

خانم مریم عسگری
کارشناس امور پژوهشی و دانشجویی

شرح وظایف و مسئولیت

- ❖ تحویل کمد به دانشجویان متقاضی
- ❖ انجام امور مربوط به تسویه حساب دانشجویی
- ❖ رابط بین معاونت دانشجویی فرهنگی دانشگاه و دانشکده (اطلاع رسانی کلیه ی پیامها، نامه ها و دستورالعملها مانند وام دانشجویی، بیمه، خوابگاه و...)
- ❖ همکاری و نظارت در انتخابات دانشجویی (انجمن صنفی، انجمن علمی)
- ❖ انجام کلیه ی امور محوله از طرف معاونت دانشجویی فرهنگی (همکاری در برگزاری جشنهای دانشجویی، آیین های مذهبی، مسابقات و مناسبتهای ملی مذهبی)

دانشکده بهداشت