

شرح وظایف مسئول حسابداری

- نظارت و اجرای صحیح قوانین و مقررات و آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه
- تهیه و تنظیم گزارش ها، آمارها طبق دستور مقام مافوق
- نظارت بر صدور و ثبت اسناد مالی، تهیه مغایرت بانکی، تامین اعتبار، مفاصا حساب و لیست و اسناد پرداخت های پرسنلی (حقوق و سایر مزایا)
- تهیه و تنظیم پاسخ به مکاتبات (مدیریت مالی ، حسابرسی و ...)
- تهیه تفاهم نامه بودجه و عملکرد نقدی و تعهدی و بستن حساب های مالی در هر سال

دانشگاه بهداشت