

فرایند تقاضای شرکت در کنگره های خارجی

مربوط به اعضای هیات علمی متقاضی شرکت در کنگره های خارجی با ارائه مقاله

اعضای هیئت علمی دانشگاه جهت شرکت در کنگره های خارجی با ارائه مقاله، در هر سال شمسی فقط یکبار می توانند از کمک هزینه دانشگاه استفاده نمایند.

شاخص های مورد نیاز برای تقاضای شرکت در کنگره های خارجی:

۱. اخذ پذیرش مقاله از یک کنگره خارجی مرتبط با رشته یا لاین تحقیقاتی متقاضی
۲. خلاصه مقاله پذیرفته شده در کنگره، قبلا در مجلات بین المللی چاپ نشده باشد یا حداکثر یکسال از چاپ آن گذشته باشد. ضمنا در کنگره بین المللی دیگری ارائه نگردیده باشد.
۳. نام دانشگاه علوم پزشکی اصفهان در قسمت مشخصات نویسنده در مقاله قید شده باشد.
۴. نویسندگان هیئت علمی همراه مقاله با ارائه مقاله توسط شخص متقاضی موافقت کرده باشند.

اقدامات قبل از سفر:

۱. ارائه تقاضا به گروه مربوطه جهت بررسی و اعلام نظر
۲. در صورت موافقت گروه، ارائه صورتجلسه شورای گروه، پذیرش مقاله، کپی خلاصه مقاله پذیرفته شده، فرم تقاضا و آخرین حکم کارگزینی به رابط بین الملل دانشکده مربوطه جهت بررسی و طرح در شورای معاونین و یا شورای پژوهشی دانشکده
۳. در صورت موافقت دانشکده، ارسال مدارک به همراه نامه معاون پژوهشی دانشکده مربوطه به روابط بین الملل دانشگاه
- موافقت شورای دانشکده به منزله: الف) تایید مقاله متقاضی از لحاظ محتوا و تکراری نبودن است، ب) بررسی موافقت نویسندگان همراه مقاله در خصوص ارائه مقاله توسط شخص متقاضی (با توجه به اینکه یک مقاله تنها یک بار مجاز به ارائه در کنگره های خارجی می باشد) ج) تایید احراز ترفیع پایه شخص متقاضی در یکسال گذشته د) همخوانی رشته یا لاین تحقیقاتی متقاضی با کنگره
۴. طرح در شورای روابط بین الملل دانشگاه

مخالفت شورا

اعلام به دانشکده یا مرکز مربوطه

موافقت شورا

صدور معرفی نامه برای اخذ ویزا، معرفی به دفتر هواپیمایی برای تخفیف بلیط (ایران ایر)، ارسال نامه به دانشکده / مرکز مربوطه برای صدور حکم ماموریت

اقدامات بعد از سفر:

۱. ارائه گزارشی از دستاوردهای سفر در شورای گروه برای بهره مندی سایر اعضا
۲. ارائه فرم تکمیل شده گزارش سفر، کپی گواهی شرکت در کنگره، کپی خلاصه مقاله چاپ شده در کتاب کنگره، بلیط، نسخه حسابداری حکم ماموریت و نامه گروه مبنی بر ارائه گزارش سفر در گروه به رابط بین الملل دانشکده یا مرکز مربوطه جهت ارسال به حوزه روابط بین الملل دانشگاه
۳. انجام فرایند پرداخت هزینه بر اساس دستورالعمل اجرایی حوزه معاونت پژوهشی و فناوری در سال ۹۴