

باسمه تعالی

فرایند تصویب عنوان، پروپوزال و دفاع از پایان نامه دانشجویان کارشناسی ارشد (حوزه معاونت آموزشی)

ملاحظات	زمان	مجری	اقدام
تکمیل فرم های مرتبط و اجرای فرآیند مربوطه در گروه آموزشی	نیمسال اول تحصیل	شورای گروه	تعیین استاد راهنما براساس ماده ۲۱ و ۲۲ آئین نامه آموزشی
	حداکثر تا پایان نیمسال دوم	دانشجو – استاد راهنما	تعیین و پیشنهاد عنوان پروپوزال
	قبل از شروع نیمسال سوم	کارشناس تحصیلات تکمیلی گروه	ارسال صورتجلسه تصویب عنوان پروپوزال به اداره آموزش دانشکده
دانشجویانی که عنوان پروپوزال را تصویب نکرده اند حق انتخاب واحد در نیمسال سوم را ندارند	قبل از شروع نیمسال سوم	کارشناس تحصیلات تکمیلی گروه	ارسال اسامی دانشجویانی که عنوان پروپوزال را تصویب نکرده اند به آموزش دانشکده
	قبل از شروع نیمسال سوم	کارشناس اداره آموزش دانشکده	ارسال اسامی دانشجویانی که عنوان پروپوزال را تصویب نکرده اند به آموزش کل جهت مسدود نمودن انتخاب واحد در نیمسال بعد
	تا نیمسال سوم	استاد راهنما – مدیر گروه	تعیین تاریخ دفاع از پروپوزال
	تا نیمسال سوم	شورای گروه	ارائه پروپوزال
ارسال فرم های تایید شده رفع ایرادات به کارشناس گروه	تا نیمسال سوم	داور – استاد راهنما	کنترل و تایید رفع ایرادات گرفته شده به پروپوزال
	حداکثر تا پایان نیمسال سوم	شورای گروه	تصویب پروپوزال
	قبل از شروع نیمسال چهارم	کارشناس تحصیلات تکمیلی گروه	ارسال صورتجلسه تصویب پروپوزال با اطلاعات کامل به اداره آموزش دانشکده
دانشجویانی که پروپوزال خود را تصویب نکرده اند حق انتخاب واحد در ترم چهارم را ندارند	قبل از شروع نیمسال چهارم	کارشناس تحصیلات تکمیلی گروه	ارسال اسامی دانشجویانی که پروپوزال تصویب نکرده اند به آموزش دانشکده
	قبل از شروع نیمسال چهارم	کارشناس اداره آموزش دانشکده	ارسال اسامی دانشجویانی که پروپوزال تصویب نکرده اند به معاونت آموزشی دانشگاه جهت مسدود نمودن انتخاب واحد

دانشجویان موظفند در هر ترم پایان نامه را شخصا در زمان انتخاب واحد اخذ نمایند دانشجویانی که انتخاب واحد پایان نامه نداشته باشند به منزله انصراف از تحصیل قلمداد می گردند	در زمان انتخاب واحد براساس تقویم آموزشی دانشگاه	دانشجو از طریق سیستم آموزشی	اخذ واحد درسی پایان نامه (در هر نیمسال)
		دانشجو - استاد راهنما کارشناس تحصیلات تکمیلی گروه	ارسال پروپوزال و صورتجلسه پروپوزال مصوب شده در گروه به حوزه پژوهشی دانشکده
براساس ضوابط و فرآیند موجود در معاونت پژوهشی دانشکده و دانشگاه		کارشناسان پژوهشی	طرح پروپوزال در شورای پژوهشی دانشکده و ارسال به معاونت پژوهشی دانشگاه جهت اخذ کد طرح
		کارشناسان پژوهشی	اعلام کد طرح به دانشجو
		دانشجو - استاد راهنما	شروع به کار پایان نامه و تهیه گزارشات مربوطه
		دانشجو	ارائه مقاله و submit مقاله و تائیدیه معاون پژوهشی در مورد صحت نمایه به گروه آموزشی
تکمیل فرم (الف)	حداکثر تا پایان ترم ششم	دانشجو - استاد راهنما	اعلام آمادگی دانشجو جهت دفاع از پایان نامه
		مدیر گروه - کارشناس تحصیلات تکمیلی گروه	تعیین اساتید داور و ارسال پایان نامه به همراه خلاصه پروپوزال برای آنان
تکمیل فرم (ب)	حداقل ۱۵ روز قبل از تاریخ دفاع	مدیر گروه - کارشناس تحصیلات تکمیلی گروه	اعلام تاریخ دفاع از پایان نامه به اداره آموزش دانشکده
اجرای فرآیند مربوطه در گروه آموزشی	براساس تاریخ اعلام شده به آموزش	استاد راهنما - دانشجو	برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه براساس ماده ۲۴ آئین نامه آموزشی
	در جلسه دفاعیه	هیئت داوران	امتیاز دهی به پایان نامه بر اساس ماده ۲۵ آیین نامه آموزشی و ماده ۸ دستورالعمل اجرایی پایان نامه ها مصوب پانزدهمین جلسه شورای دانشگاه مورخ ۹۴/۱۲/۴
**	حداکثر ۲ ماه بعد از تاریخ دفاع	دانشجو	انجام اصلاحات مورد نیاز بر اساس نظرات داوران در جلسه دفاع
دریافت صورتجلسه دفاع از گروه آموزشی به منزله انجام اصلاحات پایان نامه و تسویه حساب دانشجو با گروه آموزشی می باشد		کارشناس تحصیلات تکمیلی گروه	ارسال صورتجلسه دفاع از پایان نامه با نامه رسمی به اداره آموزش

براساس ضوابط مربوطه		اداره آموزش - اپراتور سما	ثبت نمره پایان نامه در سیستم آموزشی
***		دانشجو	تحويل مدارک مورد نیاز فراغت از تحصیل به اداره آموزش
براساس فرآیند مربوطه		کارشناس اداره آموزش دانشکده	اعلام فراغت از تحصیل دانشجو به معاونت آموزشی دانشگاه پس از دریافت مدارک مورد نیاز
		کارشناس اداره آموزش دانشکده	تحويل فرم تسویه حساب به دانشجو
****		دانشجو	انجام تسویه حساب با ادارات تابعه و ارائه فرم به معاونت آموزشی دانشگاه

*** مهلت انجام اصلاحات پایان نامه و سپس مراحل فراغت از تحصیل دانشجو از دانشگاه حداکثر ۶۰ روز پس از دفاع از پایان نامه میباشد، در غیر اینصورت برابر با آئین نامه های مربوطه برخورد خواهد شد.

*** مدارک مورد نیاز اداره آموزش دانشکده جهت اعلام فراغت از تحصیل :

فرم خلاصه اطلاعات پایان نامه (تایپ شده، فقط امضاء استاد راهنما دستی باشد) مجری پایان نامه اسم دانشجو باشد.

* مقاله پایان نامه

* پذیرش مقاله (accept) ۲ عدد

* یک کپی از صورت تجسه دفاع

* یک برگه شامل: عنوان مقاله به انگلیسی- عنوان مجله به انگلیسی - نویسندگان مقاله به ترتیب به فارسی- سطح

یا نمایه مجله به فارسی (مثلا: ISI سطح یک)

* دو عدد کپی از صفحه عنوان پایان نامه

*** مدارک مورد نیاز معاونت پژوهشی دانشکده جهت تسویه حساب:

ارائه یک عدد DVD حاوی فایل word و pdf گزارش نهایی پایان نامه و مقاله/ مقالات اصیل منتج از آن

*** مدارک مورد نیاز کتابخانه دانشکده جهت تسویه حساب:

ارائه ۲ عدد DVD حاوی فایل word و pdf گزارش نهایی پایان نامه