

«فرم تهیه درسنامه»

۱- نام درس:

۲- شماره درس:

۳- تعداد واحد:

۴- مقطع تحصیلی:

۵- اسامی نویسندگان: (نویسندگان هر فصل ترجیحاً حداقل به مدت ۲ نیمسال مبحث مورد نظر را تدریس کرده باشند).

۶- نام نویسنده مسئول:

۷- نام مدیر گروه:

۸- آیا درس مورد نظر در حال حاضر کتاب درسی متناسب با ساعات و حجم درس دارد؟ (کتاب برای هر واحد درس نظری حداقل ۸۰ و حداکثر ۱۲۰ صفحه قطع وزیری است).

بله خیر

اگر بله چه ضرورتی جهت تدوین درسنامه وجود دارد؟ لطفاً شرح دهید.

نکات مهم:

الف) محتوای درسنامه باید براساس سرفصل‌های مصوب وزارتی و منابع تعیین شده باشد.

ب) حداقل ۸۰٪ سوالات آزمون این درس باید از محتوای درسنامه تدوین شود.

ج) زمان بازنگری درسنامه (بین ۳ تا ۵ سال) در صورت جلسه گروه آموزشی، ذکر شده باشد.

محل امضای نویسنده

تاریخ

محل امضای مدیر گروه

مسئول