس					
ردیف	تاریخ	عنوان جلسه	نوع جلسه	ماژول جلسات آفلاین	ساعت برگزاری جلسه آنلاین
۱		مقدمه و تعاریف اصطلاحات		☒ تکلیف ☐ آزمون ☒ گفتگو	۸-۱۰
۲		دفن مواد زائد جامد- مقدمه ای بر فصل ۱۱ مدیریت جامع مواد زائد جامد		☒ تکلیف ☒ آزمون ☒ گفتگو	۸-۱۰
۳		قوانین و مقررات مربوط به مواد زائد جامد		☒ تکلیف ☒ آزمون ☒ گفتگو	۸-۱۰
۴		قوانین و مقررات مربوط به مواد زائد جامد		☐ تکلیف ☐ آزمون ☒ گفتگو	۸-۱۰
۵		خلاصه ای از جلسات اول تا چهارم و رفع اشکال		☒ تکلیف ☒ آزمون ☒ گفتگو	۸-۱۰
۶		مشخصات مواد زائد خطرناک		☒ تکلیف ☒ آزمون ☒ گفتگو	۸-۱۰
۷		مدیریت مواد زائد خطرناک		☒ تکلیف ☒ آزمون ☒ گفتگو	۸-۱۰
۸		بستن لندفیل- فصل ۱۶ مدیریت جامع مواد زائد جامد		☒ تکلیف ☒ آزمون ☒ گفتگو	۸-۱۰
۹		احیای لندفیل- فصل ۱۷ مدیریت جامع مواد زائد جامد		☒ تکلیف ☒ آزمون ☒ گفتگو	۸-۱۰

ردیف	تاریخ	عنوان جلسه	نوع جلسه	ماژول جلسات آفلاین	ساعت برگزاری جلسه آنلاین
۱۰		خلاصه ای از جلسات ششم تا نهم و رفع اشکال	☒ آنلاین ☐ آفلاین	☒ تکلیف ☒ آزمون ☒ گفتگو	۸-۱۰
۱۱		سیستم اولویت بندی لندفیل به منظور احیای آنها	☐ آنلاین ☒ آفلاین	☒ تکلیف ☒ آزمون ☒ گفتگو	۸-۱۰
۱۲		کنوانسیون بازل- ارائه توسط یکی از دانشجویان	☒ آنلاین ☒ آفلاین	☒ تکلیف ☒ آزمون ☒ گفتگو	۸-۱۰
۱۳		مدل سازی Land Gem	☐ آنلاین ☒ آفلاین	☒ تکلیف ☒ آزمون ☒ گفتگو	۸-۱۰
۱۴		خلاصه ای از جلسات یازدهم تا سیزدهم و رفع اشکال	☒ آنلاین ☒ آفلاین	☒ تکلیف ☒ آزمون ☒ گفتگو	۸-۱۰
۱۵		ارائه دانشجویان	☐ آنلاین ☒ آفلاین	☒ تکلیف ☒ آزمون ☒ گفتگو	۸-۱۰
۱۶		ارائه دانشجویان	☒ آنلاین ☐ آفلاین	☒ تکلیف ☒ آزمون ☒ گفتگو	۸-۱۰
۱۷		آزمون	☒ آنلاین ☐ آفلاین	☐ تکلیف ☒ آزمون ☐ گفتگو	۸-۱۰

تاریخ امتحان پایان ترم: بر اساس تقویم آموزش

سایر تذکرات مهم برای دانشجویان:

- در صورت تداخل کلاس با جلسات یا سایر کلاس ها، با هماهنگی نماینده کلاس تغییرات به اطلاع دانشجویان می رسد.