

شرح وظایف مسئول کارگزینی

- کنترل و نظارت بر روند ارزیابی عملکرد کارکنان
- کنترل و نظارت بر حضور و غیاب کارکنان
- اعمال و اجرای قانون و مقررات اداری و استخدامی و بخشنامه ها
- صدور احکام کارگزینی سالیانه
- انجام مکاتبات اداری و پرسنلی
- انجام امور بازنشستگی پرسنل و نیروهای جدیدالورود
- انجام امور مربوط به حق التدریس و محرومیت از مطب اساتید

دانشگاه بهداشت