

**برنامه عملیاتی دفتر توسعه آموزش دانشکده
بهداشت در سال ۱۴۰۳**

گامهای تدوین برنامه عملیاتی

بررسی اهداف در برنامه تحول آموزش و برنامه عملیاتی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

بررسی اهداف کلان دانشگاه در ۱۴۰۳

تلفیق اهداف کلان دانشگاه و برنامه تحول و تدوین چارچوب برنامه عملیاتی

ارائه چارچوب برنامه عملیاتی سال ۱۴۰۳ جهت بررسی و تصویب

اجرا و پایش منظم برنامه

ارائه بازخورد

ارزشیابی پایان سال

۱- تحلیل وضعیت موجود دفتر توسعه دانشکده بهداشت

دفتر توسعه دانشکده بهداشت با وجود چهار کمیته شامل کمیته برنامه ریزی درسی، کمیته ارزشیابی آزمون ها، کمیته دانشجویی دفتر EDO و کارگروه پاسخگویی اجتماعی برای ارتقای وضعیت آموزشی دانشکده بهداشت در راستای اهداف دانشکده تلاش میکند.

در هر کمیته یک نفر از اعضای گروههای آموزشی به عنوان نماینده گروه حضور دارند و فعالیتهای کمیته را بر اساس برنامه عملیاتی دفتر توسعه و با هماهنگی با مدیر EDO و مدیران گروههای آموزشی پیگیری میکنند.

۲- اهداف

۱-۲- اهداف کلی:

- ۱- اجرا و ارتقای فعالیت های مرتبط با کمیته برنامه ریزی درسی
- ۲- اجرا و ارتقای فعالیت های مرتبط با کمیته ارزیابی آزمون ها
- ۳- اجرا و ارتقای فعالیت های مرتبط با کمیته دانشجویی دفتر EDO و شورای مشاورین جوان
- ۴- اجرا و ارتقای فعالیت های مرتبط با کارگروه پاسخگویی اجتماعی

۲-۲- اهداف اختصاصی:

هدف ۱- اجرا و ارتقای فعالیت های مرتبط با کمیته برنامه ریزی درسی

فرایندهای هدف ۱:

- ۱-۱ بررسی و پایش لاگ بوک های تهیه شده جهت دانشجویان تحصیلات تکمیلی
- ۲-۱ بررسی و پایش لاگ بوک های کارآموزی کارشناسی تدوین شده در گروه های مختلف
- ۳-۱ بررسی و پایش لاگ بوک های کارآموزی کارشناسی ارشد تدوین شده در گروه های مختلف
- ۴-۱ تکمیل گزارشات تحلیلی و مقایسه ای پیشرفت
- ۵-۱ بررسی و ارتقا کیفیت طرح دوره ارائه شده توسط اساتید و پیگیری بارگذاری طرح دوره های به روز شده در سایت دانشکده
- ۶-۱ انجام نیاز سنجی آموزشی اعضای هیئت علمی گروه های آموزشی و پیگیری برگزاری کارگاههای آموزشی با همکاری EDC
- ۷-۱ معرفی جشنواره آموزشی شهید مطهری به اعضای هیات علمی در دانشکده و شناسایی فرآیند های مطلوب در دانشکده جهت ارائه در جشنواره

هدف ۲- اجرا و ارتقای فعالیت های مرتبط با کمیته ارزیابی آزمون ها

فرایندهای هدف ۲:

- ۱-۲ بررسی و ارزیابی طرح دروس از نظر روش های ارزشیابی دانشجویان
- ۲-۲ ارزیابی و پایش آزمونهای دانشکده توسط اعضای کمیته علمی و تخصصی آزمون ها
- ۳-۲ اعلام نتایج ارزیابی ها به مدیر گروه و اساتید مربوطه جهت ارتقای وضعیت موجود و رفع معایب
- ۴-۲ مشاوره به اساتید در مورد روش های نوین ارزیابی دانشجو

هدف ۳- اجرا و ارتقای فعالیت های مرتبط با کمیته دانشجویی دفتر EDO دانشکده بهداشت

فرایندهای هدف ۳:

- ۱-۳ فعالسازی کمیته از طریق معرفی اعضا و انتخاب دبیر کمیته
- ۲-۳ برگزاری منظم جلسات کمیته و همکاری اعضا با دفتر EDO در انجام امور محوله
- ۳-۳ انجام نظر سنجی از دانشجویان توسط کمیته در ارتباط با مشکلات و معضلات آموزشی در دانشکده

هدف ۴- اجرا و ارتقای فعالیت های مرتبط با کارگروه پاسخگویی اجتماعی

فرایندهای هدف ۴:

- ۱-۴ برگزاری منظم جلسات دوره ای کارگروه پاسخگویی اجتماعی
- ۲-۴ پیگیری تکمیل رزومه اجتماعی اساتید
- ۳-۴ اطلاع رسانی به اعضای هیات علمی دانشکده جهت آشنایی با آیتم های مورد نظر در پاسخگویی اجتماعی
- ۴-۴ بررسی دروس و فرایندهای پیشنهادی گروه های مختلف آموزشی جهت اصلاح کوریکولوم دروس در محدوده مجاز
- ۵-۴ بررسی و پایش لاگ بوک های کارآموزی کارشناسی تدوین شده در گروه های مختلف با هدف بررسی آموزش دانشجویان در عرصه های جامعه
- ۶-۴ بررسی و پایش لاگ بوک های کارآموزی کارشناسی ارشد تدوین شده در گروه های مختلف با هدف بررسی آموزش دانشجویان در عرصه های جامعه

جداول فعالیت های مربوط به هر یک از اهداف برنامه عملیاتی دفتر EDO دانشکده بهداشت

برنامه عملیاتی دفتر EDO دانشکده بهداشت در سال ۱۴۰۳							
هدف کلی: اجرا و ارتقای فعالیت های مرتبط با کمیته برنامه ریزی درسی							
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	نحوه اجرا	نحوه پایش	شاخص پایش
۱	بررسی و پایش لاگ بوک های تهیه شده جهت دانشجویان تحصیلات تکمیلی	مدیر EDO، مسئول کمیته برنامه ریزی درسی	فروردین ۱۴۰۳	اسفند ۱۴۰۳	بررسی تمامی لاگ بوک های تحصیلات تکمیلی در جلسات دوره ای و ارائه بازخورد به مدیران گروه ها و پیگیری انجام اصلاحات خواسته شده	صورت جلسات، نامه های بازخورد، پاسخ مدیران گروه	تعداد صورت جلسات و نامه ها، میزان انجام اصلاحات بیان شده توسط مدیران گروه
۲	بررسی و پایش لاگ بوک های کارآموزی کارشناسی تدوین شده در گروه های مختلف	مدیر EDO، مسئول کمیته برنامه ریزی درسی	فروردین ۱۴۰۳	اسفند ۱۴۰۳	بررسی لاگ بوک های کارآموزی دوره کارشناسی در جلسات دوره ای و ارائه بازخورد به مدیران گروه ها و پیگیری انجام اصلاحات خواسته شده	صورت جلسات، نامه های بازخورد، پاسخ مدیران گروه	تعداد صورت جلسات و نامه ها، میزان انجام اصلاحات بیان شده توسط مدیران گروه
۳	بررسی و پایش لاگ بوک های کارآموزی کارشناسی ارشد تدوین شده در گروه های مختلف	مدیر EDO، مسئول کمیته برنامه ریزی درسی	فروردین ۱۴۰۳	اسفند ۱۴۰۳	بررسی لاگ بوک های کارآموزی دوره کارشناسی ارشد در جلسات دوره ای و ارائه بازخورد به مدیران گروه ها و پیگیری انجام اصلاحات خواسته شده	صورت جلسات، نامه های بازخورد، پاسخ مدیران گروه	تعداد صورت جلسات و نامه ها، میزان انجام اصلاحات بیان شده توسط مدیران گروه

۴	تکمیل گزارشات تحلیلی و مقایسه ای پیشرفت	مدیر EDO، مسئول کمیته برنامه ریزی درسی	ابتدای هر نیمسال انتهای هر نیمسال	دعوت از دبیر کمیته دانشجویی EDO در ترم های مختلف تحصیلی، تکمیل چک لیست ها توسط دانشجویان، تکمیل گزارش تحلیلی و مقایسه ای پیشرفت	کیفیت گزارشات تکمیل شده در هر ترم، دروس ارزیابی شده	گزارشات تکمیل شده در هر ترم، تعداد دروس ارزیابی شده
۵	بررسی و ارتقا کیفیت طرح دوره ارائه شده توسط اساتید و پیگیری بارگذاری طرح درس های به روز شده در سایت دانشکده	مدیر EDO، مسئول کمیته برنامه ریزی درسی	ابتدای هر نیمسال انتهای هر نیمسال	بررسی طرح دوره های اساتید در سایت دانشکده در جلسات دوره ای و رایحه بازخورد به مدیران گروه ها و پیگیری به روز رسانی طرح دوره ها	طرح دوره های به روز شده، صورت جلسات، نامه های بازخورد، پاسخ مدیران گروه	تعداد طرح دوره ها و صورت جلسات و نامه ها
۶	انجام نیاز سنجی آموزشی اعضای هیئت علمی گروه های آموزشی و پیگیری برگزاری کارگاههای آموزشی با همکاری EDC	مسئول دفتر EDO	فروردین ۱۴۰۳ اسفند ۱۴۰۳	برگزاری جلسات با مدیران گروه های آموزشی و تهیه فرم نیاز سنجی، مکاتبه با EDC جهت برگزاری کارگاه های نیاز سنجی شده	فرم های نیاز سنجی تکمیل شده، نامه های ارسالی به EDC	گزارشات نیاز سنجی
۷	معرفی جشنواره آموزشی شهید مطهری به اعضای هیات علمی در دانشکده و شناسایی فرآیندهای مطلوب در دانشکده جهت ارائه در جشنواره	مسئول دفتر EDO	فروردین ۱۴۰۳ اسفند ۱۴۰۳	درخواست از دفتر EDC دانشگاه برای برگزاری کارگاه هایی در ارتباط با معرفی جشنواره شهید مطهری، پیگیری لازم برای شناسایی فرایندهای مطلوب توسط نماینده گروه در دفتر EDO دانشکده و بررسی موارد موجود در جلسات مربوطه	فرایندهای مطلوب شناسایی شده در دانشکده و ارائه شده در جشنواره	تعداد فرایندهای مطلوب شناسایی شده در دانشکده و ارائه شده در جشنواره

برنامه عملیاتی دفتر EDO دانشکده بهداشت در سال ۱۴۰۳

هدف کلی: اجرا و ارتقای فعالیت های مرتبط با کمیته ارزیابی آزمون ها

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	نحوه اجرا	نحوه پایش	شاخص پایش	درصد پیشرفت فعالیت در پایان سال
۱	بررسی و ارزیابی طرح دروس از نظر روش های ارزشیابی دانشجویان	مسئول دفتر EDO، مسئول کمیته ارزیابی آزمون ها	ابتدای هر نیمسال	انتهای هر نیمسال	بررسی طرح درس ها	گزارش بررسی	ارسال گزارشات و تعداد آن ها	
۲	ارزیابی و پایش آزمونهای دانشکده توسط اعضای کمیته علمی و تخصصی آزمون ها	مسئول دفتر EDO، مسئول کمیته ارزیابی آزمون ها	ابتدای هر نیمسال	انتهای هر نیمسال	تحلیل آزمون ها بر اساس شیوه نامه تدوین شده	گزارشات تحلیلی	ارسال گزارشات و تعداد آن ها	
۳	اعلام نتایج ارزیابی ها به مدیر گروه و اساتید مربوطه جهت ارتقای وضعیت موجود و رفع معایب	مسئول دفتر EDO، معاونت آموزشی دانشکده	انتهای هر نیمسال	ادامه دارد	ارسال نامه محرمانه به مدیر گروه و اساتید مربوطه	ارسال گزارش	نامه های ارسال شده	
۴	مشاوره به اساتید در مورد روش های نوین ارزیابی دانشجو	مدیر EDO با همکاری دفتر EDC	ابتدای هر نیمسال	ادامه دارد	انجام مشاوره، برگزاری کارگاه	مشاوره های انجام شده، کارگاه های برگزار شده	تعداد مشاوره ها، تعداد کارگاه ها	

برنامه عملیاتی دفتر EDO دانشکده بهداشت در سال ۱۴۰۳

هدف کلی: اجرا و ارتقای فعالیت های مرتبط با کمیته دانشجویی دفتر EDO دانشکده بهداشت و شورای مشاورین جوان

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	نحوه اجرا	نحوه پایش	شاخص پایش	درصد پیشرفت فعالیت در پایان سال
۱	فعالسازی کمیته از طریق معرفی اعضا و انتخاب دبیر کمیته	مسئول دفتر EDO	فروردین ۱۴۰۳	خرداد ۱۴۰۳	انتخاب اعضا بر اساس شیوه نامه برگزاری جلسه با اعضا و انتخاب دبیر کمیته بر اساس انتخابات داخلی	بررسی احکام صادر شده	احکام صادر شده	
۲	برگزاری منظم جلسات کمیته و همکاری اعضا با دفتر EDO در انجام امور محوله	دبیر کمیته دانشجویی دفتر EDO	فروردین ۱۴۰۳	اسفند ۱۴۰۳	هماهنگی داخلی دبیر کمیته با اعضا	بررسی صورت جلسات کمیته	تعداد صورت جلسات و جلسات برگزار شده	
۳	انجام نظر سنجی از دانشجویان توسط کمیته در ارتباط با مشکلات و معضلات آموزشی در دانشکده	دبیر کمیته دانشجویی دفتر EDO	فروردین ۱۴۰۳	اسفند ۱۴۰۳	نظر سنجی از دانشجویان در هر گروه آموزشی توسط اعضا و مکاتبه با دفتر EDO دانشکده	انجام نظر سنجی از دانشجویان در گروه های آموزشی، مکاتبات انجام شده و جلسات برگزار شده	مکاتبات انجام شده و جلسات برگزار شده	

برنامه عم

لیاتی دفتر EDO دانشکده بهداشت در سال ۱۴۰۳

هدف کلی: اجرا و ارتقای فعالیت های مرتبط با کار گروه پاسخگویی اجتماعی

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	نحوه اجرا	نحوه پایش	شاخص پایش	درصد پیشرفت فعالیت در پایان سال
۱	برگزاری منظم جلسات دوره ای کارگروه پاسخگویی اجتماعی	مسئول کارگروه پاسخگویی اجتماعی	فروردین ۱۴۰۳	اسفند ۱۴۰۳	برگزاری جلسات	صورت جلسات تنظیم شده	تعداد صورت جلسات	
۲	پیگیری تکمیل رزومه اجتماعی اساتید	مسئول کارگروه پاسخگویی اجتماعی	فروردین ۱۴۰۳	اسفند ۱۴۰۳	برگزاری جلسات داخلی کارگروه و برگزاری جلسات با مدیران گروه های آموزشی با هدف تجمیع تجارب فعالیت های اجتماعی اساتید و فعالیت های آموزشی و خدماتی داوطلبانه	صورت جلسات تنظیم شده	تعداد رزومه تکمیل شده در سامانه	
۳	اطلاع رسانی به اعضای هیات علمی دانشکده جهت آشنایی با آیتم های مورد نظر در پاسخگویی اجتماعی	مسئول کارگروه پاسخگویی اجتماعی	فروردین ۱۴۰۳	شهریور ۱۴۰۳	حضور رئیس یا دبیر کارگروه پاسخگویی اجتماعی در جلسات گروه های آموزشی و اطلاع رسانی به اساتید	صورت جلسات تنظیم شده جهت شرکت در جلسه هر گروه آموزشی	تعداد صورت جلسات	

۴	بررسی دروس و فرایندهای پیشنهادی گروه های مختلف آموزشی جهت اصلاح کوریکولوم دروس در محدوده مجاز در راستای آموزش جامعه نگر و پاسخگو و نیازهای بومی	مسئول کارگروه پاسخگویی اجتماعی	فروردین ۱۴۰۳	اسفند ۱۴۰۳	برگزاری جلسات داخلی کارگروه و برگزاری جلسات با مدیران گروه های آموزشی	صورت جلسات تنظیم شده	کوریکولوم های ارزیابی شده و اصلاح شده
۵	بررسی و پایش لاگ بوک های کارآموزی کارشناسی تدوین شده در گروه های مختلف با هدف بررسی آموزش دانشجویان در عرصه های جامعه	مدیر EDO، مسئول کارگروه پاسخگویی اجتماعی	فروردین ۱۴۰۳	اسفند ۱۴۰۳	بررسی لاگ بوک های کارآموزی دوره کارشناسی در جلسات دوره ای و ارائه بازخورد به مدیران گروه ها و پیگیری انجام اصلاحات خواسته شده	صورت جلسات، نامه های بازخورد، پاسخ مدیران گروه	تعداد صورت جلسات و نامه ها، میزان انجام اصلاحات بیان شده توسط مدیران گروه
۶	بررسی و پایش لاگ بوک های کارآموزی کارشناسی ارشد تدوین شده در گروه های مختلف با هدف بررسی آموزش دانشجویان در عرصه های جامعه	مدیر EDO، مسئول کارگروه پاسخگویی اجتماعی	فروردین ۱۴۰۳	اسفند ۱۴۰۳	بررسی لاگ بوک های کارآموزی دوره کارشناسی ارشد در جلسات دوره ای و ارائه بازخورد به مدیران گروه ها و پیگیری انجام اصلاحات خواسته شده	صورت جلسات، نامه های بازخورد، پاسخ مدیران گروه	تعداد صورت جلسات و نامه ها، میزان انجام اصلاحات بیان شده توسط مدیران گروه