

شرح وظایف رابط بیمه تکمیلی

- ثبت نام افراد متقاضی بیمه تکمیلی و ارسال اسامی در فرمت اکسل به مسئول بیمه تکمیلی دانشگاه
- گرفتن مدارک پزشکی از کارمندان تحت پوشش بیمه تکمیلی
- وارد نمودن تمام مشخصات نسخه تحویل گرفته شده در سامانه دستیار کارتابل و تهیه کپی از مشخصات وارد شده در سامانه
- تحویل فیزیکی مدارک تهیه شده به نمایندگی بیمه تکمیلی در دانشگاه
- پیگیری مدارک تحویل داده شده و اخذ عودت های بیمه
- اصلاح و تحویل مجدد نسخه عودتی به نمایندگی بیمه تکمیلی دانشگاه

دانشگاه بهداشت