

خانم الهام بهرامیان

مسئول دفتر

شرح وظایف و مسئولیت ها

- ❖ همکاری در برگزاری امتحان جامع و دکترا
- ❖ بررسی و به روز رسانی سایت گروه
- ❖ تهیه و تایپ نامه ها و صور تجلسات گروه
- ❖ برقراری ارتباط تلفنی و اینترنتی با دانشجویان و اساتید جهت برگزاری کلاس های آنلاین
- ❖ پاسخگویی و رسیدگی به امور ارباب رجوع
- ❖ هماهنگی جلسات شورای گروه و تنظیم نامه ها و صور تجلسات
- ❖ تهیه و تنظیم معرفی نامه جهت دانشجویان
- ❖ بررسی و پیگیری وضعیت تحصیلی دانشجویان تحصیلات تکمیلی
- ❖ همکاری در برگزاری آزمون ها و سایر امور محوله

دانشکده بهداشت