

خانم فاطمه متقی دستجرد

مسئول دفتر گروه مهندسی بهداشت حرفه ای

شرح وظایف و مسئولیت ها

❖ تهیه پیشنویس نامه های اداری ، آموزشی و صورت جلسات گروهمربوط به گروه مهندسی بهداشت حرفه ای در اتوماسیون اداری

چارگون ، Excell ، Word

❖ همکاری در برنامه ریزی و تهیه صورت جلسات دفاع و صورت جلسات دفاع پروپوزال

❖ انجام نامه های گروه در زمان دورکاری

❖ همکاری با اساتید گروه در برگزاری امتحانات میان ترم و پایان ترم

❖ اسکن فرم های مربوط به دانشجویان تحصیلات تکمیلی و ارسال آن به آموزش و بایگانی اسناد

❖ همکاری با کارشناسان گروه جهت معرفی دانشجویان به کارخانه ها و شرکت ها

❖ تهیه و تنظیم فرمهای مربوط به ابلاغ درسی ، مشخصات دروس هیأت علمی و اساتید مدعو و همکاری و هماهنگی با آموزش

دانشکده

دانشکده بهداشت