

## محمد سلطانی رنانی

### سرپرست روابط عمومی

#### شرح وظایف و مسئولیت ها

- تهیه برنامه عملیاتی فعالیت های روابط عمومی همسو با اهداف دانشکده
- تهیه گزارش و عملکرد ماهانه روابط عمومی و ارائه آن به ریاست دانشکده و در موارد لازم به روابط عمومی دانشگاه
- شرکت فعال در جلسات مرتبط با روابط عمومی در سطح دانشگاه و یا موارد ابلاغی از طرف روابط عمومی دانشگاه
- تلاش برای ارتقاء دانش و مهارت روابط عمومی از طریق شرکت در دوره های آموزشی
- تلاش و حرکت به سوی روابط عمومی الکترونیک با بکارگیری فناوری های نوین
- برنامه ریزی و مدیریت اقدامات لازم به منظور آشنا نمودن مخاطبان داخلی و خارجی دانشکده با رسالت، اهداف، برنامه ها و فعالیت های دانشکده
- اطلاع رسانی موضوعات مورد نیاز در زمینه های مختلف به کارکنان دانشکده
- تهیه و تدوین محتوای سایت دانشکده و همکاری با واحد IT در این زمینه و گزارش وضعیت به ریاست دانشکده بر اساس برنامه زمانبندی مشخص
- نظارت بر غنی سازی و بروز رسانی مطالب سایت دانشکده در بخش های مختلف
- جمع آوری اخبار و اطلاعات واحدهای زیر مجموعه دانشکده بصورت روزانه
- درج اخبار متنی و تصویری به صورت روزانه در سایت دانشکده و در صورت نیاز ارسال اخبار به روابط عمومی دانشگاه
- تهیه تقویم مناسبی و ارائه آن به ریاست دانشکده ، درج اخبار و مطالب مرتبط با مناسبت های مهم در سایت دانشکده
- اطلاع رسانی برگزاری مراسم و برنامه ها به کارکنان دانشکده از طریق ایمیل یا پیامک
- تهیه مطالب بهداشتی، آموزشی ، پژوهشی و ... برای استفاده در سربرگ نامه های اداری و یا مناسبت های مرتبط
- برنامه ریزی و همکاری در تهیه کلیپ و فیلم کوتاه آموزشی در زمینه های مختلف بهداشتی مانند پیشگیری از بیماریها، سوانح، مسایل زیست محیطی، شغلی و ... جهت استفاده در سایت دانشکده با هماهنگی با معاونت های دانشکده و مدیران گروه های آموزشی

- ارسال لیست مسئولان، کارشناسان واجد شرایط برای انجام دادن مصاحبه، تهیه گزارش، نشست مطبوعاتی با هماهنگی ریاست دانشکده و حراست به روابط عمومی دانشگاه
- فراهم نمودن تمهیدات لازم جهت برگزاری مصاحبه های اساتید در حوزه های تخصصی مرتبط با رسانه های جمعی از طریق روابط عمومی دانشگاه
- تهیه گزارش، و مستندات لازم (عکس، فیلم و ...) از فعالیت حوزه های مختلف دانشکده به منظور اطلاع رسانی به مسئولین و جامعه و تهیه آرشیو مربوطه
- برگزاری مراسم، نمایشگاه و مناسبتها و ... بر اساس برنامه منظم و گام های اصلی برنامه ریزی در حوزه مرتبط
- مشارکت و همکاری در برگزاری سمینارها و گردهمائی های تخصصی
- مشارکت فعال در اجرای مراسم های مذهبی، فرهنگی، ملی، علمی، راهپیمایی ها و ...
- برگزاری نشستها و اردوهای فرهنگی، تفریحی برای کارکنان بر اساس نظر سنجی از آنان و شرایط و امکانات موجود با هماهنگی با مسئولین دانشکده

دانشکده بهداشت