

خانم زهرا جوانی
کارشناس مسئول کتابخانه

شرح وظایف و مسئولیت ها

- ❖ انجام فعالیت های مربوط به علم سنجی (بروز رسانی و تکمیل پروفایل های علمی، بررسی سوابق پژوهشی اعضای هیأت علمی و پایان نامه های دانشجویی در سامانه پژوهشیار، ارزیابی و اعتبارسنجی مجلا)
- ❖ مجموعه سازی (سفارش و خرید منابع جدید کتابخانه)
- ❖ آموزش نرم افزار آدرسا و پایگاه های اطلاعاتی به کاربران کتابخانه
- ❖ شرکت در کارگاههای آموزشی جهت ارتقا سطح علمی کتابداران
- ❖ پاسخگویی به مراجعین و خدمات میزامانت (عضویت، تسویه حساب، امانت و بازگشت)
- ❖ سیاهه برداری، رفخوانی مجموعه کتابخانه و وجین کتب مستعمل و قدیمی
- ❖ پیگیری امور متفرقه مربوط به برنامه ها و خدمات کتابخانه
- ❖ انجام سایر امور ارجاعی از طرف مسئول کتابخانه

دانشکده بهداشت