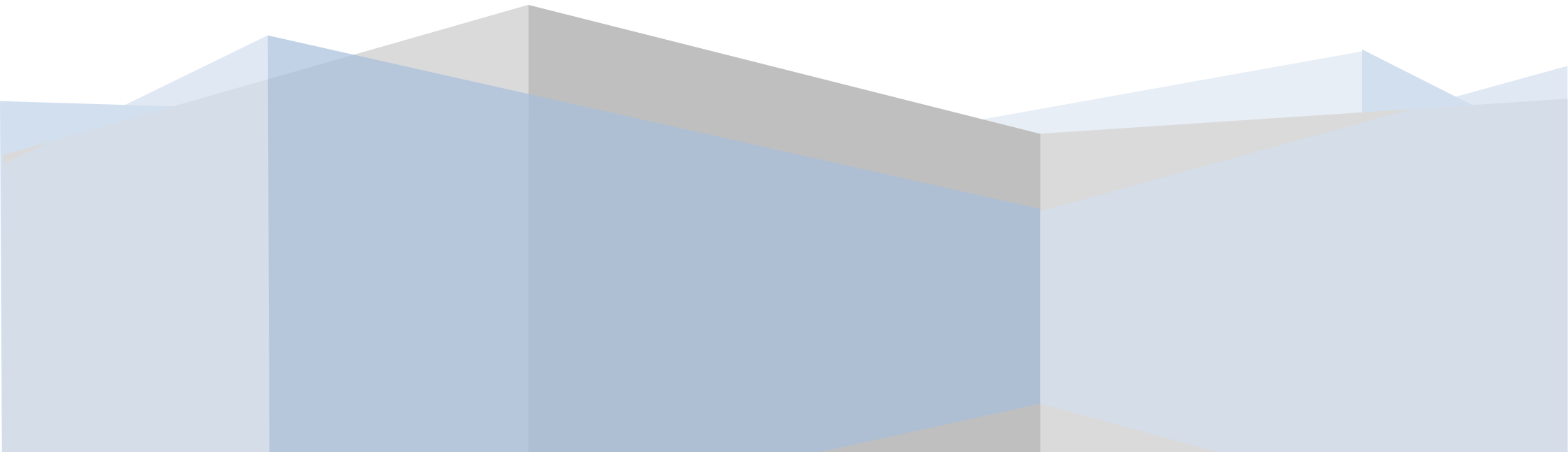


برنامه عملیاتی دانشکده بهداشت در سال ۱۴۰۰-۱۳۹۷



گامهای تدوین برنامه عملیاتی



برنامه عملیاتی معاونت آموزشی

حوزه آموزش دانشکده بهداشت در راستای دستیابی به اهداف تعیین شده در برنامه طرح آموزش عالی در حوزه سلامت، برنامه راهبردی دانشکده و ماموریت های محوله از طرف معاونت آموزشی دانشگاه اقدامات مختلف بر اساس اهداف کلی به شرح زیر را مد نظر قرار خواهد داد:

- ۱- ارتقای زیر ساخت های آموزش
- ۲- ساماندهی خدمات آموزشی
- ۳- ارتقای کیفیت آموزش
- ۴- ارتقای وضعیت آموزش پاسخگو
- ۵- راه اندازی دوره های بین الملل در مقاطع و رشته های مختلف

در این راستا در هر بخش اهداف اختصاصی، اقدامات (فعالیتها) و شاخصهای اصلی تعیین شده اند و امید است تا پایان برنامه دستیابی به این شاخصها با همکاری و همدلی و حمایت کلیه اعضای هیات علمی، کارشناسان و دانشجویان گرامی محقق گردد. با توجه به وجود مسایل خاص در دوره های کارشناسی و تحصیلات تکمیلی در این برنامه علاوه بر اهداف و سیاستهای کلی معاونت آموزشی در دانشکده به برنامه های اختصاصی مرتبط دوره های مذکور توجه شده و با در نظر گرفتن نقش دفتر توسعه آموزش دانشکده در ارتقای کیفی و کمی کلیه فعالیتهای آموزشی در هر دو دوره برنامه این دفتر نیز در این برنامه مد نظر قرار گرفته است.

هدف کلی: ارتقای زیر ساخت های آموزش								
هدف اختصاصی(۱): بازیابی و اصلاح ساختار و وضعیت گروه ها ، رشته ها و مقاطع								
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	نحوه پایش	شاخص پایش	ملاحظات
۱	بررسی دروس و سرفصلهای مربوطه و تعیین تخصص های لازم جهت تدریس	معاون آموزشی ، مسئول EDO، مدیران گروههای آموزشی	بهار ۹۸	شهریور ۹۸	برگزاری جلسات در گروههای آموزشی		تعداد دروس بررسی شده	
۲	برگزاری نشست ها و پانل های تخصصی	معاون آموزشی	مهر ۹۸	آبان ۹۸	برگزاری جلسات در دانشکده		تعداد نشست ها	
۳	تعیین تعداد هیات علمی مورد نیاز در هر گروه بر اساس سرفصل و تخصص های مورد نیاز، برنامه های توسعه و وضعیت نیروهای خروجی	ریاست دانشکده، معاون آموزشی و مدیران گروهها	آذر ۹۸	آذر ۹۸	بررسی سیاست های کشوری و دانشگاهی درتأمین نیروی انسانی، توجه به نیازهای گروههای آموزشی		صور تجلسه نهایی	
۴	ارائه گزارش و پیشنهادات به مقامات و مسئولین دانشگاهی جهت بررسی و انجام اقدامات لازم	ریاست دانشکده، معاون آموزشی		آذر ۹۸	نتایج بررسی به معاونت آموزشی دانشگاه		گزارش نهایی	
۵	جذب هیات علمی توانمند در تخصص های مورد نیاز	معاونت آموزشی دانشگاه	تاریخ تعیین شده جذب هیات علمی در پایان ۹۸	ناپایان برنامه بر اساس فرایند جذب			تعداد هیات علمی جذب شده	

هدف کلی: ارتقای زیر ساخت های آموزش								
هدف اختصاصی (۲): توسعه کمی و کیفی منابع فیزیکی و تجهیزات مورد نیاز								
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	نحوه پایش	شاخص پایش	ملاحظات
۱	بررسی وضعیت موجود تجهیزات آزمایشگاهی و کامپیوتری، کلاسهای درس، کلاسهای تحصیلات تکمیلی در گروههای آموزشی، و محل استقرار دانشجویان تحصیلات تکمیلی	معاون آموزشی، مدیران گروههای آموزشی، کارشناسان حوزه آموزش	تیرماه ۹۸	مرداد ۹۸	تهیه چک لیست بررسی و بازدید از امکانات		گزارش و لیست اعلام شده توسط گروههای آموزشی	این فعالیت سالانه تا پایان برنامه ادامه خواهد داشت
۲	تهیه گزارش وضعیت و اعلام نیازها	مدیران گروههای آموزشی و معاون آموزشی	مرداد ۹۸	مرداد ۹۸	برگزاری جلسات در گروههای آموزشی و تعیین لیست نهایی نیازها		تعداد گزارشها و نامه های درخواست	این فعالیت سالانه تا پایان برنامه ادامه خواهد داشت
۳	پیگیری لازم جهت تامین نیاز گروهها و رفع کمبودها و ارتقای وضعیت	معاون آموزشی و معاون مالی اداری	مهر ۹۸	اسفند ۹۸			تعداد تجهیزات و وسایل و امکانات فراهم شده نسبت تغییر بر اساس شرایط پایه	این فعالیت سالانه تا پایان برنامه ادامه خواهد داشت

هدف کلی: ارتقای زیر ساخت های آموزش								
هدف اختصاصی (۳): باز طراحی و بروز رسانی وب سایت دانشکده در بخش آموزش و گروههای آموزشی								
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	نحوه پایش	شاخص پایش	ملاحظات
۱	بررسی کلیه مستندات آموزشی (سرفصلها، نيمر خها، آيين نامه ها، و فرآيندهای آموزشی و طرح درسا)	مسئول Edo، رئيس اداره خدمات آموزشی	اردیبهشت ۹۸	خرداد ۹۸	بررسی و بروز رسانی کلیه فرآیندها و مستندات آموزشی در کلیه مقاطع تحصیلی		تعداد گزارش های مرتبط به بررسی صورت گرفته	این فعالیت در هر نیمسال تا پایان برنامه ادامه خواهد داشت
۲	تعیین نواقص مرتبط و اعلام نواقص به گروههای آموزشی	مسئول Edo، رئيس اداره خدمات آموزشی	تیرماه ۹۸	تیرماه ۹۸	ارسال نامه به مدیران گروهها و پیگیری موارد		مکاتبات با گروههای آموزشی در این زمینه	این فعالیت در هر نیمسال تا پایان برنامه ادامه خواهد داشت
۳	رفع نواقص و بروز رسانی وب سایت در امور مرتبط به آموزش	مسئول Edo، رئيس اداره خدمات آموزشی	تابستان ۹۸	تابستان ۹۸	ارسال مستندات نهایی جهت بارگذاری		تعداد موارد بازبینی و بروز شده در هر نیمسال	این فعالیت سالانه تا پایان برنامه ادامه خواهد داشت

هدف کلی: ارتقای زیر ساخت های آموزش							
هدف اختصاصی (۴) : تهیه بانک اطلاعاتی گروههای آموزشی و دانشجویان							
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	نحوه پایش	ملاحظات
۱	تهیه مشخصات هیات علمی و واحدهای ارائه شده توسط هر استاد و دانشجویان تحت راهنمایی	کارشناس آموزش و کارشناسان آموزشی گروهها	نیمسال دوم ۹۸	اردیبهشت ۹۸	ارسال نامه به گروههای آموزشی و تهیه اطلاعات		این فعالیت در هر نیمسال تا پایان برنامه ادامه خواهد داشت
۲	تهیه اطلاعات دانشجویان مقاطع مختلف گروههای آموزشی با تاکید بر تحصیلات تکمیلی	کارشناس آموزش و کارشناسان آموزشی گروهها	نیمسال دوم ۹۸	اردیبهشت ۹۸	استخراج اطلاعات از سامانه سما و دریافت گزارش وضعیت از گروههای آموزشی		این فعالیت در هر نیمسال تا پایان برنامه ادامه خواهد داشت
۳	تهیه اطلاعات کامل و بروز رسانی آن در پایان هر ترم از پایان نامه های مصوب و دفاع شده	کارشناس آموزش و کارشناسان آموزشی گروهها	نیمسال دوم ۹۸	تیرماه ۹۸	دریافت گزارش وضعیت از گروههای آموزشی		این فعالیت در هر نیمسال تا پایان برنامه ادامه خواهد داشت
۴	بایگانی منظم و قابل اعتماد سوابق اداری و دانشجویی بصورت الکترونیک	کارشناس آموزش	نیمسال دوم ۹۸	پایان ترم	ثبت اطلاعات و تهیه بایگانی		بایگانی به روز شده

هدف کلی: ساماندهی خدمات آموزش								
هدف اختصاصی (۱): ارتقای روند فعالیت ها در تحصیلات تکمیلی								
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	نحوه پایش	شاخص پایش	ملاحظات
۱	تهیه لیست فعالیت های جاری و تعیین اولویت های اصلاحی	کارشناس آموزش تحصیلات تکمیلی، مدیران گروه های آموزشی	نیمسال دوم ۹۸	خرداد ۹۸	ارسال نامه به گروه های آموزشی ، دریافت روندهای جاری در گروهها		تعداد موارد و اولویت های تعیین شده	این فعالیت در هر نیمسال تا پایان برنامه ادامه خواهد داشت
۲	اصلاح و تهیه فلوجارت های اجرایی برای کلیه فرآیندهای آموزشی با محوریت مصوبات دانشگاه و تجارب بدست آمده	کارشناس آموزش تحصیلات تکمیلی و مدیران گروه های آموزشی	تیرماه ۹۸	تیرماه ۹۸	مقایسه روند با مصوبات جاری و اعمال تغییرات لازم		اصلاح ۱۰۰ درصد فرآیندها	این فعالیت در هر نیمسال تا پایان برنامه ادامه خواهد داشت
۳	اطلاع رسانی مناسب در مورد فرآیندها از طرق ممکن (ابلاغ به گروهها، درج در سایت)	کارشناس آموزش و کارشناسان آموزشی گروهها		پایان نیمسال دوم ۹۸	تصویب تغییرات در شورای دانشکده و ابلاغ به گروه های آموزشی		%۱۰۰	این فعالیت در هر نیمسال تا پایان برنامه ادامه خواهد داشت

هدف کلی: ساماندهی خدمات آموزشی

هدف اختصاصی (۲): ساماندهی و یکسان سازی فرآیند تصویب و دفاع از پروپوزال و پایان نامه در گروههای مختلف آموزشی

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	نحوه پایش	شاخص پایش	ملاحظات
۱	بررسی روند تصویب پروپوزال، گزارش پیشرفت و دفاع در کلیه گروههای آموزشی	معاون آموزشی، کارشناسی تحصیلات تکمیلی	اردیبهشت ۹۸	اردیبهشت ۹۸	در خواست گزارش چگونگی اجرا در گروههای آموزشی،		گزارش بررسی	
۲	برگزاری جلسات با گروههای آموزشی و اخذ نظرات و پیشنهادات	معاون آموزشی	اردیبهشت ۹۸	خرداد ۹۸	در خواست تعیین زمان برگزاری جلسات با گروههای آموزشی، شرکت در جلسات گروهها و تهیه و ارسال گزارش وضعیت توسط گروههای آموزشی		تعداد جلسات و صورتجلسه	
۳	برگزاری جلسه مشترک گروهها در این خصوص	مدیران گروههای آموزشی، معاون آموزشی	خرداد ۹۸	خرداد ۹۸	تعیین و برگزاری جلسه مشترک بین مدیران گروههای آموزشی		تعداد جلسات	
۴	طرح موضوع در شورای دانشکده و توافق بر روند با توجه به مسایل اختصاصی هر گروه	معاون آموزشی		تیرماه ۹۸	طرح نتیجه و گزارش نهایی در شورای دانشکده		صورتجلسه شورا و فرآیند نهایی مورد توافق	

هدف کلی: ارتقای کیفیت آموزش

هدف اختصاصی (۱): بازبینی و تسهیل فرآیندهای آموزشی در تحصیلات تکمیلی

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	نحوه پایش	شاخص پایش	ملاحظات
۱	تهیه و تدوین لاگ بوک و راهنمای آن جهت دانشجویان دکتری	مدیران گروههای آموزشی	نیمسال دوم ۹۸	پایان نیمسال دوم ۹۸	بررسی لاگ بوک های مشابه در دانشگاهها، تعیین دقیق فرآیندها در گروههای آموزشی و تهیه لاگ بوک نهایی		تعداد لاگ بوک های تهیه شده	این فعالیت در هر نیمسال تا پایان برنامه ادامه خواهد داشت
۲	ساماندهی ارائه گزارش پیشرفت دانشجویان دکتری و بررسی وضعیت ارائه گزارش پیشرفت دانشجویان دکتری و کارشناسی ارشد در گروهها	مدیران گروههای آموزشی	اردیبهشت ۹۸	خرداد ۹۸	بررسی وضعیت موجود، تعیین نقاط ضعف و ارائه راه حل های پیشنهادی		مکاتبات گزارش وضعیت	---
۳	تصمیم گیری در خصوص هماهنگ سازی روند بر اساس مصوبات دانشگاه و مصوبات درون دانشکده	معاون آموزشی	خرداد ۹۸	خرداد ۹۸	طرح در شورای دانشکده		صورتهای تنظیمی در این زمینه	
۵	برگزاری کارگاههای آموزشی جهت آشنایی اساتید و کارشناسان با روشهای نوین آموزشی با همکاری EDC	مسئول EDO، کارشناسان EDC	تابستان ۹۸	تابستان ۹۸	بررسی روشها، بررسی وضعیت موجود، معرفی روشهای نوین		تعداد کارگاههای برگزار شده	
۶	اجرای دقیق شیوه نامه وضعیت حضور دانشجویان دکتری	مدیران گروههای آموزشی، معاون آموزشی	دیماه ۹۷	پایان برنامه	کاربردی کردن شیوه نامه در گروههای آموزشی، پیگیری اجرایی نمودن آن در گروههای آموزشی			این فعالیت در هر نیمسال تا پایان برنامه

هدف کلی: ارتقای کیفیت آموزش

هدف اختصاصی (۲): تدوین و اجرای برنامه جامع ارزشیابی

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	نحوه پایش	شاخص پایش	ملاحظات
۱	تشکیل کمیته تخصصی اجرایی ارزشیابی در دانشکده	معاون آموزشی، مسئول EDO	نیمسال دوم ۹۸	خرداد ۹۸	ارسال نامه به گروههای آموزشی و تعیین نمایندگان گروهها، ابلاغ اعضای تعیین شده		تشکیل کمیته	این فعالیت تا پایان برنامه ادامه خواهد داشت
۲	ارزشیابی چگونگی اجرای برنامه های آموزشی با تاکید بر برنامه های بازنگری شده ابلاغی	معاون آموزشی، مسئول EDO	تیرماه ۹۸	پایان برنامه	تهیه پروپوزال بررسی و ارزشیابی برنامه توسط مسئول EDO با همکاری مدیران گروههای آموزشی		تعداد برنامه های ارزشیابی شده	---
۳	انجام ارزشیابی دروس و اعلام نتایج به اساتید جهت ارتقای وضعیت	معاون آموزشی، مسئول EDO	پایان نیمسال دوم ۹۸	تابستان ۹۸	هماهنگی با EDC، تهیه چک لیست های مربوطه و انجام ارزشیابی		تعداد دروس ارزشیابی شده	-----
۴	ارزشیابی آزمون ها و اعلام نتایج به اساتید جهت ارتقای وضعیت	معاون آموزشی، مسئول EDO	تیرماه ۹۸	تیرماه ۹۸	هماهنگی با EDC، تهیه چک لیست ها و روند مربوطه و انجام ارزشیابی		تعداد آزمونهای ارزشیابی شده	-----

هدف کلی: ارتقای کیفیت آموزش								
هدف اختصاصی(۳): پایش مستمر عملکرد گروههای آموزشی								
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	نحوه پایش	شاخص پایش	ملاحظات
۱	تدوین برنامه راهبردی، بازبینی، و اصلاح برنامه ها توسط گروههای آموزشی (با تاکید بر فعالیت های آموزشی)	مدیران گروههای آموزشی	فروردین ۹۸	اسفند ۹۸	برگزاری جلسات در گروههای آموزشی، تهیه برنامه، طرح برنامه در شورای دانشکده، تصویب نهایی برنامه		تعداد برنامه های تدوین شده	ارزیابی اجرای برنامه های گروهها تا پایان برنامه بطور سالانه انجام خواهد شد
۲	بررسی وضعیت ثبت بموقع نمرات، پایان نامه ها، آزمون جامع و روند و پیشرفت تحصیلی دانشجویان گروه	کارشناسان آموزشی	نیمسال دوم ۹۸	پایان ترم	تهیه گزارش وضعیت		گزارش وضعیت	---
۴	بررسی وضعیت کار آموزیها و تدوین چک لیست های بررسی وضعیت آموزش کارآموزی (آموزش در مراکز بهداشتی، آموزش در دانشکده، کارگاه های برگزار شده، بازدیدها و کنفرانس هفتگی)، پیگیری بررسی وضعیت آموزش در کارآموزی، ارائه گزارش به گروههای آموزشی و طرح در شورای دانشکده در موارد لزوم ارسال نتایج و فرآیند انجام شده به ریاست دانشکده و EDC	معاون آموزشی و مسئول دفتر EDO	نیمسال دوم ۹۸	تابستان ۹۸	تهیه گزارش وضعیت		تعداد چک لیست های تکمیلی و گزارش مربوطه	-----

هدف کلی: ارتقای کیفیت آموزش								
هدف اختصاصی (۳): اجرایی کردن برنامه های مشورتی و مشاوره ای								
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	نحوه پایش	شاخص پایش	ملاحظات
۱	تهیه و تصویب اساسنامه شورای مشاورین جوان و تصویب اساسنامه	معاون دانشجویی، مسئول دفتر EDO، شورای دانشکده	تابستان ۹۷	نیمسال اول ۹۷	بررسی اساسنامه ها و تهیه و طرح اساسنامه پیشنهادی و بررسی و تصویب آن در شورای دانشکده		اساسنامه	
۲	تشکیل شورای مشاورین جوان در دوره های کارشناسی و تحصیلات تکمیلی	معاون دانشجویی، معاون آموزشی و مسئول دفتر EDO،	نیمسال دوم ۹۸	پایان برنامه			تشکیل شورا	---
۴	برگزاری جلسات و استفاده از نتایج آن در فرآیندهای آموزشی و ارتقای وضعیت آموزش	معاون دانشجویی، معاون آموزشی و مسئول دفتر EDO،	نیمسال دوم ۹۸	پایان برنامه			تعداد جلسات و صورت جلسات	این فعالیت تا پایان برنامه ادامه خواهد داشت
۵	تشکیل کمیته پیشرفت تحصیلی در دانشکده و معرفی اساتید مشاور توسط گروههای آموزشی انتخاب اساتید مشاور و زدن حکم برای آنها به عنوان عضو کمیته استاد مشاور	معاون آموزشی	نیمسال دوم ۹۸	پایان نیمسال	بررسی سیاست دانشگاه در این زمینه، کسب نظرات اعضای شورای دانشکده و تعیین روند اجرایی در دانشکده		تعداد اساتید و تعداد احکام	این فعالیت تا پایان برنامه ادامه خواهد داشت
۶	گسترش دامنه فعالیت کمیته پیشرفت تحصیلی با تعیین استاد مشاور برای دانشجویان دوره های کارشناسی بر اساس سیاست های دانشگاه	معاون آموزشی	نیمسال دوم ۹۸	پایان برنامه				این فعالیت تا پایان برنامه ادامه خواهد داشت

هدف کلی: ارتقای وضعیت آموزش پاسخگو								
هدف اختصاصی (۴): ارتقای تعامل با معاونت بهداشتی و سایر سازمانها								
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	نحوه پایش	شاخص پایش	ملاحظات
۱	بررسی اولیه و تعیین نیازها و زمینه های مرتبط در معاونت بهداشتی و سایر سازمانها در خصوص ارائه دروس عملی و کارآموزی	مدیران گروههای آموزشی، معاون آموزشی	نیمسال دوم ۹۸	تیرماه ۹۸	تعیین دقیق نیازهای گروهها، بررسی وضعیت موجود و برگزاری نشست با کارشناسان حوزه معاونت بهداشتی و سازمانه ای مرتبط دیگر		صورتجلسات مرتبط با توافقات	
۲	بررسی نظرات و پیشنهادات گروههای آموزشی جهت ارتقای آموزش پاسخگو و تدوین برنامه تعاملی با سازمانها در هر گروه بر اساس شرایط خاص گروههای آموزشی	مسئول EDO، معاون آموزشی	نیمسال دوم ۹۸	تیرماه ۹۸	برگزاری جلسات و پیگیری گزارش ارسالی گروهها		صورتجلسات تنظیمی و بازخوردهای ارائه شده به گروههای آموزشی	
۴	مشخص نمودن راهکارهای اجرایی اجرای فرآیندهای ارتقایی	مسئول EDO، معاون آموزشی، مدیران گروههای آموزشی	پایان نیمسال دوم ۹۸	تابستان ۹۸	طرح موضوع در شورای دانشکده و تصویب نهایی راهکارها		تعداد جلسات و صورتجلسات	این فعالیت تا پایان برنامه ادامه خواهد داشت

هدف کلی: ارتقای وضعیت آموزش پاسخگو							
هدف اختصاصی (۵) : تغییر در ۲۰٪ سرفصل دروس متناسب با نیازهای جامعه							
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	نحوه پایش	ملاحظات
۱	تشکیل کمیته برنامه ریزی درسی و جلسات مرتبط	معاون آموزشی، مسئول EDO	شروع نیمسال دوم ۹۸	نیمسال دوم ۹۸			اجرای برنامه در کلیه گروههای آموزشی برای دروس مشخص شده
۲	مشخص کردن دروسی که نیاز به تغییر در سرفصل دارند و مشخص کردن مسئول آن	مسئول EDO، معاون آموزشی، مدیران گروههای آموزشی	خرداد ۹۸	خرداد ۹۸	تشکیل جلسات و بررسی در گروههای آموزشی		تعداد دروس
۳	تهیه مستندات برای لزوم تغییر و محل های تغییر در سرفصل	مسئول EDO، معاون آموزشی، مدیران گروههای آموزشی	پایان نیمسال دوم ۹۸	مرداد ۹۸	بررسی نتایج ارسالی گروهها در کمیته برنامه ریزی		لیست و تعداد موارد در سرفصلها
۴	ارسال مستندات برای EDC دانشگاه و پیگیری برای تغییر سرفصل و تدریس آن	معاون آموزشی	مرداد ۹۸	پایان سال ۹۸	تصویب نهایی در کمیته و ارسال به EDC		صورتهای جلسات و مکاتبات تعداد دروی بازنگری شده

هدف کلی: ارتقای وضعیت آموزش پاسخگو								
هدف اختصاصی (۶): راه اندازی و تلاش در زمینه راه اندازی رشته های جدید تحصیلات تکمیلی در جهت اهداف طرح تحول آموزش و نیازهای جامعه								
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	نحوه پایش	شاخص پایش	ملاحظات
۱	اقدام در راستای راه اندازی دکترای اپیدمیولوژی		سال ۹۴				راه اندازی رشته	اقدامات بر اساس روند های جاری صورت گرفته و بازدید هیات بود در این راستا صورت گرفته
۲	اقدام در راستای راه اندازی دوره MPH		فروردین ۹۷	بهمن ۹۷			-----	پس از اخذ مجوز شورای آموزشی دانشگاه و تهیه آیین نامه در انتظار تایید نهایی شورای دانشگاه (جذب دانشجو در بهمن ۹۷)
۴	اقدام در خصوص راه اندازی کارشناسی ارشد سلامت سالمندی		سال ۹۶	??				اقدامات بر اساس روند های جاری صورت گرفته و در انتظار اعلام نتایج بازدید هیات بود

هدف کلی: راه اندازی دوره های بین الملل در مقاطع و رشته های مختلف

هدف اختصاصی (۱): جذب دانشجوی خارجی در گروههای آموزشی در مقاطع مختلف

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	نحوه پایش	شاخص پایش	ملاحظات
۱	بررسی توانمندی گروههای آموزشی در این زمینه و اعلام آن به معاونت آموزشی دانشگاه، تهیه بروشور انگلیسی	معاون آموزشی، مدیران گروههای آموزشی، مسئول بین الملل دانشکده	نیمسال دوم ۹۸	اسفند ۹۷			اعلام سامی اساتید بروشور تهیه شده	
۲	اعلام ظرفیت پذیرش دانشجوی خارجی در گروههای آموزشی	معاون آموزشی، مدیران گروههای آموزشی	نیمسال اول و دوم ۹۸	پایان برنامه			مکاتبات و ظرفیت های اعلام شده	
۳	توانمند سازی اداره خدمات آموزشی در راستای ارائه خدمات به دانشجویان خارجی با آموزش مهارت زبان انگلیسی بر اساس برنامه دانشگاه	معاون آموزشی،	تابستان ۹۸	پایان تابستان ۹۸				

برنامه عملیاتی معاونت پژوهشی

حوزه معاونت پژوهشی دانشکده بهداشت اصفهان در نظر دارد تا پنج سال آینده، در عین حفظ جایگاه رتبه پژوهش در بین دانشکده‌های دانشگاه علوم پزشکی اصفهان، در بین سایر دانشکده‌های بهداشت دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور نیز، در جهت ارتقای جایگاه پژوهشی دانشگاه در رتبه بندی‌های ملی و بین‌المللی نیز تلاش نماید.

اهداف

هدف کلی:

ارتقاء کمیت و کیفیت خدمات پژوهشی، فناوری و ارتباط با صنعت بر اساس برنامه‌های بالا دستی و مأموریت‌های محوله دانشگاه

اهداف اختصاصی:

- ۱- کمک به گسترش کمی و کیفی تحقیقات مبتنی بر نیازهای جامعه (طرح‌های HSR) و حرکت در جهت نهادینه نمودن اینگونه تحقیقات در جهت تولید علم و فناوری نوین (نانونتولوژی و...) ضمن ایجاد مراکز یا هسته‌های تحقیقاتی جدید
- ۲- کمک به ارتقا کیفی و کمی تحقیقات و هدفمند نمودن پژوهش در دانشکده و حمایت از محققین در این زمینه
- ۳- کمک به توسعه استفاده از نتایج تحقیقات کاربردی در حل مشکلات و افزایش آگاهی جامعه
- ۴- تلاش در جهت ارتقا کیفیت و کمیت خدمات اطلاع رسانی علمی پژوهشی دانشکده
- ۵- تلاش در جهت ارتقای سطح کمی و کیفی همکاری با سایر دانشکده‌های دانشگاه و دانشکده‌های هم‌تراز سایر دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور و سازمان‌های جهانی (WHO و...) و سازمان‌های دولتی و غیر دولتی داخلی و خارجی، در جهت اجرای طرح‌های تحقیقاتی مشترک و برگزاری همایش‌های علمی، دوره‌های ویژه آموزشی پژوهشی به منظور ارتباط مؤثر محققین با یکدیگر
- ۶- کمک به برقراری نظام انگیزشی به منظور مشارکت خیرین در تأمین منابع پژوهش‌های مرتبط با سلامت جامعه
- ۷- تلاش در جهت ارتقای کمی و کیفی تولیدات علمی و بروندهای پژوهشی دانشکده تا پایان برنامه

جدول فعالیت‌های مربوط به هر یک از اهداف برنامه عملیاتی معاونت پژوهشی

هدف کلی: ارتقاء کمیت و کیفیت خدمات پژوهشی، فناوری و ارتباط با صنعت بر اساس برنامه‌های بالا دستی و مأموریت‌های محوله دانشگاه								
هدف اختصاصی ۱: کمک به گسترش کمی و کیفی تحقیقات مبتنی بر نیازهای جامعه (طرح‌های HSR) و حرکت در جهت نهادینه نمودن اینگونه تحقیقات در جهت تولید علم و فناوری نوین (نانوتکنولوژی و...) ضمن ایجاد مراکز یا هسته‌های تحقیقاتی جدید								
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص پایش	درصد پیشرفت	ملاحظات
۱	تلاش در جهت حمایت بیشتر از انجام تحقیقات کاربردی در راستای اولویت‌های پژوهشی، از طریق تصویب پایان نامه‌های متناسب در شورای پژوهشی دانشکده	حوزه امور پژوهشی	۹۷/۱/۱	تا پایان برنامه	اخذ اولویت‌های تحقیقاتی سازمان‌ها و ادارات مختلف و ارائه به گروه‌های آموزشی جهت در نظر گرفتن موضوعات و تعریف آنها	تعداد طرح تعریف شده (سالی ۱۰٪ پیشرفت)		
۲	اجرای طرح‌های تحقیقاتی و پایان نامه‌ها با سازمان‌ها و نهادهای اجرایی استان و کشور برای پوشش اولویت‌های تحقیقاتی آن سازمان‌ها و نهادها	گروه‌های آموزشی دانشکده	۹۷/۱/۱	تا پایان برنامه	اخذ اولویت‌های تحقیقاتی سازمان‌ها و ادارات مختلف و ارائه به گروه‌های آموزشی جهت در نظر گرفتن موضوعات و تعریف آنها	جذب معادل ۵۰٪ اعتبارات طرح‌های تحقیقاتی از خارج دانشگاه		
۳	نیازسنجی، حفظ و ارتقاء، و راه‌اندازی هسته‌های پژوهشی مورد نیاز دانشکده طی ۵ سال آینده با توجه به امکانات و محدودیت‌های موجود و نیازهای سلامت جامعه	حوزه امور پژوهشی و گروه‌های آموزشی	۹۷/۱/۱	۹۸/۷/۱	اخذ هسته‌های پیشنهادی گروه‌های آموزشی و ارائه به معاونت محترم پژوهشی دانشگاه	تعداد هسته پژوهشی (۳ هسته)		

هدف کلی: ارتقاء کمیت و کیفیت خدمات پژوهشی، فناوری و ارتباط با صنعت بر اساس برنامه‌های بالا دستی و مأموریت‌های محوله دانشگاه

هدف اختصاصی ۲: کمک به ارتقا کیفی و کمی تحقیقات و هدفمند نمودن پژوهش در دانشکده و حمایت از محققین در این زمینه

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص پایش	درصد پیشرفت	ملاحظات
۱	کمک به تعیین لاین تحقیقاتی محققین جدید و اصلاح لاین‌های قدیمی در گروه‌های آموزشی و مرکز تحقیقاتی محیط زیست دانشکده تا پایان برنامه	حوزه امور پژوهشی	۹۷/۱/۱	تا پایان برنامه	اخذ لاین‌های موجود تحقیقاتی اعضا هیات علمی و محققین دانشکده، و تعیین لاین‌های تحقیقاتی لازم و اعلام به محققین جدید و یا افرادی که تمایل به تغییر لاین‌های قبلی خود دارند.	درصد اعضای هیأت علمی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی دارای لاین		
۲	حمایت از تصویب طرح‌های تحقیقاتی دانشجویی در راستای برنامه تربیت پژوهشگر به میزان ۵ درصد افزایش سالانه نسبت به سال ۱۳۹۶ تا پایان برنامه	کمیته تحقیقات دانشجویی	۹۷/۱/۱	تا پایان برنامه	تسهیل روال جاری دانشکده	تعداد طرح		
۳	افزایش تعداد پروژه‌های پژوهشی در راستای لاین اعلام شده مرکز تحقیقاتی محیط زیست، و یا هسته‌های پژوهشی (حداقل ۲ طرح سالانه)	حوزه امور پژوهشی	۹۷/۱/۱	تا پایان برنامه	تسهیل روال جاری دانشکده	تعداد طرح		

		انتشار اولویت‌ها	برگزاری کارگاه تعیین اولویت‌های پژوهشی و اخذ اولویت‌های تحقیقاتی گروه‌های آموزشی	تا پایان برنامه	۹۷/۱/۱	حوزه امور پژوهشی	تعیین عناوین اولویت‌های تحقیقاتی گروه‌های آموزشی و دانشکده و اطلاع‌رسانی و بازنگری مستمر	۴
		متوسط زمان بررسی	شتاب دهی بررسی پروپوزال پایان نامه‌ها از طریق اخذ نظرات اعضای شورای پژوهشی دانشکده قبل از تشکیل جلسه و اعلام به مجری و دریافت فایل‌های اصلاح شده	۹۸/۴/۱	۹۷/۱/۱	حوزه امور پژوهشی با همکاری گروه‌های آموزشی	کاهش زمان بررسی پایان‌نامه‌ها در شورای پژوهشی دانشکده	۵
		تعداد مقاله	مکاتبه با معاونت محترم پژوهشی و فناوری دانشگاه جهت اصلاح سالیانه شیوه نامه حمایت مالی	۹۸/۱/۳۱	۹۷/۱/۱	واحد علم سنجی کتابخانه دانشکده	درخواست کمک به روند حمایت مالی از نویسندگان مقالات منتشر شده در مجلات علمی معتبر	۶
		تعداد اعزام	مکاتبه با امور بین الملل دانشگاه	تا پایان برنامه	۹۷/۱/۱	مشاور روابط بین الملل دانشکده	کمک به محققین دانشکده جهت شرکت در همایش‌ها و دوره‌های مشاهده گری خارج از کشور	۷

هدف کلی: ارتقاء کمیت و کیفیت خدمات پژوهشی، فناوری و ارتباط با صنعت بر اساس برنامه‌های بالا دستی و مأموریت‌های محوله دانشگاه

هدف اختصاصی ۳: کمک به توسعه استفاده از نتایج تحقیقات کاربردی در حل مشکلات و افزایش آگاهی جامعه

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص پایش	درصد پیشرفت	ملاحظات
۱	کمک به تسهیل مقررات به منظور تشویق پژوهشگران دانشکده به انجام تحقیقات کاربردی برون دانشگاهی در راستای سلامت جامعه	مسئول ارتباط با صنعت	۹۷/۱/۱	تا پایان برنامه	مکاتبه با معاونت محترم پژوهشی دانشگاه و درخواست جهت بازنگری آیین نامه حمایت از محققان	بازنگری آیین نامه هر دو سال		
۲	اطلاع رسانی مناسب در زمینه موضوعات تحقیقاتی مورد علاقه نهادها و سازمان‌ها به پژوهشگران دانشکده	مسئول ارتباط با صنعت	۹۷/۱/۱	تا پایان برنامه	مراجعه به وب سایت سازمان‌ها و ادارات و یا دریافت اولویت‌های پژوهشی این واحدها و اعلام به محققین دانشکده	اعلام سالیانه		
۳	اعلام توانمندی‌های علمی و تجهیزاتی دانشکده به مراکز برون دانشگاهی	مسئول ارتباط با صنعت	۹۷/۱/۱	۹۸/۴/۱	مکاتبه با مراکز برون دانشگاهی	اعلام سالیانه		
۴	تلاش در جهت افزایش تعداد طرح‌های مشترک با مراکز برون دانشگاهی داخلی و خارجی، به میزان ۲ درصد وضعیت موجود به صورت سالانه	مسئول ارتباط با صنعت	۹۷/۱/۱	تا پایان برنامه	تشکیل جلسات با این مراکز و ارائه توانمندی‌های دانشکده	تعداد طرح		

		تعداد اعطای کرسی به صاحب نظران صنعتی	برگزاری نشست های دانشکده ای و جلساتی با صنعت	۹۸/۱/۱	۹۷/۱/۱	مسوول ارتباط با صنعت	تدوین برنامه و شیوه نامه ایجاد کرسی صنعت در دانشگاه و زمینه سازی برای اجرای آن در دانشکده و دانشگاه	۵
		تعداد گرانت تعریف شده در رابطه با سلامت	برگزاری نشست های دانشکده ای و جلساتی با صنعت	۹۸/۷/۱	۹۷/۱/۱	مسوول ارتباط با صنعت	تدوین برنامه اعطای گرانت تحقیقاتی مشترک در رابطه با پروژه های سلامت و اجرای آن در دانشکده و دانشگاه	۶

هدف کلی: ارتقاء کمیت و کیفیت خدمات پژوهشی، فناوری و ارتباط با صنعت بر اساس برنامه‌های بالا دستی و مأموریت‌های محوله دانشگاه

هدف اختصاصی ۴: تلاش در جهت ارتقا کیفیت و کمیت خدمات اطلاع رسانی علمی پژوهشی دانشکده

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص پایش	درصد پیشرفت	ملاحظات
۱	درخواست و پیگیری افزایش دسترسی به بانک‌های اطلاعاتی تخصصی رشته‌ها و زمینه‌های علمی مورد نیاز دانشکده تا پایان برنامه	رئیس کتابخانه	۹۷/۱/۱	۹۸/۱/۱	مکاتبه با مدیریت منابع علمی دانشگاه	تعداد بانک‌های در دسترس		
۲	راه‌اندازی و ارتقای کتابخانه دیجیتال در دانشکده به منظور افزایش بهره‌وری از منابع علمی	رئیس کتابخانه	۹۷/۱/۱	۹۸/۷/۱	مکاتبه با مدیریت منابع علمی دانشگاه و جمع‌آوری کتب الکترونیکی موجود	تعداد منابع الکترونیک راه‌اندازی شده		
۳	توسعه و بهینه‌سازی وب‌گاه واحدهای تابعه معاونت پژوهشی دانشکده	معاونت پژوهشی	۹۷/۱/۱	۹۸/۱/۱	مکاتبه با مسوولین ذیربط و درخواست اصلاحات	تعداد صفحات وب ایجاد شده		
۴	بسترسازی در جهت دستیابی مجله تحقیقات نظام سلامت به شاخص‌های اعتبار بخش ملی و بین‌المللی	سرمدیر مجله	۹۷/۱/۱	تا پایان برنامه	تشکیل جلسات منظم و ایجاد زمینه‌های مورد نیاز برای دستیابی به نمایه‌ها	تعداد نمایه اخذ شده		
۵	پیگیری تجهیز کتابخانه به سیستم اطفاء حریق	رئیس کتابخانه	۹۷/۱/۱	تا پایان برنامه	درخواست از طریق معاونت محترم پژوهشی دانشگاه و معاونت توسعه	خرید و نصب تجهیزات		
۶	پیگیری تجهیز کتابخانه به سیستم گیت ورود و خروج	رئیس کتابخانه	۹۷/۱/۱	تا پایان برنامه	درخواست از طریق معاونت محترم پژوهشی دانشگاه و معاونت توسعه	خرید و نصب تجهیزات		
۷	پیگیری تجهیز و راه‌اندازی واحد اطلاع رسانی الکترونیکی کتابخانه	رئیس کتابخانه	۹۷/۱/۱	تا پایان برنامه	درخواست از طریق معاونت محترم پژوهشی دانشگاه و معاونت توسعه	خرید و نصب تجهیزات		

هدف کلی: ارتقاء کمیت و کیفیت خدمات پژوهشی، فناوری و ارتباط با صنعت بر اساس برنامه‌های بالا دستی و مأموریت‌های محوله دانشگاه

هدف اختصاصی ۵: تلاش در جهت ارتقای سطح کمی و کیفی همکاری با سایر دانشکده‌های دانشگاه و دانشکده‌های همتراز سایر دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور و سازمان‌های جهانی (WHO و...) و سازمان‌های دولتی و غیر دولتی داخلی و خارجی، در جهت اجرای طرح‌های تحقیقاتی مشترک و برگزاری همایش‌های علمی، دوره‌های ویژه آموزشی پژوهشی به منظور ارتباط مؤثر محققین با یکدیگر

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص پایش	درصد پیشرفت	ملاحظات
۱	تشویق اعضا هیات علمی و محققین دانشکده به انجام طرح‌های تحقیقاتی مشترک با متخصصین ایرانی مقیم خارج، متخصصین خارجی، سازمان بهداشت جهانی و سایر سازمان‌های بین‌المللی	مشاور روابط بین الملل	۹۷/۱/۱	تا پایان برنامه	دعوت به شرکت اساتید دانشکده در کارگاه‌های گران‌ت نویسی بین‌المللی، درخواست از معاونت پژوهشی دانشگاه جهت در نظر گرفتن امتیاز بیشتر برای این طرح‌ها	تعداد طرح‌های تحقیقاتی		
۲	کمک به انعقاد تفاهم‌نامه‌های خواهرخواندگی با دانشکده‌های همتراز داخل و خارج از کشور	مشاور روابط بین الملل	۹۷/۱/۱	تا پایان برنامه	مکاتبه از طریق دانشگاه با دانشکده‌های همتراز داخل و خارج و درخواست انعقاد تفاهم‌نامه	تعداد تفاهم‌نامه		
۳	همکاری با مدیریت امور بین‌الملل دانشگاه جهت گسترش ارتباطات با دانشگاه‌ها و مراکز تحقیقاتی خارج از کشور از طریق اعزام هدفمند محققین دانشکده به کنگره‌ها، فرصت‌های مطالعاتی، دوره‌های مشاهده‌گری و کارگاه‌های آموزشی پژوهشی داخلی و خارجی	مشاور روابط بین الملل	۹۷/۱/۱	تا پایان برنامه	ارتقا و بروزرسانی روند جاری دانشکده	تعداد افراد اعزامی		

		تعداد افراد مدعو	درخواست معرفی محققین بین المللی رشته های مختلف از طرف همکاران و مکاتبه با مدیریت بین الملل دانشگاه جهت دعوت از ایشان برای برگزاری کارگاه و یا شرکت در همایش	تا پایان برنامه	۹۷/۱/۱	مشاور روابط بین الملل	دعوت از متخصصین ایرانی مقیم خارج یا متخصصین خارجی جهت افزایش همکاری های علمی	۴
		عضو هیأت علمی الحاقی	معرفی محققین همتراز رشته های دانشکده به مدیریت بین الملل دانشگاه و درخواست از ایشان جهت همکاری با دانشکده بعنوان عضو هیات علمی الحاقی	تا پایان برنامه	۹۷/۱/۱	مشاور روابط بین الملل	کمک به شناسایی و انتخاب چهره های شاخص علمی با تخصص های مورد نیاز دانشکده و معرفی به مدیریت روابط بین الملل دانشگاه به عنوان عضو هیات علمی الحاقی	۵
		تعداد همایش	درخواست از حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه جهت برگزاری	تا پایان برنامه	۹۷/۱/۱	معاونت پژوهشی دانشکده	پیشنهاد برگزاری همایش علمی داخلی و یا همایش علمی منطقه ای یا بین المللی	۶

هدف کلی: ارتقاء کمیت و کیفیت خدمات پژوهشی، فناوری و ارتباط با صنعت بر اساس برنامه‌های بالا دستی و مأموریت‌های محوله دانشگاه

هدف اختصاصی ۶: کمک به برقراری نظام انگیزشی به منظور مشارکت خیرین در تأمین منابع پژوهش‌های مرتبط با سلامت جامعه

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص پایش	درصد پیشرفت	ملاحظات
۱	دعوت از خیرین به منظور فرهنگ سازی، هدایت و تشویق آنها جهت تأمین منابع مالی برای انجام پژوهش‌های مورد سفارش در موضوعات مرتبط با سلامت جامعه	مسئول ارتباط با صنعت	۹۷/۱/۱	تا پایان برنامه	شناسایی خیرین سلامت و دعوت از ایشان جهت معرفی خدمات دانشکده به منظور جلب حمایت	میزان جذب اعتبار		
۲	کمک به جلب مشارکت افراد خیر به منظور اتخاذ تفاهم نامه‌های پژوهشی مشترک	مسئول ارتباط با صنعت	۹۷/۱/۱	تا پایان برنامه	شناسایی خیرین سلامت و دعوت از ایشان جهت معرفی خدمات دانشکده به منظور جلب حمایت	تعداد افراد خیر		
۳	تلاش جهت برقراری ارتباط مؤثر با سازمان‌های خیریه استانی و کشوری به منظور جلب مشارکت ایشان در تأمین منابع مورد نیاز پژوهش‌های مرتبط با سلامت	مسئول ارتباط با صنعت	۹۷/۱/۱	تا پایان برنامه	شناسایی خیرین سلامت و دعوت از ایشان جهت معرفی خدمات دانشکده به منظور جلب حمایت	تعداد سازمان		

هدف کلی: ارتقاء کمیت و کیفیت خدمات پژوهشی، فناوری و ارتباط با صنعت بر اساس برنامه‌های بالا دستی و مأموریت‌های محوله دانشگاه								
هدف اختصاصی ۸: تلاش در جهت ارتقای کمی و کیفی تولیدات علمی و بروندهای پژوهشی دانشکده تا پایان برنامه								
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص پایش	درصد پیشرفت	ملاحظات
۱	اطلاع رسانی منظم در خصوص معرفی نمایه‌نامه‌های معتبر و تولیدات علمی نمایه‌شده توسط پژوهشگران دانشکده به محققین تا پایان برنامه	واحد علم سنجی دانشکده	۹۷/۱/۱	تا پایان برنامه	درج در وب سایت کتابخانه دانشکده	گزارش سالیانه ارزشیابی		
۲	تلاش در جهت هماهنگ نمودن و یکسان سازی روش آدرس دهی در مقالات علمی توسط پژوهشگران دانشکده به منظور انعکاس برونداد واقعی پژوهش و ارتقا جایگاه علمی دانشکده تا پایان برنامه	واحد علم سنجی دانشکده	۹۷/۱/۱	تا پایان برنامه	مکاتبه با محققین دانشکده و اعلام وابستگی سازمانی صحیح به ایشان با انعقاد هر قرار داد	ابلاغ مصوبه		
۳	کمک به بروزرسانی پروفایل اعضای هیات علمی دانشکده در پایگاه‌های مختلف علمی مانند ،ORCID ،Research ID ،Scopus و GoogleScholar ...	واحد علم سنجی دانشکده	۹۷/۱/۱	تا پایان برنامه	مکاتبه با محققین دانشکده و مراجعه حضوری بصورت دوره ای جهت اصلاح و بروزرسانی پروفایل ایشان	گزارش سالیانه ارزشیابی		

برنامه عملیاتی معاونت دانشجویی، فرهنگی

تحلیل وضعیت موجود معاونت دانشجویی، فرهنگی

معاونت پژوهشی و دانشجویی دانشکده بهداشت اصفهان قصد دارد تا به عنوان یکی از معاونت‌های دانشجویی شاخص و کارآمد از طریق ایجاد محیطی مناسب جهت ارتقای سلامت جسم و روان، شکوفایی و بالندگی فرهنگی، عقیدتی و سیاسی مطرح شود. دانشجویان ما بایستی دانشجویانی متعهد و ارزشمند در امور فرهنگی، نوآور، مبتکر و مشارکت‌کنندگان فعال در امور دانشجویی و فرهنگی دانشکده و دانشگاه باشند.

اهداف

هدف کلی:

ارتقاء سطح خدمات دانشجویی، فرهنگی بر اساس برنامه‌های بالا دستی و مأموریت‌های محوله دانشگاه

اهداف اختصاصی:

- ۱- رشد و تعالی فضایل اخلاقی و دینی و استعدادهای فرهنگی، هنری دانشجویان دانشکده
- ۲- جلب مشارکت دانشجویان در حوزه فرهنگی، صنفی و پژوهشی
- ۳- ترویج ورزش همگانی و صبحگاهی در دانشکده
- ۴- ارتقای رضایتمندی دانشجویان در زمینه امور رفاهی
- ۵- افزایش مشارکت بخش خصوصی، NGOs و خیرین در برنامه‌های دانشجویی - فرهنگی دانشکده

هدف کلی: ارتقاء سطح خدمات دانشجویی، فرهنگی بر اساس برنامه‌های بالا دستی و مأموریت‌های محوله دانشگاه

هدف اختصاصی ۱: رشد و تعالی فضایل اخلاقی و دینی و استعداد‌های فرهنگی، هنری دانشجویان دانشکده

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص پایش	درصد پیشرفت	ملاحظات
۱	معرفی شخصیت‌های نمونه علمی، دینی، اجتماعی و فرهنگی در وب سایت و شبکه های اجتماعی وابسته به دانشکده و همایش‌ها و نشست های دانشجویی دانشکده برای الگوبرداری	امور دانشجویی	۹۷/۱/۱	تا پایان برنامه	معرفی شخصیت ها در وب سایت دانشکده، یا ...	تعداد افراد معرفی شده		
۲	برگزاری منظم جلسات شورای مشاورین جوان، شورای صنفی، و انجمن های علمی دانشجویی دانشکده به منظور برنامه ریزی و هماهنگی فعالیت های آموزشی، پژوهشی، فرهنگی، هنری و سیاسی دانشجویان	امور دانشجویی	۹۷/۱/۱	تا پایان برنامه	هماهنگی و برگزاری جلسات	حداقل یک جلسه در ترم		
۳	نظارت و کنترل بر انجمن های علمی و شوراهای دانشجویی دانشکده، و کانون های فرهنگی، هنری تشکل های دانشجویان بر اساس معیارها	امور دانشجویی	۹۷/۱/۱	تا پایان برنامه	هماهنگی و برگزاری جلسات	تشکیل جلسات ماهیانه و صورتجلسات آن		

		تشکیل جلسات نقادی و راه اندازی نشریات جدید	تشکیل جلساتی با منتقدین نشریات دانشجویی برای ارتقای نشریات موجود و دعوت از دانشجویان فعال و علاقه مند به راه اندازی نشریات جدید	تا پایان برنامه	۹۷/۱/۱	امور دانشجویی	کمک به گسترش کمی و بهبود کیفی نشریات دانشجویی دانشکده و شرکت در جشنواره های نشریات دانشجویی استانی و کشوری	۴
		تعداد مسابقه برگزار شده/فیلم پخش شده و ..	برگزاری مسابقات فرهنگی، ورزشی، پخش فیلم، و ...	تا پایان برنامه	۹۷/۱/۱	امور دانشجویی و معاونت مالی اداری دانشکده	غنی سازی اوقات فراغت دانشجویان با برگزاری تفریحات سالم	۵

هدف کلی: ارتقاء سطح خدمات دانشجویی، فرهنگی بر اساس برنامه‌های بالادستی و مأموریت‌های محوله دانشگاه								
هدف اختصاصی ۲: جلب مشارکت دانشجویان در حوزه فرهنگی، صنفی و پژوهشی								
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص پایش	درصد پیشرفت	ملاحظات
۱	تدوین آیین نامه شورای مشاورین جوان دانشکده در دو مقطع کارشناسی و تحصیلات تکمیلی	معاونت دانشجویی، فرهنگی با همکاری سایر معاونت‌ها	۹۷/۱/۱	۹۷/۶/۱	برگزاری جلسات، بررسی استاد بالادستی، تدوین آیین نامه	تدوین آیین نامه		
۲	افزایش و تقویت کانون‌های فرهنگی - دانشجویی	حوزه امور دانشجویی دانشکده	۹۷/۱/۱	تا پایان برنامه	مکاتبه با معاونت محترم دانشجویی، فرهنگی دانشگاه	راه اندازی حداقل یک کانون		
۳	برپایی نمایشگاه کتاب و آثار دانشجویی در عرصه‌های هنری - ادبی در سطح دانشکده	حوزه امور دانشجویی دانشکده	۹۷/۱/۱	تا پایان برنامه	فراخوان و برگزاری نمایشگاه‌های مختلف	برگزاری حداقل یک نمایشگاه در سال		
۴	هماهنگی جهت برگزاری اردوی مشترک تشکل‌های دانشجویی به طور سالیانه	حوزه امور دانشجویی و معاونت اداری مالی دانشکده	۹۷/۱/۱	تا پایان برنامه	برنامه ریزی، و اطلاع رسانی به دانشجویان و برگزاری اردوی مشترک	برگزاری حداقل یک اردو در ترم		
۵	راه اندازی انجمن‌های علمی دانشجویی اپیدمیولوژی - آمار زیستی و بهداشت عمومی	حوزه امور دانشجویی و معاونت آموزشی دانشکده، گروه‌های آموزشی	۹۷/۱/۱	۹۷/۶/۱	فراخوان و برگزاری انتخابات	فعالیت انجمن‌ها		

		فعالیت شورا	فراخوان و برگزاری انتخابات	۹۷/۸/۱	۹۷/۱/۱	حوزه امور دانشجویی و معاونت آموزشی دانشکده	تشکیل شورای مشاورین جوان در مقطع کارشناسی	۶
		فعالیت شورا	فراخوان و برگزاری انتخابات	۹۷/۱۲/۱	۹۷/۱/۱	حوزه امور دانشجویی و معاونت آموزشی دانشکده	تشکیل شورای مشاورین جوان در مقطع تحصیلات تکمیلی	۷
		-	برگزاری جلسات با حوزه ریاست دانشکده	تا پایان برنامه	۹۷/۱/۱	حوزه امور دانشجویی دانشکده	حمایت و گسترش شوراهای مشاورین جوان بر اساس بخشنامه‌ها در دانشکده	۸

هدف کلی: ارتقاء سطح خدمات دانشجویی، فرهنگی بر اساس برنامه‌های بالا دستی و مأموریت‌های محوله دانشگاه

هدف اختصاصی ۳: ترویج ورزش همگانی و صبحگاهی در دانشکده

ردیف	شرح فعالیت	مسوول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص پایش	درصد پیشرفت	ملاحظات
۱	نظرسنجی از اساتید، دانشجویان، و همکاران برای برنامه ریزی جهت اختصاص زمانی برای برگزاری ورزش صبحگاهی در محوطه دانشکده	حوزه امور دانشجویی	۹۷/۱/۱	هر سال تحصیلی	مکاتبه با اساتید، درج در وب سایت دانشکده، و جمع بندی نظرات و پیشنهادات	تعداد نظرات و پیشنهادات اخذ شده		
۲	انجام مکاتبات و اخذ مجوزهای لازم جهت برگزاری مراسم ورزش صبحگاهی در دانشکده	حوزه امور دانشجویی	۹۷/۱/۱	تا پایان سال ۹۷	مکاتبه با معاونت محترم دانشجویی و فرهنگی دانشگاه و گروه تربیت بدنی	کسب مجوزهای لازم		
۳	هماهنگی جهت ایجاد زیرساخت های مناسب برای اجرای برنامه ورزش صبحگاهی در دانشکده شامل طناب، توپ، محوطه سازی جهت ورزش خواهران و ...	معاونت اداری، مالی	۹۷/۱/۱	تا پایان سال ۹۷	مکاتبه با معاونت محترم دانشجویی و فرهنگی دانشگاه و گروه تربیت بدنی	ایجاد زیرساخت ها		
۴	تعیین کارشناس مسوول ورزش صبحگاهی و همگانی دانشکده	معاونت اداری، مالی	۹۷/۸/۱	۹۷/۱۲/۱	انتصاب کارشناسی از دانشکده	ابلاغ کارشناسی		
۵	برگزاری مراسم ورزش صبحگاهی در دانشکده	حوزه امور دانشجویی	۹۷/۱/۱	تا پایان برنامه	اجرای برنامه	تعداد روزهای برگزاری		

		برگزاری ماهیانه یک برنامه ورزشی	اجرای برنامه	تا پایان برنامه	۹۷/۱/۱	معاونت اداری، مالی دانشکده	برگزاری مراسم ورزش همگانی در داخل یا خارج از دانشگاه	۶
--	--	---------------------------------------	--------------	--------------------	--------	-------------------------------------	---	---

هدف کلی: ارتقاء سطح خدمات دانشجویی، فرهنگی بر اساس برنامه‌های بالا دستی و مأموریت‌های محوله دانشگاه

هدف اختصاصی ۴: ارتقای رضایتمندی دانشجویان در زمینه امور رفاهی

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص پایش	درصد پیشرفت	ملاحظات
۱	نظرسنجی در خصوص مسائل رفاهی اجتماعی دانشجویان در هر ترم تحصیلی و ارائه راهکارهای مناسب دانشجویان جهت اعلام به حوزه معاونت محترم دانشجویی، فرهنگی دانشگاه	حوزه امور دانشجویی دانشگاه	۹۷/۱/۱	پایان هر سال تحصیلی	درج در وب سایت دانشکده، یا نصب بنر در محوطه و دریافت نظرات بصورت کتبی	تعداد نظرسنجی در هر سال		
۲	کمک به اطلاع رسانی به دانشجویان در خصوص آیین نامه‌های مختلف و آشنایی با حقوق دانشجویی از طرق مختلف	حوزه امور دانشجویی دانشگاه	۹۷/۱/۱	هر سال تحصیلی	نامه نگاری، نصب در تابلوهای دانشکده، وب سایت دانشکده، پیامک، و ...	قوانین موجود		
۳	افزایش ارائه خدمات مشاوره‌ای	دفتر مشاوره دانشگاه	۹۷/۱/۱	تا پایان سال سوم برنامه	از طریق استفاده از کارشناسان دفتر مشاوره	تعداد مشاوره انجام شده		
۴	تلاش جهت اصلاح ساختار نمازخانه دانشکده و اختصاص محلی برای استراحت دانشجویان بخصوص دانشجویان دختر در فاصله بین کلاس‌ها	معاونت اداری مالی دانشگاه	۹۷/۱/۱	تا پایان برنامه	مکاتبه با دفتر فنی دانشگاه، بودجه و انجام اصلاحات لازم	ایجاد فضای مورد نظر		

۵	نصب دستگاه های تحویل خودکار اغذیه (وندینگ ماشین) در دو بال شمالی و جنوبی دانشکده	معاونت اداری مالی دانشکده	۹۷/۱/۱	۱۳۹۷/۸/۱	پیگیری نصب تجهیزات در دانشکده	تجهیزات نصب شده		
---	--	---------------------------	--------	----------	-------------------------------	-----------------	--	--

هدف کلی: ارتقاء سطح خدمات دانشجویی، فرهنگی بر اساس برنامه های بالا دستی و مأموریت های محوله دانشگاه								
هدف اختصاصی ۵: افزایش مشارکت بخش خصوصی، NGOs و خیرین در برنامه های دانشجویی - فرهنگی دانشکده								
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص پایش	درصد پیشرفت	ملاحظات
۱	برگزاری همایش های یک روزه دانشکده ای با دعوت از خیرین جهت معرفی فعالیت های دانشکده	حوزه امور دانشجویی دانشکده	۹۷/۱/۱	تا پایان برنامه	فراخوان و برگزاری همایش	برگزاری ۲ جلسه در سال		
۲	جلب مشارکت خیرین جهت همکاری مالی و معنوی در امور آموزشی، پژوهشی، و فرهنگی، دانشجویی دانشکده	حوزه امور دانشجویی دانشکده	۹۷/۱/۱	تا پایان برنامه	فراخوان و برگزاری همایش	مشارکت یک نفر خیر در سال		

برنامه عملیاتی معاونت اداری و مالی

حوزه معاونت اداری و مالی دانشکده بهداشت در راستای دستیابی به اهداف دانشگاه علوم پزشکی اصفهان با بهره گیری از امکانات موجود در صدد برنامه ریزی، سازماندهی، نظارت، تأمین و تخصیص منابع در جهت ایجاد فضای آرام و پویا برای آموزش و پژوهش بهینه برای اساتید، دانشجویان و کارکنان دانشکده می باشد. اقداماتی که مدنظر می باشد، براساس اهداف کلی زیر بعمل خواهد آمد:

- ۱- تخصیص امور مالی گروههای آموزشی به مدیران و اساتید گروهها جهت ایجاد انگیزه بیشتر و کاهش تصدی گری
- ۲- ارتقاء و بهیه سازی فضای فیزیکی دانشکده
- ۳- مدیریت توسعه سازمان و منابع انسانی دانشکده تا سال ۱۴۰۰
- ۴- ارتقاء امور رفاهی و آموزشی دانشجویان دانشکده
- ۵- برنامه ریزی و بروز رسانی امور مالی دانشکده
- ۶- برنامه ریزی جهت ایجاد فضای مناسب محیط کار برای اساتید، کارکنان و دانشجویان دانشکده

هدف کلی (۱): تخصیص امور مالی گروههای آموزشی به مدیران و اساتید گروهها جهت ایجاد انگیزه بیشتر و کاهش تصدی گری							
ردیف	اهداف اختصاصی	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	نحوه پایش	درصد پیشرفت
۱	برآورد هزینه های آزمایشگاهها در طول سال	کارشناسان آزمایشگاه	بهار ۹۷	تابستان ۹۷	کنترل درخواست های کارشناسان آزمایشگاهها در طول ترم	تعداد حواله های درخواست شده توسط کارشناسان آزمایشگاه در طول ترم	-
۲	خرید وسایل و مواد آزمایشگاهی مربوطه به گروههای آموزشی با هماهنگی مدیران، اعضای هیئت علمی و کارشناسان گروههای آموزشی	کارپرداز دانشکده	مهرماه ۹۷	اسفند ۹۷	تایید درخواست مدیران گروهها و کارشناسان گروه توسط معاونت اداری مالی و ارجاع به کارپردازی	تعداد حواله های درخواست شده توسط کارشناسان	-
۳	تخصیص درآمدهای ناشی از طرحهای تحقیقاتی غیر پایان نامه ای (ارتباط با صنعت و...) جهت خرید وسایل آزمایشگاهی و آموزشی با مشورت اساتید و کارشناسان مربوطه	معاون مالی اداری دانشکده	در طول سال	در طول سال	بررسی درخواست های اعلام شده توسط مجریان طرح های تحقیقاتی	تعداد حواله های درخواستی توسط مجریان طرح های تحقیقاتی	-
۴	خرید وسایل کمک آموزشی با هماهنگی مدیران گروهها	معاون مالی اداری دانشکده	خردادماه ۹۷	اسفند ۹۸	توسط اساتید و کارشناسان گروه	نظارت توسط مدیر گروه و کارشناسان گروه	-

هدف کلی (۲): ارتقاء و بهینه سازی فضای فیزیکی دانشکده							
ردیف	اهداف اختصاصی	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	نحوه پایش	درصد پیشرفت
۱	ساخت و تجهیز اتاق رسانه در گروه آموزش بهداشت و ارتقاء سلامت	مدیر گروه	تابستان ۹۷	بهار ۹۷	انعقاد قرارداد با پیمانکار مربوطه	نظارت توسط اساتید و کارشناسان گروه	-
۲	کمک در تجهیز و ساخت آزمایشگاه روشنایی در گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای	آقای دکتر دهقان	بهار ۹۷	پائیز ۹۷	انعقاد قرارداد با پیمانکار مربوطه	نظارت توسط اساتید و کارشناسان گروه	-
۳	تهیه ابر کامپیوتر (سرور) جهت دانشجویان تحصیلات تکمیلی گروه آمار و اپیدمیولوژی	معاون اداری مالی و مدیر گروه	در حال پیگیری	در حال پیگیری	انعقاد قرارداد	نظارت توسط مدیر گروه و معاون اداری مالی دانشکده	-
۴	بازسازی نمای ساختمان دانشکده	معاون اداری و مالی و امور عمومی	در حال پیگیری	در حال پیگیری	انعقاد قرارداد با پیمانکار	نظارت توسط دفتر فنی دانشگاه و معاون اداری مالی و امور عمومی	-
۵	ساخت و تجهیز سالن اجتماعات دانشکده	معاون اداری و مالی	در حال پیگیری	در حال پیگیری	انعقاد قرارداد با پیمانکار مربوطه	نظارت توسط دفتر فنی دانشگاه و معاون اداری مالی و امور عمومی	-

۶	اصلاح تابلوهای برق دانشکده	امور عمومی	بهار ۹۷	پائیز ۹۷	انعقاد قرارداد با پیمانکار مربوطه	نظارت توسط مسئول ایمنی دانشکده	-
۷	تجهیز سیستم اعلام حریق آزمایشگاههای دانشکده	مسئول ایمنی دانشکده	بهار ۹۷	پائیز ۹۷	انعقاد قرارداد با پیمانکار مربوطه	نظارت توسط مسئول ایمنی دانشکده	-
۸	زیبا نمودن فضای داخل و محوطه بیرونی دانشکده جهت ایجاد روحیه شاداب در کارکنان و دانشجویان	معاون ادار و مالی	بهار ۹۷	زمستان ۹۸	توسط کارکنان تاسیسات و خدمات دانشکده	نظارت توسط امور عمومی دانشکده	-
۹	تعمیرات اساسی سرویس های بهداشتی دانشکده	امور عمومی	پائیز ۹۷	زمستان ۹۸	انعقاد قرارداد با پیمانکار	نظارت توسط امور عمومی دانشکده	-

هدف کلی (۳): مدیریت توسعه سازمان و منابع انسانی دانشکده

ردیف	اهداف اختصاصی	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	نحوه پایش	درصد پیشرفت	ملاحظات
۱	نیازسنجی نیروهای متخصص جهت امور اداری تا سال ۱۴۰۰	مسئول کارگزینی	بهار ۹۷	در حال اجرا	بررسی پرونده های پرسنلی توسط کارگزینی	در ابتدای هر سال با هماهنگی معاون اداری مالی	-	-
۲	نیاز سنجی نیروهای متخصص جهت گروه های آموزش تا سال ۱۴۰۰	مسئول کارگزینی	بهار ۹۷	در حال اجرا	بررسی پرونده های کارشناسان آموزشی	در ابتدای هر سال با هماهنگی مدیران گروه و معاون اداری مالی	-	-
۳	آموزش ضمن خدمت تخصصی کارشناسان و کارکنان دانشگاه	مسئول آموزش کارکنان	بهار ۹۷	در حال اجرا	برگزاری دوره های آموزشی ضمن خدمت جهت کارشناسان و پرسنل اداری توسط مسئول آموزش کارکنان	ثبت ساعات آموزشی ضمن خدمت در فرم ارزیابی کارکنان	-	-
۴	صدور به روز احکام پرسنلی برحسب بخشانه های جدید	مسئول کارگزینی	بهار ۹۷	در حال اجرا	مطالعه دقیق بخشنامه ها و اجرای افراد واجد شرایط	کنترل توسط معاون اداری مالی دانشکده	-	-
۵	تهیه و تنظیم فرمهای ۱ و ۲ جهت برقراری حقوق بازنشستگی	مسئول کارگزینی	بهار ۹۷	در حال اجرا	ابتدای هر سال و کنترل و احتساب میانگین حقوق بازنشستگی	کنترل توسط معاون اداری مالی دانشکده	-	-
۶	به روزرسانی حضور و غیاب پرسنل به منظور اعلام وضعیت صحیح	مسئول کارگزینی	بهار ۹۷	در حال اجرا	بصورت ماهیانه پس از تهیه گزارش از سیستم حضور و غیاب	کنترل توسط معاون اداری مالی دانشکده	-	-
۷	تحویل فرمهای ترفیع پایه به اعضاء هیئت علمی در تیرماه هر سال جهت ارتقاء پایه	مسئول کارگزینی	بهار ۹۷	در حال اجرا	بررسی پرونده تک تک اعضای هیات علمی	کنترل توسط معاون اداری مالی دانشکده	-	-

هدف کلی (۴): ارتقای امور رفاهی دانشجویان دانشکده

ردیف	اهداف اختصاصی	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	نحوه پایش	درصد پیشرفت	ملاحظات
۱	به روز رسانی کامپیوترهای دانشجویان تحصیلات تکمیلی در گروه‌های آموزشی	معاون اداری و مالی و مدیر گروه	بهار ۹۷	زمستان ۹۷	بررسی وضعیت کامپیوترهای دانشجویان تحصیلات تکمیلی در شروع هر ترم توسط معاون مالی اداری مدانشکده و مسئول سایت دانشکده	بصورت دوره ای توسط مسئول سایت دانشکده	-	-
۲	اصلاح سیستم ویدئوپروژکتور کلاسهای آموزشی دوره‌های کارشناسی و تحصیلات تکمیلی	روابط عمومی دانشکده	تابستان ۹۷	زمستان ۹۷	بررسی و کنترل ویدئوپروژکتورهای کلاس ها در شروع هر ترم توسط روابط عمومی دانشکده	کنترل در پایان هر هفته توسط روابط عمومی دانشکده	-	-
۳	راه‌اندازی عابر کالای الکترونیکی در دو بال دانشکده	امور عمومی	تابستان ۹۷	پائیز ۹۷	انعقاد قرارداد با پیمانکار جهت تهیه عابر کالا توسط معاونت اداری مالی	کنترل در پایان هر هفته توسط امور عمومی	-	-
۴	فراهم نمودن سرویسهای رفت و آمد مناسب برای کارآموزی دانشجویان	امور عمومی	بهار ۹۷	پائیز ۹۷	انعقاد قرارداد با پیمانکار سرویس ایاب و ذهاب توسط معاون اداری مالی دانشکده	نظارت بر سرویس های ارائه شده توسط مدیر امور عمومی دانشکده	-	-

هدف کلی (۵): برنامه ریزی و بروز رسانی امور مالی دانشکده							
ردیف	اهداف اختصاصی	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	نحوه پایش	درصد پیشرفت ملاحظات
۱	پیگیری امور مربوط به وصول وجه براساس تخصیص اعتبار به منظور پرداخت به موقع حقوق و مزایای پرسنل و همچنین پرداخت به موقع کلیه هزینه ها و تعهدات مربوطه	معاون اداری و مالی	بهار ۹۷	در حال اجرا	پیگیری دریافت تخصیص جهت کلیه پرداختی ها	بررسی میزان دریافتی ها در پایان هر ماه	-
۲	برنامه ریزی و نظارت بر نحوه وصول درآمدها به منظور ایجاد منابع درآمدزا و نظارت بر وصول به موقع درآمدها	مسئول حسابداری	بهار ۹۷	در حال اجرا	دریافت مبالغ و ارسال به ستاد جهت پیگیری تخصیص درآمد	تعداد و مبلغ وصول درآمد	-
۳	انجام کلیه فعالیتهای مالی و رسیدگی اسناد مطابق با آیین نامه، دستور العمل و بخشنامه ها جهت ارائه گزارشها و عملکرد مالی به نحو مطلوب	مسئول حسابداری	بهار ۹۷	در حال اجرا	انجام کلیه امور مالی مطابق با قوانین و رسیدگی اسناد بصورت فیزیکی و سیستمی	کنترل کیفی تعداد اسناد رسیدگی شده توسط مسئول حسابداری	-
۴	تنظیم و تایید اسناد حسابداری و شناسایی تعهدات پرسنلی و غیر پرسنلی در سیستم نظام نوین مالی	مسئول حسابداری	بهار ۹۷	در حال اجرا	ثبت کلیه اسناد بصورت ماهانه در سیستم نظام نوین مالی	بررسی تعداد اسناد ثبت شده	-

		کنترل و بررسی بصورت فیزیکی و سیستمی	ثبت کلیه اموال ورود و خروج در سیستم اموال	در حال اجرا	بهار ۹۷	امین اموال	کنترل و بروزرسانی ورود و خروج کالا از انبار و ثبت اطلاعات موجودی کالا و اموال	۵
--	--	--	--	----------------	---------	------------	---	---

هدف کلی (۶): برنامه ریزی جهت ایجاد فضای مناسب محیط کار برای اساتید، کارکنان و دانشجویان دانشکده

ردیف	اهداف اختصاصی	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	نحوه پایش	درصد پیشرفت	ملاحظات
۱	ایجاد فضای دوستی و روح همکاری بین اساتید، کارکنان و دانشجویان دانشکده	مسئولین دانشکده	بهار ۹۷	در حال اجرا	شرکت در جلسات شورای گروه های آموزشی و برگزاری مراسم جشن در محوطه دانشکده به مناسبتها و اعیاد مختلف	نظرسنجی توسط روابط عمومی دانشکده	-	-
۲	ایجاد تشویق اعضای هیئت علمی، کارکنان و دانشجویان در ارائه پیشنهاد جهت بهبود امور آموزشی، پژوهشی و اداری دانشکده	مسئولین دانشکده	بهار ۹۷	در حال اجرا	ثبت پیشنهادات اساتید و کارکنان در پرونده پرسنلی	بررسی فرمهای پیشنهادات توسط کارگزینی دانشکده	-	-
۳	ایجاد تسهیلات مناسب برای انگیزه بیشتر اساتید و کارشناسان گروههای آموزشی جهت انجام طرحهای تحقیقات بین بخشی (ارتباط با صنعت و ...)	معاون اداری و مالی	بهار ۹۷	در حال اجرا	بررسی درخواست اساتید و کارشناسان	نظرسنجی توسط معاون اداری مالی	-	-

برنامه عملیاتی گروه آموزشی مهندسی بهداشت حرفه ای

اهداف

اهداف کلی:

۱- ارتقاء سطح کیفیت خدمات آموزشی و پژوهشی در مقاطع مختلف تحصیلی و توانمند سازی اعضا هیأت علمی و دانشجویان در راستای نیازهای جامعه

اهداف اختصاصی:

- ۱- ارتقا برنامه ریزی و مدیریت گروه
- ۲- استفاده بهینه از آزمایشگاههای بهداشت حرفه ای در راستای فعالیت های آموزشی
- ۳- استفاده بهینه از تجهیزات و وسایل آزمایشگاه در حوزه پژوهش (طرح ها ، پایان نامه و
- ۴- توانمند سازی دانشجویان تحصیلات تکمیلی در حوزه آموزشی
- ۵- توانمندسازی دانشجویان در حوزه مهارت در پژوهش
- ۶- توانمند سازی اساتید در حوزه آموزشی
- ۷- توانمند سازی اساتید در حوزه پژوهشی
- ۸- تدوین درنامه برای مقطع کارشناسی بهداشت حرفه ای
- ۹- بازنگری کاتالوگ معرفی توان پذیری اعضا هیأت علمی گروه ، کارشناس و تجهیزات آزمایشگاهی
- ۱۰- به روز نگه داشتن اطلاعات آموزش ، پژوهش و اجرایی پایش گروه بر روی سایت دانشکده
- ۱۱- تعیین نیاز گروه جهت جذب کارشناس آزمایشگاه

- ۱۲- تشکیل کمیته مشورتی دانشجویان مقاطع مختلف تحصیلی در گروه
- ۱۳- بهینه سازی مدت حضور فیزیکی دانشجویان تحصیلات تکمیلی در گروه بهداشت حرفه ای
- ۱۴- بهینه سازی پذیرش دانشجویان تحصیلات تکمیلی
- ۱۵- پذیرش دانشجو بین الملل مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری
- ۱۶- استفاده بهینه از فضاهای موجود گروه برای رفع نیاز دانشجویان تحصیلات تکمیلی
- ۱۷- تأمین نیازهای تجهیزاتی آموزش و پژوهش دانشجویان تحصیلات تکمیلی
- ۱۸- تدوین شیوه نامه اجرایی تحصیل در دوره دکتری تخصصی و کارشناسی ارشد مهندسی بهداشت حرفه ای
- ۱۹- تعیین نیاز گروه به جذب هیات علمی در دو سال آینده

۱- لیست فعالیت ها

جدول شماره ۱، فعالیتهای مربوط به هر یک از اهداف برنامه عملیاتی واحد

هدف کلی: ارتقاء سطح کیفیت خدمات آموزشی و پژوهشی در مقاطع مختلف تحصیلی و توانمند سازی اعضا هیأت علمی و دانشجویان در راستای نیازهای جامعه								
حوزه فعالیت: ارتقا آموزش و پژوهش			هدف اختصاصی: ارتقا برنامه ریزی و مدیریت گروه					
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص پایش	درصد پیشرفت	ملاحظات
۱	بررسی مشکلات آموزشی و پژوهشی گروه	فروهرمجد - خانم طاوسی	۹۷/۷/۱	۹۸/۱۲/۲۹	نظرخواهی از اعضا گروه و دانشجویان کارشناسی و تحصیلات تکمیلی	موارد مشخص شده در صورت جلسات		
۲	اصلاح شیوه تصمیم گیری های گروه	فروهرمجد	۹۷/۷/۱	۹۸/۷/۱	طرح در جلسات گروه	صور تجلسه		
۳	توانمندسازی و تشریح وظائف کارشناسان گروه	فروهرمجد - خانم طاوسی	۹۷/۱/۱۷	۹۸/۳/۳۱	طرح با مدیریت دانشکده و همکاران گروه	مکاتبات و اقدامات		
۴	توانمندسازی دانشجویان تحصیلات تکمیلی	فروهرمجد - خانم طاوسی	۹۷/۷/۱	۹۸/۱۲/۲۹	تدوین برنامه از جمله شیوه نامه ها و لاگ بوک ها	برنامه ارائه شده		
۵	اصلاح برنامه کارآموزی	طاهری - زین الدینی	۹۷/۷/۱	۹۸/۱۲/۲۹	تدوین چک لیست ارزشیابی	چک لیست		
۶	گرامیداشت روز جهانی ایمنی و بهداشت حرفه ای	گروه مهندسی بهداشت حرفه ای	۹۷/۱۱/۱	۹۸/۲/۳۱	جلسات برنامه ریزی و هماهنگی	صورت جلسات		

جدول شماره ۲، فعالیتهای مربوط به هر یک از اهداف برنامه عملیاتی واحد

هدف کلی: ارتقاء سطح کیفیت خدمات آموزشی و پژوهشی در مقاطع مختلف تحصیلی و توانمند سازی اعضا هیأت علمی و دانشجویان در راستای نیازهای جامعه								
هدف اختصاصی: استفاده بهینه از آزمایشگاههای بهداشت حرفه ای در راستای فعالیت های آموزشی		حوزه فعالیت: ارتقا آموزش						
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص پایش	درصد پیشرفت	ملاحظات
۱	تهیه لیست تجهیزات و مواد مصرفی موجود در آزمایشگاهها	کارشناسان مربوطه	۹۷/۱۲/۱	۹۷/۱۲/۸	اعلام به کارشناسان و اخذ لیست تجهیزات	لیست مواد و تجهیزات آزمایشگاهی		
۲	تهیه لیست تجهیزات و مواد مورد نیاز هر درس بر اساس سر فصل های آموزشی	اساتید مربوطه	۹۷/۱۲/۱	۹۷/۱۲/۱۵	اعلام به اساتید و اخذ لیست تجهیزات	لیست مواد و تجهیزات آزمایشگاهی		
۳	تعیین کمبودهای مواد و تجهیزات آزمایشگاهی و اعلام به مدیریت دانشکده برای خرید	فروهرمجد خانم طاوسی	۹۷/۱۲/۲۰	۹۷/۱۲/۲۰	اعلام به مدیریت دانشکده	لیست مواد و تجهیزات آزمایشگاهی		
۴	تدوین برنامه زمانی هر آزمایشگاه در طول ترم جهت استفاده بهتر از امکانات	اساتید و کارشناسان آزمایشگاه	۹۷/۱۲/۱	۹۷/۱۲/۸	تدوین برنامه	برنامه ارائه شده		

هدف کلی: ارتقاء سطح کیفیت خدمات آموزشی و پژوهشی در مقاطع مختلف تحصیلی و توانمند سازی اعضا هیأت علمی و دانشجویان در راستای نیازهای جامعه								
هدف اختصاصی: استفاده بهینه از تجهیزات و وسایل آزمایشگاه در حوزه پژوهش (طرح ها، پایان نامه و)			حوزه فعالیت: ارتقا پژوهش					
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص پایش	درصد پیشرفت	ملاحظات
۱	استفاده بهینه از آزمایشگاههای بهداشت حرفه ای در راستای فعالیت های پژوهشی	اساتید مربوطه	۹۸/۱/۱۷	۹۸/۱۲/۱۵	اعلام به اساتید و درج در صورت جلسات گروه	پایش و تهیه بازخورد		
۲	تعیین تجهیزات و وسایل آزمایشگاهها جهت انتخاب موضوعات پژوهشی مرتبط	اساتید مربوطه	۹۸/۱/۱۷	۹۸/۲/۱۷	اعلام به اساتید و اخذ لیست تجهیزات	لیست مواد و تجهیزات آزمایشگاهی		
۳	انجام کالیبراسیون دستگاهها و ابزار آلات جهت تأیید دقت و صحت تجهیزات	کارشناسان مربوطه	۹۸/۲/۱۴	۹۸/۱۲/۱۴	تعیین لیست تجهیزات و اعلام به مدیریت دانشکده	لیست تجهیزات		
۴	تعیین نواقص لوازم جانبی دستگاههای موجود جهت استفاده بهینه از آنها	کارشناسان مربوطه	۹۸/۲/۱۴	۹۸/۳/۱	تعیین لیست نواقص و اعلام به مدیریت دانشکده	لیست نواقص		

هدف کلی: ارتقاء سطح کیفیت خدمات آموزشی و پژوهشی در مقاطع مختلف تحصیلی و توانمند سازی اعضا هیأت علمی و دانشجویان در راستای نیازهای جامعه								
هدف اختصاصی: توانمند سازی دانشجویان تحصیلات تکمیلی در حوزه آموزشی			حوزه فعالیت: ارتقا آموزش					
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص پایش	درصد پیشرفت	ملاحظات
۱	نیازسنجی موضوعات مورد نیاز جهت ارائه در ژورنال کلاب	گروه مهندسی بهداشت حرفه ای	۹۷/۱۱/۱	۹۸/۱۲/۱۷	تعیین تاریخ های ارائه	تعداد جلسات برآورد شده		
۲	تدوین برنامه ۶ ماهه ژورنال کلاب برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی	گروه مهندسی بهداشت حرفه ای	۹۷/۱۱/۱	۹۸/۱۲/۱۷	تعیین تاریخ های ارائه و درج در صورت جلسات	تعداد جلسات تصویب شده		
۳	اجرای برنامه زمانبندی شده ژورنال کلاب	گروه مهندسی بهداشت حرفه ای	۹۷/۱۱/۱	۹۸/۱۲/۱۷	ارائه در تاریخ های تعیین شده	تعداد جلسات برگزار شده		
۴	برنامه ریزی جهت مشارکت دانشجویان در کارگاههای مهارتی مورد نیاز	گروه مهندسی بهداشت حرفه ای	۹۷/۱۱/۱	۹۸/۱۲/۱۷	اطلاع رسانی های انجام گرفته	تعداد کارگاه های گذرانده		
۵	برنامه ریزی جهت بازدید از فرآیندهای صنعتی و مطابق با سرفصل دروس مربوطه	اساتید دروس مربوطه	۹۷/۷/۱	۹۸/۱۲/۲۹	استعلام از اساتید و انجام مکاتبات مربوطه	تعداد بازدید و مطابقت با سرفصل دروس		
۶	ارزشیابی سالیانه اجرای برنامه های ژورنال کلاب و کارگاههای مهارتی بر اساس لاگ بوک	دکتر دهقان	۹۷/۷/۱	۹۸/۱۲/۲۹	انجام ارزیابی در پایان سال	تعداد برنامه اجرا شده		

هدف کلی: ارتقاء سطح کیفیت خدمات آموزشی و پژوهشی در مقاطع مختلف تحصیلی و توانمند سازی اعضا هیأت علمی و دانشجویان در راستای نیازهای جامعه								
هدف اختصاصی: توانمند سازی دانشجویان در حوزه مهارت در پژوهش			حوزه فعالیت: ارتقا پژوهش					
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص پایش	درصد پیشرفت	ملاحظات
۱	نیازسنجی در خصوص مهارت های مورد نیاز پژوهش دانشجویان	گروه مهندسی بهداشت حرفه ای	۹۷/۷/۱	۹۸/۱۲/۲۹	اعلام موضوع در جلسات	تعداد موارد اعلام شده		
۲	تدوین برنامه سالیانه جهت مشارکت دانشجویان در کارگاههای پژوهش محور	گروه مهندسی بهداشت حرفه ای	۹۷/۷/۱	۹۸/۱۲/۲۹	تعیین تاریخ های ارائه و درج در لاگ بوک ها	تعداد کارگاه گذرانده شده		
۳	برنامه ریزی جهت حضور دانشجویان تحصیلات تکمیلی در جلسات دفاع از پایان نامه ها	گروه مهندسی بهداشت حرفه ای	۹۷/۷/۱	۹۸/۱۲/۲۹	تعیین تاریخ های دفاع و درج در لاگ بوک ها	تعداد جلسه دفاع که شرکت نموده اند		
۴	برنامه ریزی جهت مشارکت بیشتر دانشجویان در طرح تحقیقاتی گروه	گروه مهندسی بهداشت حرفه ای	۹۷/۷/۱	۹۸/۱۲/۲۹	اطلاع رسانی های انجام گرفته	تعداد طرح مشارکت داده شده		
۵	برنامه ریزی جهت مشارکت دانشجویان در سمینارها و همایش ها	گروه مهندسی بهداشت حرفه ای	۹۷/۷/۱	۹۸/۱۲/۲۹	اطلاع رسانی های انجام گرفته	تعداد همایش شرکت کرده		
۶	ارزشیابی سالیانه برنامه های اجرایی بر اساس چک لیست مربوطه	دکتر دهقان	۹۷/۷/۱	۹۸/۱۲/۲۹	انجام ارزیابی در پایان سال	تعداد برنامه اجرا شده		

هدف کلی: ارتقاء سطح کیفیت خدمات آموزشی و پژوهشی در مقاطع مختلف تحصیلی و توانمند سازی اعضا هیأت علمی و دانشجویان در راستای نیازهای جامعه								
هدف اختصاصی: توانمند سازی اساتید در حوزه آموزشی		حوزه فعالیت: ارتقا آموزش						
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص پایش	درصد پیشرفت	ملاحظات
۱	نیازسنجی مهارت های مورد نیاز اعضا هیأت علمی در حوزه روش های تدریس	فروهرمجد- خانم طاوسی	۹۸/۳/۱۵	۹۸/۳/۳۰	درخواست مکتوب از اعضا هیأت علمی	تعداد کارگاه درخواست شده		
۲	اعلام نیازهای آموزشی به EDO دانشکده	فروهرمجد- خانم طاوسی	۹۸/۳/۳۱	۹۸/۳/۳۱	مکاتبه با دفتر توسعه آموزش دانشکده	سابقه مکاتبات		
۳	پی گیری جهت برگزاری کارگاهها و اعلام زمانهای برگزاری به اساتید مربوطه	فروهرمجد- خانم طاوسی	۹۸/۴/۱	۹۸/۱۲/۲۹	مکاتبه یا پی گیری تلفنی	سابقه مکاتبات		
۴	برگزاری حداقل یک کارگاه سالیانه آموزشی تخصصی بهداشت حرفه ای توسط هر یک از اعضا هیأت علمی در گروه	گروه مهندسی بهداشت حرفه ای	۹۸/۲/۱	۹۸/۱۲/۲۹	برنامه ریزی کارگاه و درج در صورت جلسات	تعداد کارگاه		
۵	برنامه ریزی جهت شرکت حداکثری اعضا هیأت علمی در حوزه همایش های داخلی کشور یا خارجی	دکتر دهقان	۹۷/۷/۱	۹۸/۱۲/۲۹	انجام ارزیابی در پایان سال	تعداد برنامه اجرا شده		

هدف کلی: ارتقاء سطح کیفیت خدمات آموزشی و پژوهشی در مقاطع مختلف تحصیلی و توانمند سازی اعضا هیأت علمی و دانشجویان در راستای نیازهای جامعه								
هدف اختصاصی: توانمند سازی اساتید در حوزه پژوهشی			حوزه فعالیت: ارتقا پژوهش					
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص پایش	درصد پیشرفت	ملاحظات
۱	نیازسنجی از اساتید در خصوص کارگاه های مورد نیاز در حوزه پژوهش	فروهرمجد خانم طاوسی	۹۸/۳/۱۵	۹۸/۳/۳۰	درخواست مکتوب از اعضا هیات علمی	تعداد کارگاه درخواست شده		
۲	اعلام کارگاه های درخواستی به دفتر توسعه آموزش دانشکده	فروهرمجد خانم طاوسی	۹۸/۳/۳۱	۹۸/۳/۳۱	مکاتبه با دفتر توسعه آموزش دانشکده	سابقه مکاتبات		
۳	پی گیری جهت برگزاری کارگاه های مورد نظر	فروهرمجد خانم طاوسی	۹۸/۴/۱	۹۸/۱۲/۲۹	مکاتبه یا پیگیری تلفنی	سابقه مکاتبات		

جدول شماره ۸، فعالیتهای مربوط به هر یک از اهداف برنامه عملیاتی واحد

هدف کلی: ارتقاء سطح کیفیت خدمات آموزشی و پژوهشی در مقاطع مختلف تحصیلی و توانمند سازی اعضا هیأت علمی و دانشجویان در راستای نیازهای جامعه								
هدف اختصاصی: تدوین درسنامه برای مقطع کارشناسی بهداشت حرفه ای		حوزه فعالیت: ارتقا آموزش						
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص پایش	درصد پیشرفت	ملاحظات
۱	تعیین دروس که نیاز به تدوین درسنامه در شورای گروه بهداشت حرفه ای	اساتید مربوطه	۹۷/۳/۱۵	۹۷/۳/۳۰	اعلام دروس در جلسات	تعداد صورت جلسات بررسی شده		
۲	اعلام دروسی که نیاز به تدوین درسنامه دارند به دفتر EDO دانشکده	فروهرمجد - خانم طاوسی	۹۷/۳/۳۰	۹۷/۶/۳۰	مکاتبات با EDO	تعداد موارد مکاتبه شده		
۳	تدوین درسنامه در چارچوب شیوه نامه اجرایی مربوطه	اساتید مربوطه	۹۷/۳/۱۵	۹۸/۱۰/۳۰	تدوین درسنامه	تعداد درسنامه		
۴	ارسال و پی گیری درسنامه تدوین شده به EDO و معاونت پژوهشی	گروه مهندسی بهداشت حرفه ای	۹۸/۱۰/۳۰	۹۸/۱۲/۲۹	مکاتبه	تعداد مکاتبات		

هدف کلی: ارتقاء سطح کیفیت خدمات آموزشی و پژوهشی در مقاطع مختلف تحصیلی و توانمند سازی اعضا هیأت علمی و دانشجویان در راستای نیازهای جامعه								
حوزه فعالیت: ارتقا پژوهش		هدف اختصاصی: بازنگری کاتالوگ معرفی توانمندی اعضای هیأت علمی گروه، کارشناسان و تجهیزات آزمایشگاهی						
ملاحظات	درصد پیشرفت	شاخص پایش	چگونگی اجرا	زمان پایان	زمان شروع	مسئول اجرا	شرح فعالیت	ردیف
		مستندات	بررسی وضعیت موجود بر اساس مستندات تهیه شده در سال ۹۶	۹۸/۳/۳۰	۹۸/۳/۱۵	کارشناسان آزمایشگاه ها	تهیه لیست تجهیزات و ابزارآلات آزمایشگاهها	۱
		مصوبات	ارائه توانمندی ها در گروه و مصوب کردن مواردی که باید در کاتالوگ باشد	۹۸/۳/۳۰	۹۸/۳/۱۵	اساتید مربوطه	تدوین لیست مهارت های عملیاتی اعضای هیأت علمی در حوزه های مختلف بهداشت حرفه ای	۲
		کاتالوگ	بر اساس مستندات بند ۱ و ۲	۹۸/۴/۳۰	۹۸/۳/۳۰	فروهرمجد- غلامیان	جمع بندی و تدوین کاتالوگ	۳
		مکاتبات	ارسال به واحدهای مختلف	۹۸/۶/۳۰	۹۸/۴/۳۰	گروه مهندسی بهداشت حرفه ای	انتشار کاتالوگ و ارسال برای مشتریان (معاونت بهداشتی، صنعت و.....)	۴
		بارگذاری انجام شده	ارسال فایل به همراه نامه	۹۸/۷/۱۵	۹۸/۶/۳۰	مدیر گروه	بارگذاری کاتالوگ برای سایت دانشکده	۵

هدف کلی: ارتقاء سطح کیفیت خدمات آموزشی و پژوهشی در مقاطع مختلف تحصیلی و توانمند سازی اعضا هیأت علمی و دانشجویان در راستای نیازهای جامعه								
حوزه فعالیت: ارتقا آموزش و پژوهش			هدف اختصاصی: به روز نگه داشتن اطلاعات آموزش، پژوهش و اجرایی					
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص پایش	درصد پیشرفت	ملاحظات
۱	پایش گروه بر روی سایت دانشکده و تعیین کمبودها در حوزه بهداشت حرفه ای بر روی سایت	گروه مهندسی بهداشت حرفه ای	۹۸/۷/۱۵	۹۸/۹/۱۵	مشاهده سایت در جلسات گروه و لیست کردن مشکلات موجود بر اساس پیشنهادات و نظر جمعی	لیست تغییرات مورد نیاز		
۲	اعلام نظر از اعضا هیأت علمی و کارشناسان در خصوص تعیین محتوی سایت برای گروه بهداشت حرفه ای	گروه مهندسی بهداشت حرفه ای	۹۸/۹/۱۵	۹۸/۹/۳۰	ارائه در جلسه گروه	تعداد موارد مشخص شده		
۳	جمع بندی و تصویب محتوی در شورای گروه جهت بارگذاری محتوی بر روی سایت	مدیر گروه	۹۸/۹/۳۰	۹۸/۱۰/۳۰	اعلام به مسئولین بخش های سایت	موارد اعلام شده		
۴	اعلام به مرکز IT دانشکده جهت بارگذاری محتوا بر روی سایت دانشکده	مدیر گروه	۹۸/۱۰/۳۰	۹۸/۱۲/۲۹	ارسال مطالب آماده شده برای خدمات کامپیوتری دانشکده	تعداد بارگذاری جدید		

هدف کلی: ارتقاء سطح کیفیت خدمات آموزشی و پژوهشی در مقاطع مختلف تحصیلی و توانمند سازی اعضا هیأت علمی و دانشجویان در راستای نیازهای جامعه								
حوزه فعالیت: ارتقا آموزش			هدف اختصاصی: تعیین نیاز گروه جهت جذب کارشناس آزمایشگاه					
ملاحظات	درصد پیشرفت	شاخص پایش	چگونگی اجرا	زمان پایان	زمان شروع	مسئول اجرا	شرح فعالیت	ردیف
		تعداد کارشناسان بررسی شده	بررسی سوابق خدمتی	۹۷/۹/۱۵	۹۷/۷/۱۵	مدیر گروه	تعیین وضعیت کارشناسان آزمایشگاه از نظر اتمام سنوات خدمتی	۱
		تعداد موارد مشخص شده	ارائه در جلسه گروه	۹۷/۹/۳۰	۹۷/۹/۱۵	اساتید گروه	بررسی آزمایشگاههای مختلف در خصوص نیاز به کارشناس	۲
		موارد بهینه سازی شده	طرح موضوع در جلسات	۹۷/۱۰/۳۰	۹۷/۹/۳۰	گروه مهندسی بهداشت حرفه ای	بهینه سازی مدت حضور کارشناسان در آزمایشگاههای مورد نیاز	۳
		تعداد مکاتبات	مکاتبه با مدیریت دانشکده	۹۷/۱۲/۳۰	۹۷/۱۰/۳۰	مدیر گروه	در صورت نیاز صدور اعلام نیاز از طرف گروه به ریاست دانشکده	۴

هدف کلی: ارتقاء سطح کیفیت خدمات آموزشی و پژوهشی در مقاطع مختلف تحصیلی و توانمند سازی اعضا هیأت علمی و دانشجویان در راستای نیازهای جامعه								
حوزه فعالیت: آموزش			هدف اختصاصی: تشکیل کمیته مشورتی دانشجویان مقاطع مختلف تحصیلی در گروه					
ملاحظات	درصد پیشرفت	شاخص پایش	چگونگی اجرا	زمان پایان	زمان شروع	مسئول اجرا	شرح فعالیت	ردیف
		تدوین شیوه نامه	طرح در جلسه شورا و تدوین آن توسط اعضای گروه	۹۸/۴/۳۰	۹۸/۲/۱	گروه مهندسی بهداشت حرفه ای	تدوین شیوه نامه اجرایی تشکیل کمیته مشورتی داخلی گروه مهندسی بهداشت حرفه ای	۱
		مستندات اجرایی	بر اساس شیوه نامه	۹۸/۱۲/۲۹	۹۸/۷/۱	گروه مهندسی بهداشت حرفه ای	اجرای بندهای شیوه نامه کمیته نظارتی داخلی گروه	۲
		مستندات موجود	ارزشیابی پایش	۹۸/۱۰/۳۰	۹۸/۷/۳۰	دکتر دهقان	پایش عملکرد کمیته نظارت در پایان سال	۳

هدف کلی: ارتقاء سطح کیفیت خدمات آموزشی و پژوهشی در مقاطع مختلف تحصیلی و توانمند سازی اعضا هیأت علمی و دانشجویان در راستای نیازهای جامعه								
حوزه فعالیت: آموزش			هدف اختصاصی: بهینه سازی مدت حضور فیزیکی دانشجویان تحصیلات تکمیلی در گروه بهداشت حرفه ای					
ملاحظات	درصد پیشرفت	شاخص پایش	چگونگی اجرا	زمان پایان	زمان شروع	مسئول اجرا	شرح فعالیت	ردیف
		تعداد جلسه	تشکیل جلسات	۹۷/۷/۳۰	۹۷/۷/۱۵	مدیر گروه	تشکیل جلسه مدیر گروه با نمایندگان دانشجویان در شروع هر ترم تحصیلی	۱
		تعداد جلسه	تشکیل جلسات	۹۷/۷/۳۰	۹۷/۷/۱۵	مدیر گروه	ابلاغ شیوه نامه اجرایی حضور فیزیکی دانشجویان در گروه	۲
		نوع و حجم کار مشخص شده	برنامه ریزی انجام شده	۹۷/۱۰/۳۰	۹۷/۷/۳۰	گروه مهندسی بهداشت حرفه ای	برنامه ریزی جهت نحوه ارائه دروس تئوری یا عملی یا آزمایشگاهی	۳
		تعداد ارائه یا کارگاه	ارائه ژورنال کلاب و کارگاه	۹۷/۱۲/۲۹	۹۷/۷/۳۰	فروهرمجد خانم طاوسی	برنامه ریزی جهت اجرای برنامه های ژورنال کلاب و کارگاههای آموزشی جهت حضور فیزیکی بیشتر	۴
		مستندات	سیستم تردد و شیوه نامه	۹۸/۱۲/۲۹	۹۷/۷/۱	گروه مهندسی بهداشت حرفه ای	پایش وضعیت حضور فیزیکی دانشجویان در پایان هر ماه	۵

هدف کلی: ارتقاء سطح کیفیت خدمات آموزشی و پژوهشی در مقاطع مختلف تحصیلی و توانمند سازی اعضا هیأت علمی و دانشجویان در راستای نیازهای جامعه								
حوزه فعالیت: آموزش			هدف اختصاصی: بهینه سازی پذیرش دانشجویان تحصیلات تکمیلی					
ملاحظات	درصد پیشرفت	شاخص پایش	چگونگی اجرا	زمان پایان	زمان شروع	مسئول اجرا	شرح فعالیت	ردیف
		نسبت بدست آمده	تعیین نسبت دانشجو و استاد	۹۷/۴/۱۵	۹۷/۴/۱	مدیر گروه	تعیین نسبت تعداد دانشجو در مقاطع مختلف (ارشد و Ph.D) به استاد	۱
		تعداد دانشجویان	تشکیل جلسه و نظرسنجی بر اساس لیست بند ۱	۹۷/۴/۳۰	۹۷/۴/۱۵	گروه مهندسی بهداشت حرفه ای	تعیین تعداد پذیرش دانشجویان دوره های کارشناسی ارشد و Ph.D در هر سال تحصیلی	۲

هدف کلی: ارتقاء سطح کیفیت خدمات آموزشی و پژوهشی در مقاطع مختلف تحصیلی و توانمند سازی اعضا هیأت علمی و دانشجویان در راستای نیازهای جامعه							
حوزه فعالیت: آموزش			هدف اختصاصی: پذیرش دانشجو بین الملل مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری				
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص پایش	درصد پیشرفت
۱	تعیین ظرفیت پذیرش تعداد دانشجوی بین الملل بر اساس تعداد عضو هیأت علمی و امکانات آموزشی و پژوهشی	گروه مهندسی بهداشت حرفه ای	۹۷/۷/۱	۹۷/۸/۱۵	تشکیل جلسات	تعداد جلسات	
۲	اعلام ظرفیت به حوزه معاونت آموزشی دانشکده	مدیر گروه مهندسی بهداشت حرفه ای	۹۷/۸/۱۵	۹۷/۸/۳۰	اعلام کتبی	تعداد مکاتبه	
۳	تهیه محتوی انگلیسی جهت بار گذاری بر روی سایت انگلیسی کاتالوگ دانشکده	گروه مهندسی بهداشت حرفه ای	۹۷/۸/۳۰	۹۷/۹/۳۰	آماده سازی محتوی انگلیسی	فایل بار گذاری شده	

هدف کلی: ارتقاء سطح کیفیت خدمات آموزشی و پژوهشی در مقاطع مختلف تحصیلی و توانمند سازی اعضا هیأت علمی و دانشجویان در راستای نیازهای جامعه							
حوزه فعالیت: آموزش			هدف اختصاصی: استفاده بهینه از فضاهای موجود گروه برای رفع نیاز دانشجویان تحصیلات تکمیلی				
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص پایش	درصد پیشرفت ملاحظات
۱	تعیین نیاز فضای آموزشی و پژوهشی برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی	گروه مهندسی بهداشت حرفه ای	۹۷/۴/۱	۹۷/۴/۱۵	مطرح کردن در جلسه گروه و نظرسنجی	تعداد جلسات	
۲	تعیین وضعیت کاربری فضاهای اداری، آموزش و پژوهش گروه	گروه مهندسی بهداشت حرفه ای	۹۷/۴/۱۵	۹۸/۱۲/۳۰	تشکیل جلسات	تعداد جلسه تشکیل شده	
۳	اقدام جهت بهینه سازی استفاده از فضاهای موجود	گروه مهندسی بهداشت حرفه ای	۹۷/۴/۳۰	۹۷/۷/۳۰	نظرات شورای گروه	صورت جلسات	
۴	پیگیری جهت بازپس گیری فضاهای گروه بهداشت حرفه ای جهت استفاده دانشجویان تحصیلات تکمیلی	گروه مهندسی بهداشت حرفه ای	۹۷/۷/۳۰	۹۸/۱۲/۳۰	اقدامات از طریق مدیریت دانشکده	مکاتبات و جلسات	

هدف کلی: ارتقاء سطح کیفیت خدمات آموزشی و پژوهشی در مقاطع مختلف تحصیلی و توانمند سازی اعضا هیأت علمی و دانشجویان در راستای نیازهای جامعه							
هدف اختصاصی: تأمین نیازهای تجهیزاتی آموزش و پژوهش دانشجویان تحصیلات تکمیلی				حوزه فعالیت: تأمین امکانات و فضای فیزیکی			
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص پایش	درصد پیشرفت ملاحظات
۱	تعیین سرانه تعداد کامپیوتر به دانشجویان تحصیلات تکمیلی	فروهرمجد	۹۷/۷/۳۰	۹۷/۹/۳۰	تعیین تعداد کامپیوتر موجود و تعداد دانشجو	- تعداد اتاق بر اساس تعداد دانشجو و به تفکیک جنسیت - نسبت امکانات به تعداد دانشجو	
۲	تعیین تعداد کامپیوتر مورد نیاز دانشجویان تحصیلات تکمیلی	فروهرمجد	۹۷/۷/۳۰	۹۸/۱۰/۳۰	طرح در جلسه گروه	تعداد مشکل و کمبود مشخص شده	
۳	درخواست خرید و پیگیری آن	فروهرمجد	۹۷/۷/۳۰	۹۸/۱۲/۳۰	اعلام به مدیریت دانشکده	موارد مشخص شده	

هدف کلی: ارتقاء سطح کیفیت خدمات آموزشی و پژوهشی در مقاطع مختلف تحصیلی و توانمند سازی اعضا هیأت علمی و دانشجویان در راستای نیازهای جامعه								
هدف اختصاصی: تدوین شیوه نامه اجرایی تحصیل در دوره دکتری تخصصی و کارشناسی ارشد مهندسی بهداشت حرفه ای			حوزه فعالیت: ارتقا آموزش					
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص پایش	درصد پیشرفت	ملاحظات
۱	جمع آوری مستندات و مصوبات دانشکده یا شیوه نامه های سایر گروه های مجری	فروهرمجد- خانم طاوسی	۹۷/۷/۳۰	۹۷/۱۰/۳۰	بررسی مصوبات دانشکده و دانشگاه از فروردین سال ۹۵	تعداد صورتجلسات بررسی شده		
۲	بررسی آیین نامه وزارت بهداشت در مورد تحصیل در دوره دکتری تخصصی و کارشناسی ارشد	فروهرمجد- خانم طاوسی	۹۷/۷/۳۰	۹۷/۱۰/۳۰	گرفتن از تحصیلات تکمیلی معاونت آموزشی دانشگاه	اخذ آیین نامه		
۳	تهیه پیش نویس شیوه نامه و ارائه در گروه	فروهرمجد- خانم طاوسی	۹۷/۴/۳۰	۹۷/۸/۳۰	مبنا قرار دادن آیین نامه وزارت بهداشت و اصلاح آن بر اساس مصوبات گروه، دانشکده و دانشگاه	تکمیل پیش نویس		
۴	نظرخواهی از گروه و اعمال کردن پیشنهادات و رفع ایرادات	گروه مهندسی بهداشت حرفه ای	۹۷/۸/۳۰	۹۸/۹/۳۰	بر اساس پیشنهادات و نظر جمعی در جلسات	تعداد ماده های اصلاح شده		
۵	ارسال به شورای تحصیلات تکمیلی و مصوب کردن آن	گروه مهندسی بهداشت حرفه ای	۹۷/۱۱/۱	۹۸/۳/۳۰	ارسال از طرف گروه	تعداد فرآیند اصلاح شده		

هدف کلی: ارتقاء سطح کیفیت خدمات آموزشی و پژوهشی در مقاطع مختلف تحصیلی و توانمند سازی اعضا هیأت علمی و دانشجویان در راستای نیازهای جامعه								
حوزه فعالیت: مدیریت گروه			هدف اختصاصی: تعیین نیاز گروه به جذب هیات علمی در دو سال آینده					
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص پایش	درصد پیشرفت	ملاحظات
۱	بررسی تعداد کل واحدهای گروه به ازای تعداد اعضای هیات علمی در دو نیمسال اول و دوم	فروهرمجد	۹۷/۴/۱۵	۹۷/۴/۳۰	تعداد کل واحدها در هر نیمسال بر اساس نیمسالهای گذشته مشخص می شود	تعداد واحد به ازای هر هیات علمی		
۲	بررسی تعداد واحد موظفی اعضای گروه	فروهرمجد	۹۷/۴/۱۵	۹۷/۴/۳۰	بر اساس مصوبات دانشگاه و وظایف اجرایی که هر کدام از اعضای گروه دارند و مرتبه ارتقاء آنها	تعداد واحد موظفی		
۳	اصلاح تخصیص واحد به اعضای هیات علمی گروه بر اساس موظفی آنها	گروه مهندسی بهداشت حرفه ای	۹۷/۷/۳۰	۹۸/۱۲/۲۹	ارسال نیمرخ پیشنهادی برای اعضای گروه و مشخص کردن واحدهای آنها بر اساس اولویت بندی در دو نیمسال تحصیلی	تعداد واحدهای درسی به موظفی هر استاد		
۴	تعیین تعداد اعضای هیات علمی بازنشسته در دو سال آینده	فروهرمجد	۹۷/۷/۳۰	۹۷/۱۰/۳۰	گرفتن مستندات کارگزینی	تعداد اساتید بازنشسته		

		تعداد واحد مازاد	بررسی مستندات	۹۷/۸/۳۰	۹۷/۴/۳۰	فروهر مجد	تعیین تعداد واحدهای مازاد گروه و واحدهایی که امکان تدریس آنها در گروه وجود ندارد تا دو سال آینده با توجه به توسعه گروه	۵
		مستندات	بر اساس بند ۵	۹۸/۹/۳۰	۹۷/۸/۳۰	گروه مهندسی بهداشت حرفه ای	مشخص کردن نوع تخصص مورد نیاز با توجه به واحدهای مشخص شده در بند ۵ و نیاز تخصصی گروه	۶
		مستندات	نظرسنجی و جلسه	۹۸/۹/۳۰	۹۷/۸/۳۰	گروه مهندسی بهداشت حرفه ای	مشخص کردن تعداد اعضای هیات علمی مورد نیاز بر اساس تخصص مورد نیاز	۷
		تعداد مشخص شده	مکاتبه با مسئولین	۹۸/۱۲/۳۰	۹۷/۱۰/۳۰	گروه مهندسی بهداشت حرفه ای	ارائه گزارش به مسئولین دانشکده	۸

برآورد زمان در برنامه عملیاتی

جدول زمانی برنامه عملیاتی دو ساله (گانت چارت)

۲۴	۲۲	۲۰	۱۸	۱۶	۱۴	۱۲	۱۰	۸	۶	۴	۲	مدت (ماه)	اهداف اختصاصی	ردیف
												۲۴	ارتقا برنامه ریزی و مدیریت گروه	۱
												۱	استفاده بهینه از آزمایشگاههای بهداشت حرفه ای در راستای فعالیت های آموزشی	۲
												۱۲	استفاده بهینه از تجهیزات و وسایل آزمایشگاه در حوزه پژوهش (طرح ها، پایان نامه و	۳
												۱۸	توانمند سازی دانشجویان تحصیلات تکمیلی در حوزه آموزشی	۴
												۱۸	توانمندسازی دانشجویان در حوزه مهارت در پژوهش	۵
												۱۸	توانمند سازی اساتید در حوزه آموزشی	۶
												۱۰	توانمند سازی اساتید در حوزه پژوهشی	۷
												۲۲	تدوین درسنامه برای مقطع کارشناسی بهداشت حرفه ای	۸

											۴	بازنگری کاتالوگ معرفی توان پذیری اعضاء هیأت علمی گروه، کارشناس و تجهیزات آزمایشگاهی	۹
											۶	به روز نگه داشتن اطلاعات آموزش، پژوهش و اجرایی پایش گروه بر روی سایت دانشکده	۱۰
											۶	تعیین نیاز گروه جهت جذب کارشناس آزمایشگاه	۱۱
											۱۲	تشکیل کمیته مشورتی دانشجویان مقاطع مختلف تحصیلی در گروه	۱۲
											۱۸	بهینه سازی مدت حضور فیزیکی دانشجویان تحصیلات تکمیلی در گروه بهداشت حرفه ای	۱۳
											۱	بهینه سازی پذیرش دانشجویان تحصیلات تکمیلی	۱۴
											۴	پذیرش دانشجو بین الملل مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری	۱۵
											۲۲	استفاده بهینه از فضاهای موجود گروه برای رفع نیاز دانشجویان تحصیلات تکمیلی	۱۶

											۱۸	تأمین نیازهای تجهیزاتی آموزش و پژوهش دانشجویان تحصیلات تکمیلی	۱۷
											۱۴	تدوین شیوه‌نامه اجرایی تحصیل در دوره دکتری تخصصی و کارشناسی ارشد مهندسی بهداشت حرفه ای	۱۸
											۱۹	تعیین نیاز گروه به جذب هیات علمی در دو سال آینده	۱۹

برنامه عملیاتی گروه آموزشی مهندسی بهداشت محیط

اهداف

اهداف کلی:

- ارتقاء کیفیت خدمات آموزشی و پژوهشی و توسعه آموزش علوم پزشکی بر اساس طرح تحول آموزش

اهداف اختصاصی:

- تدوین شیوه‌نامه تحصیل در دوره دکتری تخصصی و کارشناسی ارشد مهندسی بهداشت محیط
- تدوین کاتالوگ توانمندی‌های گروه
- به روز کردن سایت گروه
- تعیین نیاز گروه به جذب هیات علمی و کارشناس در دو سال آینده
- تامین نیازهای آزمایشگاه‌های گروه و بهینه‌سازی استفاده از آنها
- تشکیل کمیته مشورتی دانشجویان در گروه
- توانمندسازی دانشجویان دوره دکتری و ارشد در زمینه پژوهش به کمک کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده
- تشکیل کمیته نظارت بر ارتقاء کیفی حضور فیزیکی دانشجویان تحصیلات تکمیلی خصوصاً دوره PhD
- تدوین شناسنامه دروس مهندسی بهداشت محیط و بارگذاری آن روی سایت
- تشکیل کمیته نظارت و تطبیق برنامه دروس مهندسی بهداشت محیط
- گردآوری و تهیه حداقل یک درسنامه در سال برای رشته مهندسی بهداشت محیط
- بهینه سازی پذیرش دانشجو در مقطع تحصیلات تکمیلی
- بهبود فضای فیزیکی و امکانات مورد نیاز برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی

۱- لیست فعالیت ها

جدول فعالیتهای مربوط به هر یک از اهداف برنامه عملیاتی واحد

هدف کلی: ارتقاء کیفیت خدمات آموزشی و توسعه آموزش علوم پزشکی بر اساس طرح تحول آموزش								
هدف اختصاصی: تدوین شیوه نامه اجرایی تحصیل در دوره دکتری تخصصی و کارشناسی ارشد مهندسی بهداشت محیط		حوزه فعالیت: ارتقا آموزش						
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص پایش	درصد پیشرفت	ملاحظات
۱	جمع آوری مستندات و مصوبات گروه در سه سال اخیر	پورزمانی - خانم صفری	۹۷/۳/۱۵	۹۷/۳/۳۰	بررسی مصوبات گروه از فروردین سال ۹۵	تعداد صورتجلسات بررسی شده		
۲	جمع آوری مستندات و مصوبات دانشکده و دانشگاه در سه سال اخیر	پورزمانی - خانم صفری	۹۷/۳/۱۵	۹۷/۳/۳۰	بررسی مصوبات دانشکده و دانشگاه از فروردین سال ۹۵	تعداد صورتجلسات بررسی شده		
۳	تهیه آیین نامه وزارت بهداشت در مورد تحصیل در دوره دکتری تخصصی و کارشناسی ارشد	پورزمانی - خانم صفری	۹۷/۳/۱۵	۹۷/۳/۳۰	گرفتن از تحصیلات تکمیلی معاونت آموزشی دانشگاه	اخذ آیین نامه		
۴	تهیه پیش نویس شیوه نامه و ارائه در گروه	گروه مهندسی بهداشت محیط	۹۷/۳/۳۰	۹۷/۴/۱۵	مبنا قرار دادن آیین نامه وزارت بهداشت و اصلاح آن بر اساس مصوبات گروه، دانشکده و دانشگاه	کامل کردن پیش نویس		

		تعداد ماده‌های اصلاح شده	بر اساس پیشنهادات و نظر جمعی در جلسات	۹۷/۴/۳۰	۹۷/۴/۱۵	گروه مهندسی بهداشت محیط	نظرخواهی از گروه و اعمال کردن پیشنهادات و رفع ایرادات	۵
		تعداد فرآیند اصلاح شده	ارسال از طرف گروه	۹۷/۶/۱۵	۹۷/۴/۳۰	گروه مهندسی بهداشت محیط	ارسال به شورای تحصیلات تکمیلی و مصوب کردن آن	۶

هدف کلی: ارتقاء کیفیت خدمات آموزشی و توسعه آموزش علوم پزشکی بر اساس طرح تحول آموزش

حوزه فعالیت: ارتقا پژوهش		هدف اختصاصی: تدوین کاتالوگ توانمندی های گروه						
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص پایش	درصد پیشرفت	ملاحظات
۱	تهیه لیست توانمندی های گروه	دکتر فاتحی زاده - دکتر ابراهیمی	۹۷/۴/۱۵	۹۷/۹/۳۰	بررسی وضعیت موجود بر اساس مستندات تهیه شده در سال ۹۶	مستندات		
۲	مستند کردن لیست توانمندی ها	دکتر فاتحی زاده - دکتر ابراهیمی	۹۷/۴/۱۵	۹۷/۹/۳۰	ارائه توانمندی ها در گروه و مصوب کردن مواردی که باید در کاتالوگ باشد	مصوبات		
۳	مشخص کردن آیتم های مورد نیاز در کاتالوگ	گروه مهندسی بهداشت محیط	۹۷/۴/۱۵	۹۷/۹/۳۰	بر اساس پیشنهادات و نظر جمعی در جلسات	تعداد پیشنهادات ارائه شده در جلسه		
۴	کامل کردن مستندات مورد نیاز	دکتر فاتحی زاده - دکتر ابراهیمی	۹۷/۹/۳۰	۹۷/۱۰/۱۵	ابلاغ به واحدهای مختلف	مکاتبات		
۵	ارائه طرح اولیه به مسئولین دانشکده و تامین بودجه مورد نیاز	گروه مهندسی بهداشت محیط	۹۷/۱۰/۱۵	۹۷/۱۱/۳۰	ارسال به همراه یک نامه و صورت جلسه گروه	مستندات		

		مستندات	انتخاب یک شرکت تهیه ویژه نامه بر اساس نظر گروه و هماهنگی برای چاپ دیجیتال آن	۹۸/۳/۳۰	۹۷/۱۱/۱۵	دکتر فاتحی زاده- دکتر ابراهیمی	تدوین کاتالوگ	۶
		نظر اعضای گروه	بارگذاری روی سایت	۹۸/۳/۳۰	۹۷/۱۱/۱۵	مهندس رهروی	بارگذاری ورژن الکترونیک کاتالوگ روی سایت گروه	۷

هدف کلی: ارتقاء کیفیت خدمات آموزشی و توسعه آموزش علوم پزشکی بر اساس طرح تحول آموزش

حوزه فعالیت: ارتقا آموزش		هدف اختصاصی: به روز کردن سایت گروه						
ملاحظات	درصد پیشرفت	شاخص پایش	چگونگی اجرا	زمان پایان	زمان شروع	مسئول اجرا	شرح فعالیت	ردیف
		لیست تغییرات مورد نیاز	مشاهده سایت در جلسات گروه و لیست کردن مشکلات موجود بر اساس پیشنهادات و نظر جمعی	۹۷/۹/۱۵	۹۷/۷/۱۵	دکتر بینا- خانم دکتر محمدی	بررسی وضعیت موجود و مشخص کردن ایرادات و کمبودهای سایت	۱
		تعداد موارد مشخص شده	ارائه در جلسه گروه	۹۷/۹/۳۰	۹۷/۹/۱۵	دکتر بینا- خانم دکتر محمدی	ارائه گزارش در گروه و نظرسنجی	۲
		تعداد مستندات به تعداد مشکلات	تهیه مطالب لازم توسط مسئولین بخش های سایت	۹۷/۱۰/۳۰	۹۷/۹/۳۰	گروه مهندسی بهداشت محیط	تهیه مطالب مورد نیاز برای تکمیل کردن سایت	۳
		تعداد بار گذاری جدید	ارسال مطالب آماده شده برای خدمات کامپیوتری دانشکده	۹۷/۱۲/۳۰	۹۷/۱۰/۳۰	خانم دکتر محمدی	پیگیری از خدمات کامپیوتری دانشکده برای اصلاح و کامل کردن سایت	۴
		لیست تغییرات مورد نیاز	مشاهده سایت در جلسات گروه	۹۸/۱۲/۳۰	۹۷/۴/۱۵	گروه مهندسی بهداشت محیط	پایش سایت به صورت ماهیانه و اصلاح کردن آن	۵

هدف کلی: ارتقاء کیفیت خدمات آموزشی و توسعه آموزش علوم پزشکی بر اساس طرح تحول آموزش

حوزه فعالیت: مدیریت گروه		هدف اختصاصی: تعیین نیاز گروه به جذب هیات علمی در دو سال آینده						
ملاحظات	درصد پیشرفت	شاخص پایش	چگونگی اجرا	زمان پایان	زمان شروع	مسئول اجرا	شرح فعالیت	ردیف
		تعداد واحد به ازای هر هیات علمی	تعداد کل واحدها در هر نیمسال بر اساس نیمسالهای گذشته مشخص می شود	۹۷/۴/۳۰	۹۷/۴/۱۵	پورزمانی	بررسی تعداد کل واحدهای گروه به ازای تعداد اعضای هیات علمی در دو نیمسال اول و دوم	۱
		تعداد واحد موظفی	بر اساس مصوبات دانشگاه و وظایف اجرایی که هر کدام از اعضای گروه دارند و مرتبه ارتقاء آنها	۹۷/۴/۳۰	۹۷/۴/۱۵	پورزمانی	بررسی تعداد واحد موظفی اعضای گروه	۲
		تعداد واحدهای درسی به موظفی هر استاد	ارسال نیمرخ پیشنهادی برای اعضای گروه و مشخص کردن واحدهای آنها بر اساس اولویت بندی در دو نیمسال تحصیلی	۹۷/۱۰/۳۰	۹۷/۷/۳۰	گروه مهندسی بهداشت محیط	اصلاح تخصیص واحد به اعضای هیات علمی گروه بر اساس موظفی آنها	۳
		تعداد اساتید بازنشسته	گرفتن مستندات کارگزینی	۹۷/۱۰/۳۰	۹۷/۷/۳۰	پورزمانی	تعیین تعداد اعضای هیات علمی بازنشسته در دو سال آینده	۴

		تعداد واحد مازاد	بررسی مستندات	۹۷/۸/۳۰	۹۷/۴/۳۰	پورزمانی	تعیین تعداد واحدهای مازاد گروه و واحدهایی که امکان تدریس آنها در گروه وجود ندارد تا دو سال آینده با توجه به توسعه گروه	۵
		مستندات	بر اساس بند ۵	۹۸/۹/۳۰	۹۷/۸/۳۰	گروه مهندسی بهداشت محیط	مشخص کردن نوع تخصص مورد نیاز با توجه به واحدهای مشخص شده در بند ۵ و نیاز تخصصی گروه	۶
		مستندات	نظرسنجی و جلسه	۹۸/۹/۳۰	۹۷/۸/۳۰	گروه مهندسی بهداشت محیط	مشخص کردن تعداد اعضای هیات علمی مورد نیاز بر اساس تخصص مورد نیاز	۷
		تعداد مشخص شده	مکاتبه با مسئولین	۹۸/۱۲/۳۰	۹۷/۱۰/۳۰	گروه مهندسی بهداشت محیط	ارائه گزارش به مسئولین دانشکده	۸

هدف کلی: ارتقاء کیفیت خدمات آموزشی و توسعه آموزش علوم پزشکی بر اساس طرح تحول آموزش

حوزه فعالیت: مدیریت گروه		هدف اختصاصی: تعیین نیاز گروه به جذب کارشناس در دو سال آینده						
ملاحظات	درصد پیشرفت	شاخص پایش	چگونگی اجرا	زمان پایان	زمان شروع	مسئول اجرا	شرح فعالیت	ردیف
		تعداد گزارش داده شده	بررسی در گروه و بازدید میدانی	۹۷/۴/۳۰	۹۷/۴/۱۵	دکتر موحیدیان - پورزمانی	تعیین وضعیت موجود نیروی انسانی گروه و آزمایشگاههای مربوطه	۱
		مستندات	بر اساس مصوبات دانشگاه و وظایف اجرایی که هر کدام از کارشناسان گروه دارند	۹۷/۴/۳۰	۹۷/۴/۱۵	خانم دکتر نیک آیین - دکتر ابراهیم پور - پورزمانی	تعیین شرح وظایف کارشناسان گروه و کارسنجی آنها	۲
		نوع و حجم کار مشخص شده	نظرسنجی در گروه	۹۷/۱۰/۳۰	۹۷/۷/۳۰	گروه مهندسی بهداشت محیط	بهینه کردن میزان کار با تعداد کارشناسان	۳
		تعداد اساتید بازنشسته	گرفتن مستندات کارگزینی	۹۷/۱۰/۳۰	۹۷/۷/۳۰	پورزمانی - خانم صفری	تعیین تعداد کارشناسان بازنشسته در دو سال آینده	۴
		مستندات	نظرسنجی و جلسه	۹۸/۹/۳۰	۹۷/۸/۳۰	گروه مهندسی بهداشت محیط	مشخص کردن تعداد کارشناسان مورد نیاز	۵
		تعداد مشخص شده	مکاتبه با مسئولین	۹۸/۱۲/۳۰	۹۷/۱۰/۳۰	گروه مهندسی بهداشت محیط	اعلام نیاز به مسئولین دانشکده	۶

هدف کلی: ارتقاء کیفیت خدمات آموزشی و توسعه آموزش علوم پزشکی بر اساس طرح تحول آموزش							
حوزه فعالیت: ارتقا آموزش و پژوهش			هدف اختصاصی: تامین نیازهای آزمایشگاه‌های گروه و بهینه‌سازی استفاده از آنها				
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص پایش	درصد پیشرفت ملاحظات
۱	بررسی وضعیت موجود آزمایشگاه‌های گروه مهندسی بهداشت محیط	خانم دکتر نیک آیین - دکتر ابراهیم پور - دکتر امین	۹۷/۴/۱۵	۹۷/۴/۳۰	تشکیل جلسات	مستندات	
۲	تعیین نیازهای آزمایشگاه‌های گروه به طور کلی	خانم دکتر نیک آیین - دکتر ابراهیم پور - دکتر امین	۹۷/۴/۱۵	۹۷/۴/۳۰	بررسی توسط کارشناسان هر آزمایشگاه	تعداد آزمایشگاه‌های بررسی شده به کل آزمایشگاه‌ها	
۳	اولویت‌بندی نیاز به تجهیز آزمایشگاه‌ها با توجه به شرایط موجود	خانم دکتر نیک آیین - دکتر ابراهیم پور - دکتر امین	۹۷/۴/۳۰	۹۷/۸/۳۰	تشکیل جلسات و نظر سنجی	لیست اولویت‌بندی شده	
۴	اولویت‌بندی تجهیزات مورد نیاز آزمایشگاه‌ها با توجه به اولویت‌بندی بند ۳	گروه مهندسی بهداشت محیط	۹۷/۸/۳۰	۹۷/۱۰/۳۰	تشکیل جلسات و نظر سنجی	لیست اولویت‌بندی شده	
۵	پیگیری خرید تجهیزات بر اساس اولویت‌بندی بند ۴	گروه مهندسی بهداشت محیط	۹۷/۸/۳۰	۹۸/۱۲/۳۰	مکاتبه با مسئولین دانشکده و دانشگاه و مطرح کردن در جلسات	مبلغ اختصاص داده شده برای خرید	

		لیست تحویل داده شده	تهیه لیست تجهیزات در هر آزمایشگاه و تحویل آنها به مسئول آزمایشگاه	۹۸/۱۲/۳۰	۹۷/۴/۳۰	گروه مهندسی بهداشت محیط	تحویل دادن تجهیزات آزمایشگاه به مسئول آزمایشگاه و تعیین شرح وظایف آنها	۶
		مستندات	تشکیل جلسات و نظر سنجی	۹۸/۱۲/۳۰	۹۷/۴/۳۰	خانم دکتر نیک آیین - دکتر ابراهیم پور - دکتر امین	به روز کردن نیازهای اولویت بندی هر شش ماه یکبار	۷

هدف کلی: ارتقاء کیفیت خدمات آموزشی و توسعه آموزش علوم پزشکی بر اساس طرح تحول آموزش

حوزه فعالیت: مدیریت گروه		هدف اختصاصی: تشکیل کمیته مشورتی دانشجویان در گروه						
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص پایش	درصد پیشرفت	ملاحظات
۱	شناسایی دانشجویان فعال دوره کارشناسی، ارشد و دکتری	دکتر حاجی زاده - پورزمانی	۹۷/۴/۱	۹۷/۴/۱۵	مطرح کردن در جلسات گروه و مطرح کردن با دانشجویان	تعداد دانشجویان مشخص شده		
۲	انتخاب دانشجویان فعال	گروه مهندسی بهداشت محیط	۹۷/۴/۱۵	۹۷/۴/۳۰	تشکیل جلسه و نظرسنجی بر اساس لیست بند ۱	تعداد دانشجویان منتخب		
۳	تشکیل کمیته مشورتی با ۷ نفر از دانشجویان	دکتر حاجی زاده - پورزمانی	۹۷/۴/۳۰	۹۷/۷/۳۰	زدن ابلاغ برای دانشجویان مذکور	ابلاغ‌های زده شده		
۴	تشکیل جلسات مرتب به صورت ماهیانه	دکتر حاجی زاده - پورزمانی	۹۷/۷/۳۰	۹۸/۱۲/۳۰	تشکیل جلسه	تعداد جلسات تشکیل شده		
۵	تعیین مشکلات مربوط به گروه از نظر دانشجویان در کمیته مشورتی	دکتر حاجی زاده - پورزمانی	۹۷/۷/۳۰	۹۸/۱۲/۳۰	پرسش و پاسخ در جلسه	تعداد مشکلات مطرح شده		
۶	مطرح کردن این مشکلات در جلسات گروه	گروه مهندسی بهداشت محیط	۹۷/۷/۳۰	۹۸/۱۲/۳۰	تشکیل جلسه	تعداد مصوبات به تعداد مشکلات مطرح شده		

		مستندات	نظرسنجی در جلسات گروه	۹۸/۱۲/۳۰	۹۷/۷/۳۰	گروه مهندسی بهداشت محیط	تعیین راهکارهای رفع مشکلات	۷
		تعداد موارد پیگیری	مکاتبه با مسئولین دانشکده یا دانشگاه و یا پیگیری در گروه	۹۸/۱۲/۳۰	۹۷/۷/۳۰	دکتر حاجی زاده- پورزمانی	پیگیری رفع مشکلات	۸

هدف کلی: ارتقاء کیفیت خدمات آموزشی و توسعه آموزش علوم پزشکی بر اساس طرح تحول آموزش							
حوزه فعالیت: ارتقا پژوهش		هدف اختصاصی: توانمندسازی دانشجویان دوره دکتری و ارشد در زمینه پژوهش به کمک کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده					
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص پایش	درصد پیشرفت
۱	نیازسنجی از دانشجویان دوره ارشد و دکتری	دکتر فاتحی زاده - پورزمانی	۹۷/۷/۱	۹۷/۸/۱۵	تشکیل جلسات	تعداد کارگاه اعلام شده	
۲	مطرح کردن نیازهای اعلام شده در جلسات گروه و کامل کردن نیازهای اعلام شده	گروه مهندسی بهداشت محیط	۹۷/۸/۱۵	۹۷/۸/۳۰	تشکیل جلسات	تعداد کارگاه مشخص شده	
۳	هماهنگی با افرادی که در زمینه تدریس موارد مشخص شده فعالیت دارند	دکتر فاتحی زاده - پورزمانی	۹۷/۸/۳۰	۹۷/۹/۳۰	مکاتبه و هماهنگی تلفنی	تعداد افرادی که هماهنگی شده اند	
۴	پیگیری تشکیل کارگاه‌های لازم برای توانمندی دانشجویان	دکتر فاتحی زاده - پورزمانی	۹۷/۹/۳۰	۹۸/۱۲/۳۰	بررسی مستندات	تعداد کارگاه برگزار شده	

هدف کلی: ارتقاء کیفیت خدمات آموزشی و توسعه آموزش علوم پزشکی بر اساس طرح تحول آموزش							
هدف اختصاصی: تشکیل کمیته نظارت بر ارتقاء کیفی حضور فیزیکی دانشجویان تحصیلات تکمیلی خصوصاً دوره PhD		حوزه فعالیت: ارتقا ارزشیابی دانشجوی					
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص پایش	درصد پیشرفت
۱	تعیین اعضاء کمیته	گروه مهندسی بهداشت محیط	۹۷/۴/۱	۹۷/۴/۱۵	مطرح کردن در جلسه گروه و نظرسنجی	تعداد اعضاء کمیته	
۲	تشکیل جلسات کمیته نظارت بر ارتقاء کیفی	خانم دکتر نیک آیین - دکتر موحدیان - دکتر امین - دکتر امین	۹۷/۴/۱۵	۹۸/۱۲/۳۰	تشکیل جلسات	تعداد جلسه تشکیل شده	
۳	بررسی آئین نامه ها و دستور العمل ها	خانم دکتر نیک آیین - دکتر موحدیان - دکتر امین - دکتر امین	۹۷/۴/۳۰	۹۷/۷/۳۰	پیگیری مصوبات و شیوه نامه تهیه شده	مستندات	
۴	برنامه ریزی برای مقیم شدن دانشجویان در آزمایشگاه های گروه	خانم دکتر نیک آیین - دکتر موحدیان - دکتر امین - دکتر امین	۹۷/۷/۳۰	۹۸/۱۲/۳۰	برنامه ارائه شده توسط کمیته	تعداد برنامه	
۵	تنظیم برنامه ترمی دانشجویان مقیم و ابلاغ به آنان	خانم دکتر نیک آیین - دکتر موحدیان - دکتر امین - دکتر امین	۹۷/۷/۳۰	۹۸/۱۲/۳۰	ابلاغ برنامه های مشخص شده به دانشجویان	تعداد برنامه ابلاغ شده به تعداد دانشجویان	
۶	ارائه بازخورد به معاون آموزشی دانشکده	گروه مهندسی بهداشت محیط	۹۷/۷/۳۰	۹۸/۱۲/۳۰	مکاتبه با معاونت آموزشی دانشکده	تعداد مکاتبات صورت گرفته	

هدف کلی: ارتقاء کیفیت خدمات آموزشی و توسعه آموزش علوم پزشکی بر اساس طرح تحول آموزش								
حوزه فعالیت: ارتقا آموزش			هدف اختصاصی: تدوین شناسنامه دروس مهندسی بهداشت محیط و بارگذاری آن روی سایت					
ملاحظات	درصد پیشرفت	شاخص پایش	چگونگی اجرا	زمان پایان	زمان شروع	مسئول اجرا	شرح فعالیت	ردیف
		تعداد مصوبات	تشکیل جلسات	۹۷/۴/۳۰	۹۷/۴/۱	پورزمانی - خانم صفری	اطلاع رسانی و هماهنگی بین اساتید دروس	۱
		مستندات	مشخص کردن آیتم‌های مورد نیاز و پیگیری در جلسات	۹۷/۸/۳۰	۹۷/۴/۱۵	گروه مهندسی بهداشت محیط	تدوین شناسنامه دروس توسط اساتید	۲
		تعداد شناسنامه‌های تهیه شده به کل دروس	ارسال شناسنامه‌های تهیه شده توسط اساتید	۹۷/۷/۳۰	۹۷/۴/۳۰	گروه مهندسی بهداشت محیط	پیگیری و جمع آوری شناسنامه دروس توسط مسئول درس	۳
		تعداد شناسنامه‌های اصلاح شده به کل دروس	بررسی در گروه و تعیین ایرادات	۹۸/۱۲/۳۰	۹۷/۷/۳۰	گروه مهندسی بهداشت محیط	رفع اشکال، ویرایش و ارائه شناسنامه دروس به مسئول سایت دانشکده	۴
		مستندات	اطلاع رسانی به صورت عمومی	۹۸/۱۲/۳۰	۹۷/۷/۳۰	گروه مهندسی بهداشت محیط	اطلاع رسانی به دانشجویان	۵

هدف کلی: ارتقاء کیفیت خدمات آموزشی و توسعه آموزش علوم پزشکی بر اساس طرح تحول آموزش

هدف اختصاصی: تشکیل کمیته نظارت و تطبیق برنامه دروس مهندسی بهداشت محیط		حوزه فعالیت: مدیریت گروه						
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص پایش	درصد پیشرفت	ملاحظات
۱	تعیین اعضاء و تشکیل کمیته	گروه مهندسی بهداشت محیط	۹۷/۴/۱	۹۷/۴/۱۵	مطرح کردن در جلسه گروه و نظرسنجی	تعداد اعضاء		
۲	بررسی و تطبیق شناسنامه دروس با کوریکولوم جدید	دکتر امین - دکتر حاجی زاده - دکتر ابراهیم پور	۹۷/۴/۱۵	۹۸/۱۲/۳۰	تشکیل جلسات توسط کمیته	تعداد دروس تطبیق داده شده به کل دروس		
۳	بررسی و تطبیق طرح درس با شناسنامه درس و کوریکولوم جدید	دکتر امین - دکتر حاجی زاده - دکتر ابراهیم پور	۹۷/۴/۳۰	۹۷/۷/۳۰	تشکیل جلسات توسط کمیته	تعداد دروس تطبیق داده شده به کل دروس		
۴	تعیین دروسی که نیاز به ارزشیابی دارند و ارزشیابی آنها با همکاری EDO	گروه مهندسی بهداشت محیط	۹۷/۷/۳۰	۹۸/۱۲/۳۰	ارزشیابی توسط EDO دانشکده	تعداد دروس ارزشیابی شده به کل دروس		
۵	دریافت نتایج از EDO و انعکاس به مسئولین درس	گروه مهندسی بهداشت محیط	۹۷/۷/۳۰	۹۸/۱۲/۳۰	مکاتبه با معاونت آموزشی دانشکده	مستندات		
۶	پیگیری رفع اشکالات برای نیمسال بعدی	گروه مهندسی بهداشت محیط	۹۷/۷/۳۰	۹۸/۱۲/۳۰	مطرح کردن در جلسه گروه و نظرسنجی	مستندات		

هدف کلی: ارتقاء کیفیت خدمات آموزشی و توسعه آموزش علوم پزشکی بر اساس طرح تحول آموزش

حوزه فعالیت: ارتقاء آموزش		هدف اختصاصی: گردآوری و تهیه حداقل یک درسنامه در سال برای رشته مهندسی بهداشت محیط						
ملاحظات	درصد پیشرفت	شاخص پایش	چگونگی اجرا	زمان پایان	زمان شروع	مسئول اجرا	شرح فعالیت	ردیف
		مصوبات و تعداد درسنامه‌های اعلام شده	مطرح کردن در جلسه گروه و نظرسنجی	۹۷/۷/۳۰	۹۷/۴/۱	گروه مهندسی بهداشت محیط	اطلاع رسانی دستور العمل نگارش درسنامه و هماهنگی مسئول درس با سایر اساتید	۱
		مستندات	تهیه درسنامه توسط استاد مربوطه بر اساس سرفصل	۹۸/۱۲/۳۰	۹۷/۴/۱۵	گروه مهندسی بهداشت محیط	نگارش درسنامه بر اساس ضوابط موجود و مصوب	۲
		تعداد درسنامه‌های تایید شده	مطرح کردن در جلسه گروه و ارزشیابی توسط EDO دانشکده	۹۸/۱۲/۳۰	۹۷/۴/۳۰	گروه مهندسی بهداشت محیط	طرح و تصویب در شورای گروه و ارائه به دفتر توسعه آموزش (EDO) دانشکده	۳
		مستندات	مکاتبه با EDC توسط EDO دانشکده	۹۸/۱۲/۳۰	۹۷/۷/۳۰	گروه مهندسی بهداشت محیط	ارائه به مرکز آموزش پزشکی EDC دانشگاه و طرح و تصویب در شورای آموزشی دانشگاه	۴
		مستندات	مکاتبه با معاونت پژوهشی دانشگاه	۹۸/۱۲/۳۰	۹۷/۷/۳۰	گروه مهندسی بهداشت محیط	ارسال به شورای نشر معاونت پژوهشی دانشگاه	۵
		تعداد کتاب چاپ شده	چاپ توسط معاونت پژوهشی دانشگاه	۹۸/۱۲/۳۰	۹۷/۷/۳۰	گروه مهندسی بهداشت محیط	چاپ (کاغذی / الکترونیک)	۶

		مستندات	اطلاع رسانی عمومی	۹۸/۱۲/۳۰	۹۷/۷/۳۰	گروه مهندسی بهداشت محیط	اطلاع رسانی به دانشجویان از طریق سایت گروه و ...	۷
--	--	---------	-------------------	----------	---------	----------------------------	---	---

هدف کلی: ارتقاء کیفیت خدمات آموزشی و توسعه آموزش علوم پزشکی بر اساس طرح تحول آموزش

هدف اختصاصی: بهینه سازی پذیرش دانشجو در مقطع تحصیلات تکمیلی رشته مهندسی بهداشت محیط		حوزه فعالیت: ارتقاء آموزش						
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص پایش	درصد پیشرفت	ملاحظات
۱	بررسی رویکرد سایر دانشگاهها در جذب دانشجوی تحصیلات تکمیلی	خانم دکتر نیک آیین - دکتر ابراهیمی	۹۷/۴/۱	۹۷/۷/۳۰	بررسی توسط دو نفر از اعضای گروه	گزارش		
۲	نظرسنجی اولیه در جلسه گروه و بررسی وضعیت موجود از نظر اعضای هیات علمی	گروه مهندسی بهداشت محیط	۹۷/۹/۱	۹۷/۹/۱۵	طرح در شورای گروه	مستندات		
۳	تکمیل درخواست تعداد دانشجو در مقطع کارشناسی ارشد با توجه به بررسی اولیه و نظر گروه	مدیر گروه	۹۷/۹/۱۵	۹۷/۹/۳۰	تکمیل فرم درخواست	تعداد دانشجوی درخواست شده		
۴	تکمیل درخواست تعداد دانشجو در مقطع PhD با توجه به بررسی اولیه و نظر گروه	گروه مهندسی بهداشت محیط	۹۷/۹/۱۵	۹۷/۹/۳۰	تکمیل فرم درخواست	تعداد دانشجوی درخواست شده		
۵	تکمیل درخواست تعداد دانشجو در مقطع PhD پژوهشی با توجه به بررسی اولیه و نظر گروه	گروه مهندسی بهداشت محیط	۹۷/۹/۱۵	۹۷/۱۲/۳۰	تکمیل فرم درخواست	تعداد دانشجوی درخواست شده		
۶	تکمیل درخواست تعداد دانشجو بین الملل در مقطع PhD پژوهشی با توجه به بررسی اولیه و نظر گروه	گروه مهندسی بهداشت محیط	۹۷/۹/۱۵	۹۸/۱۲/۳۰	تکمیل فرم درخواست	تعداد دانشجوی درخواست شده		

هدف کلی: ارتقاء کیفیت خدمات آموزشی و توسعه آموزش علوم پزشکی بر اساس طرح تحول آموزش								
هدف اختصاصی: بهبود فضای فیزیکی و امکانات مورد نیاز برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی			حوزه فعالیت: تامین امکانات و فضای فیزیکی					
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص پایش	درصد پیشرفت	ملاحظات
۱	بررسی وضعیت موجود اتاق ها و امکانات دانشجویان تحصیلات تکمیلی گروه	پورزمانی	۹۷/۴/۱	۹۷/۷/۳۰	بازدید	- تعداد اتاق بر اساس تعداد دانشجو و به تفکیک جنسیت - نسبت امکانات به تعداد دانشجو		
۲	تکمیل نیازها بر اساس نظر کمیته مشورتی دانشجویان تحصیلات تکمیلی	دکتر حاجی زاده - پورزمانی	۹۷/۷/۱	۹۸/۱۲/۳۰	تشکیل جلسه	تعداد مشکل و کمبود مشخص شده		
۳	گزارش وضعیت موجود در گروه	پورزمانی	۹۷/۷/۳۰	۹۸/۱۲/۳۰	طرح در جلسه گروه	موارد مشخص شده		
۴	پیگیری برای جداسازی اتاق کارشناسی ارشد به تفکیک خواهران و برادران	دکتر حاجی زاده	۹۷/۷/۳۰	۹۷/۱۰/۳۰	پیگیری از معاونت اداری مالی دانشکده	تعداد مکاتبات		

		موارد رفع شده	پیگیری از معاونت اداری مالی دانشکده	۹۸/۱۲/۳۰	۹۷/۷/۳۰	معاونت اداری مالی دانشکده	تامین کمبود کامپیوتر دانشجویان ارشد و دکتری بر اساس تعداد دانشجو	۵
		موارد نوسازی شده	پیگیری از معاونت اداری مالی دانشکده	۹۸/۱۲/۳۰	۹۷/۷/۳۰	معاونت اداری مالی دانشکده	نوسازی کامپیوترهای موجود تعویض یا ارتقاء حداقل دو کامپیوتر در سال	۶
		تعداد کمده اضافه شده	پیگیری از معاونت اداری مالی دانشکده	۹۸/۱۲/۳۰	۹۷/۷/۳۰	معاونت اداری مالی دانشکده	تکمیل کمدهای دانشجویان به طوری که به ازای هر دانشجو یک کمد اختصاصی وجود داشته باشد	۷

											۲۰	تشکیل کمیته نظارت بر ارتقاء کیفی حضور فیزیکی دانشجویان تحصیلات تکمیلی خصوصاً دوره PhD	۸
											۲۰	تدوین شناسنامه دروس مهندسی بهداشت محیط و بارگذاری آن روی سایت	۹
											۲۰	تشکیل کمیته نظارت و تطبیق برنامه دروس مهندسی بهداشت محیط	۱۰
											۲۰	گردآوری و تهیه حداقل یک درسنامه در سال برای رشته مهندسی بهداشت محیط	۱۱
											۲۰	بهینه سازی پذیرش دانشجو در مقطع تحصیلات تکمیلی رشته مهندسی بهداشت محیط	۱۲
											۲۰	بهبود فضای فیزیکی و امکانات مورد نیاز برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی	۱۳

برنامه عملیاتی گروه آموزش بهداشت و ارتقای سلامت

اهداف:

هدف کلی گروه:

بالاترین هدف گروه ارتقای کمی و کیفی آموزش و پژوهش و تربیت نیروهای خلاق و محقق معتقد و عامل به مفاهیم، مبانی و راهکارهای تامین، حفظ و ارتقای سلامت برای فرد، خانواده، جامعه، سازمان ها با آگاهی و عملکرد همسو با نیازهای جامعه و محیط می باشد به نحوی که توان نیاز سنجی، مداخله، برنامه ریزی، اجرا و ارزشیابی و تصحیح و بهبود مداوم برنامه ها را در راستای بهبود نتایج داشته باشند. توسعه و همگانی نمودن پژوهش و تحقیقات در راستای تولید علم، فناوری و توسعه ارتباطات بین المللی در زمینه ی پژوهش های مشترک برای اعضای هیئت علمی، کارشناسان و دانشجویان مقاطع مختلف گروه از دیگر اهداف مهم گروه می باشد که) برای دستیابی به این هدف، برنامه راهبردی گروه، در راستای سیاست های وزارتی و خط مشی دانشگاه و « بسته های تحول و نوآوری در آموزش علوم پزشکی مبتنی بر برنامه آموزش عالی حوزه سلامت – مهر ماه ۱۳۹۴ » در سه حیطه، به شرح ذیل تدوین و ارائه شده است:

الف-اهداف حیطه مدیریتی گروه

ب-اهداف حیطه آموزشی گروه

ج-اهداف حیطه پژوهشی گروه

الف- اهداف حیطة اجرایی مدیریتی گروه
شامل اهداف کلی و اهداف اختصاصی می باشد
جدول برنامه عملیاتی

هدف کلی: بهبود فرایندهای مدیریتی و اجرایی گروه							
هدف اختصاصی: تهیه چارچوب ارزیابی نظارت بر اجرای برنامه های مدیریتی گروه (۴ راهکار)							
ردیف	راهکارها- فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	روش اجرا	شاخص و پایش	پیشرفت کار
۱	نظارت بر اجرای برنامه های مدیریتی گروه	مدیر گروه	سال ۱۳۹۷	سال ۱۴۰۰	-تشکیل یک کمیته نظارت -تدوین چارچوب برای ارائه گزارش نظارتی به گروه -بازبینی نقاط ضعف و رفع ایرادات	-چک لیست برای هر فرایند اجرایی -ارائه گزارش نظارتی هر سه ماه یکبار برای گروه و هر ۶ ماه یکبار برای دانشکده مبتنی بر چک لیست	ملاحظات
۲	بهینه سازی تصمیمات گروه	معاون گروه و دبیر جلسات گروه	سال ۱۳۹۷	سال ۱۴۰۰	- شوراهای آموزشی به میزان ۲۰ جلسه در سال - شوراهای پژوهشی ۲۰ جلسه در سال	برنامه ریزی برای تدوین جلسات منظم شورای آموزشی، پژوهشی، شورای گروه و دفع از پایان نامه ها	

ب- اهداف حیطة آموزشی گروه

با توجه به « بسته توسعه راهبردی ، هدفمند و ماموریت گرای برنامه های آموزش عالی سلامت » (از کتاب بسته های تحول ... شامل ۸ هدف اختصاصی) می باشد:

(۱) تداوم سیاست گروه مبنی بر ثبات در پذیرش دانشجو (در کلیه مقاطع)

(۲) بازنگری مستمر محتوای دروس و نحوه پایش و ارزشیابی دانش آموختگان کلیه مقاطع تحصیلی با توجه به نیازهای حرفه ای دانشجو، جامعه و تطبیق آن با رویکرد آموزشی جامعه محور، سیاستها و دستورالعمل های اجرایی

(۳) تامین منابع علمی

(۴) توانمند سازی دانشجویان با توجه به کریکولوم جدید مقاطع ارشد و دکترا

(۵) بازنگری روند ارزیابی عملکرد مستمر دانشجویان مقطع دکتری و کاربرد آن در امتحان جامع و دفاع از رساله

(۶) بازنگری و طراحی چک لیست فعالیت های آموزشی، پژوهشی و اجرایی تعریف شده برای دانشجو به عنوان بخشی از مراحل ارزیابی دانشجو در امتحان جامع و دفاع از پایان نامه

(۷) پیگیری راه اندازی رشته سلامت سالمندی مقطع ارشد

(۸) انجام نهایی جذب دو نیروی متخصص در رشته های جدید

هدف کلی ۱) تطبیق پذیرش دانشجو متناسب با امکانات دانشکده، گروه و با در نظر گرفتن نیازهای جامعه (در مقاطع مختلف کارشناسی، کارشناسی ارشد، دکتری)

شامل یک هدف اختصاصی: تداوم سیاست گروه مبنی بر ثبات در پذیرش دانشجو (در کلیه مقاطع)

ردیف	راهکارها- فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	روش اجرا	شاخص و پایش	پیشرفت کار	ملاحظات
۱	حفظ ثبات ظرفیت پذیرش فعلی دانشجو (در کلیه مقاطع)	مدیر گروه	۱۳۹۷	۱۴۰۰	برآورد مداوم حداکثر ظرفیت در هر سال تحصیلی	کارشناسی بهداشت عمومی : ۲۰ الی ۲۵ نفر ارشد آموزش بهداشت: ۶ الی ۸ دکتری آموزش بهداشت: ۴ الی ۶		

هدف کلی (۲) ارتقاء توان علمی دانش آموختگان به واسطه متناسب نمودن آموزش دانشجویان با نیازهای عملکردی و حرفه‌ای (شامل پنج هدف اختصاصی)

هدف اختصاصی (۱): بازنگری مستمر محتوای دروس و نحوه پایش و ارزشیابی دانش آموختگان کلیه مقاطع تحصیلی (شامل ۳ راهکار)

ردیف	راهکارها- فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	روش اجرا	شاخص و پایش	پیشرفت کار	ملاحظات
۱	-به روز رسانی مداوم نیمرخ تحصیلی، در کلیه مقاطع	دکتر شهنازی- دکتر پیرزاده	۱۳۹۷	پایان سال ۱۳۹۷	تدوین نیمرخ تحصیلی جدید مقاطع دکتری و کارشناسی ارشد و کارشناسی (ارائه و اجرای برنامه با هماهنگی آموزش دانشکده)	نیمرخ تحصیلی و کوریکولومهای جدید		
۲	۲- تداوم بازنگری و به روزرسانی برنامه ها، طرح درسها و طراحی سیستم پایش ارزشیابی دانشجویان در کلیه مقاطع توسط مسئول درس از مرداد ماه سال ۱۳۹۵	مدیر گروه- دکتر فتحیان- دکتر زمانی	۱۳۹۷	پایان سال ۱۴۰۰	۱- بازنگری و تدوین برنامه ها و کوریکولوم های آموزشی در راستای پاسخگویی به نیازهای جامعه ، ... به تفکیک رشته و مقطع تحصیلی ۲- تداوم بازنگری روند ارزیابی مستمر عملکرد دانشجویان دکتری مطابق با سیاست های وزارتی و نیازهای گروه با استفاده از: فرم ارزشیابی جلسات ژورنال کلاب و سمینار- شرکت در حداقل ۳ کارگاه از موارد زیر: روش ها و نرم افزارهای تولید محتوای آموزش - روش ها و نرم افزارهای تحلیل داده های کمی و کیفی- روش ها و نرم افزارهای جستجو و مدیریت منابع- کارآفرینی و بوم کسب و کار-	۱- طرح درس ها و سرفصل های جدید و الگوی پایش و ارزشیابی متناسب با اهداف و محتوای آموزشی برای: -حداقل ۴۰ درصد دروس در مقطع کارشناسی -حداقل ۵۰ درصد دروس در مقطع کارشناسی ارشد - حداقل ۴۰ درصد دروس در مقطع دکتری		

		<p>۲- ارائه مستندات ارزیابی مستمر عملکرد دانشجویان دکتری</p> <p>۳- پایلوت لاگ بوک تهیه شده</p>	<p>سناریونویسی و فیلمنامه نویسی - مقاله نویسی) کمی و کیفی) (اصیل و مروری و متاآنالیز و...)- روش های ابزار سازی و روانسجی ابزار و محتوای آموزشی - فرایند انتخاب مجله مناسب و سابمیت مقاله به یک مجله معتبر- برای دانشجویان دکترا برگزاری حداقل یک کارگاه و شرکت در سه کارگاه- شرکت در کارگاههای آموزشی (۳۰ ساعت) - تکمیل لاگ بوک مقطع کارشناسی ارشد (تحقق تا مهر ۱۳۹۸)</p> <p>۳- اضافه شدن درس سایکومتريک محتوی و ابزار در دوره دکتری به بورد تخصصی (تحقق تا پایان مهر ۱۳۹۸)</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--

هدف کلی (۲) ارتقاء توان علمی دانشجویان به واسطه متناسب نمودن آموزش دانشجویان با نیازهای عملکردی و حرفه ای (شامل پنج هدف اختصاصی)

هدف اختصاصی (۲): بازنگری مستمر محتوای دروس و نحوه پایش و ارزشیابی دانش آموختگان کلیه مقاطع تحصیلی (شامل ۳ راهکار)

ردیف	راهکارها- فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	روش اجرا	شاخص و پایش	پیشرفت کار	ملاحظات
۱	تداوم برگزاری جلسات مرتبط با موضوع به صورت مستمر و تقسیم وظایف و تعیین مسئول در هر بند و گزارش دهی نتایج در جلسات گروه	مسئولین حیطه ها: -خانم دکتر پیرزاده: مسئول شبکه های آموزشی و پژوهشی در بین مقاطع مختلف تحصیلی دانشجویی -خانم دکتر فتحیان: مسئول کارآموزیهای مقاطع مختلف تحصیلی -خانم دکتر زمانی: عضو کمیته پژوهشی و نشر -آقای دکتر شهنازی: مسئول آموزش مجازی	۱۳۹۷	۱۴۰۰	۱- طراحی جدول زمانبندی جلسات هر ۲ هفته ی شورای گروه با موضوعات مطروحه در هر جلسه ۲- تقسیم مسئولیتهای حیطه های متفاوت مطابق با ستون مسئول اجرا ۳- تشکیل جلسات مشترک با مسئولین واحدهای ستادی بر حسب نیاز	۱- برگزاری حداقل یک جلسه به صورت ماهیانه جهت پیشرفت فرایند کارها و همفکری با اساتید گروه و ثبت صورتجلسات مربوطه ۲- برگزاری حداقل دو جلسه با مسئولین واحدهای ستادی در طول سال		

ادامه هدف کلی (۲) ارتقاء توان علمی دانش آموختگان به واسطه متناسب نمودن آموزش دانشجویان با نیازهای عملکردی و حرفه ای

هدف اختصاصی ۳: تامین منابع علمی

ردیف	راهکارها- فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	روش اجرا	شاخص و پایش	پیشرفت کار	ملاحظات
۱	- به روز رسانی منابع درسی کلیه مقاطع تحصیلی	با مسئولیت خانم دکتر عمیدی	۱۳۹۷	مستمر	- برآورد منابع علمی اولویت دار (نوشتاری و الکترونیکی) برای کلیه مقاطع - پیش بینی و تامین منابع مالی و امکانات الکترونیکی جهت خرید یا دسترسی به منابع علمی - تامین و تهیه کتب علمی و دسترسی به منابع الکترونیک	۱- توافق اعضای هیئت علمی در حداقل ۶۰ درصد (در سال ۹۷-۹۶ حداقل ۵۰ درصد از منابع مقاطع تحصیلات تکمیلی) سال ۹۸: حداقل ۷۰ درصد دروس مقطع کارشناسی و ۹۰ درصد تحصیلات تکمیلی		
۲	۲- نگهداری و تامین و گسترش فضای فیزیکی و تجهیزات	مدیر و معاون گروه	۱۳۹۷	پایان سال ۱۳۹۷	- اختصاص اتاق به تفکیک مقطع و جنسیت دانشجویان تحصیلات تکمیلی - بهبود کامپیوترهای گروه از نظر سخت و نرم افزاری	۱- اختصاص ۴ اتاق مجهز به کامپیوتر به تفکیک جنسیت ۲- حذف و جایگزینی حداقل ۳۰ درصد کامپیوترهای خارج از رده در اتاق کار دانشجویان و اعضای گروه		

ادامه هدف کلی (۲) ارتقاء توان علمی دانشجویان به واسطه متناسب نمودن آموزش دانشجویان با نیازهای عملکردی و حرفه ای

هدف اختصاصی (۳): توانمندسازی دانشجویان و ایجاد شرایط مناسب برای کاربرد دانش نظری و عملی (۲ راهکار)

ردیف	راهکارها- فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	روش اجرا	شاخص و پایش	پیشرفت کار	ملاحظات
۱	۱- نیازسنجی و تدوین لاگ بوک کارآموزی	دکتر فتحیان	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱- تهیه لاگ بوک کارآموزی کارشناسی (تا پایان سال ۱۳۹۷) ۲- تهیه لاگ بوک مقطع دکتری و ارشد با توجه به برنامه آموزشی جدید(تا پایان سال ۱۳۹۸)	۱- تهیه لاگ بوک برای ۱۰۰ درصد کارآموزی ها		
۲	۲- حضور فعال اعضای هیئت علمی در برنامه های آموزشی در فیلدهای آموزش دانشجو	مدیر گروه	۱۳۹۷	مستمر	۱- برگزاری جلسات هماهنگی با مسئولین مرکز بهداشت استان در رابطه با آموزش و به روز رسانی اطلاعات مربیان کارآموزی ۲- برگزاری کارگاههای آموزشی ویژه مربیان کارآموزی گروه ۳- تداوم همکاری با مرکز بهداشت استان و مراکز بهداشتی در تکمیل لاگ بوک کارآموزی مقطع کارشناسی و اجرای برنامه های آموزشی در فیلدهای کارآموزی(سال ۱۳۹۷)	۱- مشارکت مسئولین واحدهای اجرایی در حداقل ۳۰ درصد از جلسات بازنگری طرح درسهای کارآموزیها ۲- مشارکت حداقل ۸۰ درصد اعضای هیئت علمی در هر دوره کارآموزی		

ادامه هدف کلی ۲) ارتقاء توان علمی دانش آموختگان به واسطه متناسب نمودن آموزش دانشجویان با نیازهای عملکردهای و حرفه ای

هدف اختصاصی ۴): بازنگری روند ارزیابی عملکرد مستمر دانشجویان مقطع دکتری (۲ راهکار)

ردیف	راهکارها- فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	روش اجرا	شاخص و پایش	پیشرفت کار	ملاحظات
۱	۱- جلب همکاری دانشجویان ورودی مقطع دکتری از ترم اول در زمینه طراحی پروژه یا پروپوزال و ورود به مرحله اجرای آن	اساتید راهنمای مقطع دکتری	۱۳۹۷	مستمر	۱- تعیین اولویت های تحقیقاتی یا اجرایی و آموزشی قابل کاربرد توسط اعضای گروه با توجه به لاین تحقیقاتی افراد ۲- اولویت بندی نهایی موضوعات ۳- تصویب در صورتجلسات گروه	۱- تعیین حداقل ۵۰ درصد پژوهشها مبتنی بر اولویت های تحقیقاتی حوزه سلامت		
۲	۲- تهیه لاگ بوک مقطع دکتری	مدیر و معاون گروه دکتر فتحیان	۱۳۹۷	۱۴۰۰	- بازنگری نهایی لاگ بوک تهیه شده - ورود به مرحله پایلوت - پایش فرآیندهای اجرایی - ارزیابی نتایج پایلوت در افق ۱۴۰۰	۱- پایلوت لاگ بوک آماده شده ۲- برگزاری حداقل یک جلسه در هر نیمسال تحصیلی برای ارزیابی برنامه		

ادامه هدف کلی (۲) ارتقاء توان علمی دانش آموختگان به واسطه متناسب نمودن آموزش دانشجویان با نیازهای عملکردی و حرفه ای

هدف اختصاصی (۵): (بازنگری و طراحی چک لیست فعالیت های آموزشی، پژوهشی و اجرایی) (۲ راهکار)

ردیف	راهکارها- فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	روش اجرا	شاخص و پایش	پیشرفت کار	ملاحظات
۱	۱-تهیه چک لیست های ارزیابی دانشجو در حیطه های آموزشی، پژوهشی و ارائه خدمات مرتبط با نیازهای گروه	مدیر گروه	۱۳۹۷	۱۳۹۹	۱-تهیه فرم حضور فیزیکی دانشجویان در جلسات سمینار و ژورنال کلاب گروه ۲-تهیه فرم ارزشیابی فرد ارائه دهنده سمینار و ژورنال کلاب گروه در طول ترم ۳-ارزیابی تحویل فرم یا ارائه گزارشات ۶ ماهه دانشجویان ۴-ثبت و ارزیابی فعالیت هر یک از دانشجویان در فعالیتهای آموزشی مرتبط با طرح ERE ۵-تهیه فرم مشاوره توسط دانشجویان دکتری برای سایر مقاطع ۶-چک لیست پایش کارآموزی	۱-تعداد فرم ها و چک لیست های تهیه شده		

		<p>۱- تامین فضای فیزیکی برای ارائه حداقل یک روز مشاوره در هفته</p> <p>۲- تکمیل فرم ارزشیابی دانشجوی مشاور</p> <p>۳- انجام حداقل ۲ ساعت مشاوره در طول هفته</p>	<p>۱- تشکیل جلسات برای راه اندازی و تدوین اهداف برنامه مشاوره</p> <p>۲- تدوین برنامه عملیاتی مشاوره</p>	۱۳۹۷	۱۳۹۷	دکتر پیرزاده	<p>۲- راه اندازی اتاق مشاوره و اجرای برنامه خدمات مشاوره</p>	
--	--	---	---	------	------	--------------	--	--

هدف کلی: (۳) ایجاد تنوع در رشته های مقاطع تحصیلات تکمیلی سلامت سالمندی و MPH (۲ هدف اختصاصی)

هدف اختصاصی: (۱): اولویت بندی رشته های مورد نظر، با توجه به نیازها و دیدگاه های نظام سلامت (۳ راهکار)

ردیف	راهکارها- فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	روش اجرا	شاخص و پایش	پیشرفت کار	ملاحظات
۱	تعیین رشته و مقطع مورد اولویت بر اساس امکانات و نیازها	آقای دکتر رحیمی	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱-انجام مکاتبات جهت تاسیس رشته کارشناسی ارشد " سلامت سالمندی " و انجام مراحل و مکاتبات موضوع با مسئولین مربوطه (با توجه به مطرح شدن دربورده تخصصی	۱-آغاز مکاتبات در جهت طی مراحل تاسیس رشته موردنظر		
۲	پیگیری مداوم در جهت تاسیس رشته مورد نظر	آقای دکتر رحیمی			- پیگیری مراحل و مکاتبات موضوع با بورده تخصصی با توجه به مطرح شدن دربورده تخصصی	صورتجلسات گروه: طرح موضوع و روند پیگیری و پیشرفت مکاتبات تاسیس رشته و نهایتا پذیرش دانشجو در رشته مورد نظر		

ادامه هدف کلی: ۳) ایجاد تنوع در رشته های مقاطع تحصیلات تکمیلی سلامت سالمندی و MPH (۲ هدف اختصاصی)

هدف اختصاصی: ۲) جذب نیروی متخصص در رشته های جدید (۱ راهکار)

ردیف	راهکارها- فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	روش اجرا	شاخص و پایش	پیشرفت کار	ملاحظات
۱	پیگیری انجام مراحل قانونی جذب یک نفر هیئت علمی متخصص در هر کدام از رشته های مورد نظر	مدیر گروه و معاون آموزشی	۱۳۹۶	۱۳۹۷	جذب دو نیرو در شاخه های سالمندی و آموزش سلامت با لاین اعتیاد (در حال طی آخرین مراحل اداری	جذب دو نیرو در گروه در رشته های جدید		

ب- اهداف حیطة پژوهشى گروه

هدف کلی ۱: ارتفای توانمندی های گروه در حیطة آموزش ، مطالعات و تحقیقات پژوهشى (۳ هدف اختصاصی)								
هدف اختصاصی ۱: گسترش پژوهش های کاربردی به صورت بین بخشی و تعیین اولویت ها								
ردیف	راهکارها- فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	روش اجرا	شاخص و پایش	پیشرفت کار	ملاحظات
۱	پیگیری و اجرای تشکیل کارگروه های تحقیقاتی در گروه با همکاری بین بخشی	دکتر فتحیان	۱۳۹۷	۱۳۹۹	- تهیه دستورالعمل اجرایی و شرایط اعضا و ارزشیابی کارگروه ها - شناسایی و جذب ذی نفعان - تدوین اهداف و برنامه اجرایی - انجام ارزیابی و ارزشیابی روند هر کارگروه	- تشکیل حداقل یک کارگروه - جذب حداقل ۳۰ درصد ذینفعان - ارائه برنامه اجرایی - گزارش کار در صورت جلسات - فرم های ارزشیابی تکمیل شده		

ادامه هدف کلی: ارتقای توانمندی های گروه در حیطه آموزش ، مطالعات و تحقیقات پژوهشی (۲هدف اختصاصی)

هدف اختصاصی (۲) جهت دهی موضوعی و تدوین قوانین و چک لیست روند فعالیتی (۳ راهبرد)

ردیف	راهکارها- فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	روش اجرا	شاخص و پایش	پیشرفت کار	ملاحظات
۱	جلب حمایت مسئولین دانشکده ودانشگاه							
۲	عضویت در مراکز تحقیقات و مجلات علمی و پژوهشی دانشگاه				<ul style="list-style-type: none"> - عضویت اعضای گروه در مجلات علمی - عضویت اعضای گروه در مراکز تحقیقاتی عدم تحقق هدف (علت اصلی : عدم) آغاز فعالیت این هدف در برنامه راهبردی آینده در نظر گرفته شد 	<ul style="list-style-type: none"> -عضویت حداقل ۲۰٪ اعضا -عضویت حداقل ۲۰٪ اعضا 		
۳	برگزاری فعال جلسات ژورنال کلاب و سمینار توسط دانشجویان مقطع دکتری در طول هر ترم				<ul style="list-style-type: none"> ۱-تعیین حداقل ۵۰ درصد اولویت های موضوعی در ارتباط با ژورنال کلاب و سمینارها توسط اعضای گروه و تصویب در صورتجلسات گروه ۲- ارزشیابی نهایی ژورنال کلاب و سمینارهای گروه (ارزشیابی دانشجو و بررسی کل جلسات براساس فرم تهیه شده) ۳- ارتقاء فضای فیزیکی و دسترسی به خدمات و سایت های علمی کامپیوتری و ارزیابی دوره ای هر ۶ ماه 	<ul style="list-style-type: none"> - حداقل ۵۰ درصد اولویت های موضوعی - حداقل ۶۰ درصد جلسات براساس فرم تهیه شده - فرم ها وچک لیست و گزارشات ارزیابی دوره ای 		

هدف کلی (۲) تاسیس و راه اندازی هسته های تحقیقاتی در گروه (با تاکید بر هدف ۱) (اهداف اختصاصی)

هدف اختصاصی: راه اندازی دو هسته تحقیقات سبک زندگی و مطالعات اعتیاد

ردیف	راهکارها- فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	روش اجرا	شاخص و پایش	پیشرفت کار	ملاحظات
۱	شناسایی مشکلات اجرایی برای راه اندازی هسته های تحقیقاتی و تعیین نقاط ضعف و تهدیدها و استفاده از نقاط قوت و فرصت های مرتبط		اردیبهشت ۹۸	پایان سال ۹۸	۱- تشکیل جلسات اولیه ۲- تشکیل تیم تحقیقاتی در هر هسته ۳- تنظیم اهداف و اساسنامه ۴- تشکیل جلسه با مسئولین مرتبط ۵- معرفی اعضای تیم تحقیقاتی ۶- نیازسنجی جهت تعیین اولویتهای مهم ۷- معرفی هسته های تحقیقاتی ۸- چاپ یا دریافت پذیرش حداقل ۵ مقاله توسط اعضای هر یک از هسته ها	۱. صورتجلسات ۲. مکتوبات مرتبط ۳. مکتوبات مرتبط ۴. نامه های دعوت و صورتجلسات ۵. صورتجلسات مکتوبات و ۶. صورتجلسات مکتوبات و ۷. صورتجلسات اسناد موجود		

هدف کلی ۳: ایجاد نگرش «پژوهش نگر» در آموزش در بین اساتید، کارشناسان و دانشجویان (اهداف اختصاصی)

هدف اختصاصی: ایجاد انگیزه های مادی و معنوی انجام پژوهش های بنیادی و کاربردی (۲ راهکار)

ردیف	راهکارها- فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	روش اجرا	شاخص و پایش	پیشرفت کار	ملاحظات
۱	شناسایی سازمان ها، مراکز و ارگان های نیازمند به همکاری پژوهشی و توسعه همکاری بین بخشی و فرابخشی با دانشگاه های معتبر داخلی	تمام اعضای هیئت علمی گروه			<p>- عقد قراردادهای پژوهشی و آموزشی با پستوانه مالی و اجرایی با مراکز تحقیقاتی در راستای تحقق پروژه های پژوهشی شناسایی شده در هدف قبل</p> <p>- همکاری با سازمان های مردم نهاد از جمله شهرداری و نیروی انتظامی و بهزیستی و....</p>	قراردادهای موجود حداقل با ۴۰ درصد مراکز شناسایی شده		
۲	ارتقاء کمی و کیفی فرصت های مطالعاتی اعضای هیئت علمی				<p>- اعزام یک نفر از اعضای هیئت علمی، برحسب نیاز جهت استفاده از فرصت مطالعاتی</p> <p>- اعلام آمادگی اعضای هیئت علمی گروه در مشارکت با حداقل ۲۰ درصد پروژه های تحقیقاتی سازمان جهانی بهداشت و طی مراحل اجرایی</p>			

برنامه عملیاتی گروه آمار زیستی و اپیدمیولوژی

هدف کلی

رفع چالش ها و مشکلات موجود گروه و ارتقای سطح آموزش و پژوهش

اهداف اختصاصی:

۱. تجهیز گروه به حداقل یک کامپیوتر پر قدرت و با سرعت بالا برای تحلیل داده های بزرگ
۲. انجام و تداوم اقدامات برای اخذ مجوز پذیرش دانشجوی دکتری اپیدمیولوژی
۳. توسعه و تحکیم روابط گروه با معاونت بهداشتی استان جهت دسترسی اساتید و دانشجویان به عرصه های سلامت و داده های ثانویه استان و سایر دانشکده ها
۴. ارتقا توانمندیهای دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری آمار زیستی و اپیدمیولوژی از طریق برگزاری کارگاه های درون گروهی توانمند سازی پژوهشی در حوزه طراحی مطالعات، تدوین پروپوزال طرح های پژوهشی و مهارت های نگارش مقاله های علمی از سوی اعضا هیات علمی گروه و دعوت از سایر افراد صاحب نظر و تکمیل فرآیند لاگ بوک دانشجویان دکتری آمار زیستی و کاهش موثر طول دوره تحصیلی دانشجویان مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری و رساندن آن به وضعیت مطلوب پیش بینی شده بر اساس آیین نامه های آموزشی از طریق ارائه و تدوین راهنمای جامع فعالیت ها و وظایف آموزشی دانشجویان و اجرای به هنگام کلیه امور آموزشی پیش بینی شده و پایش منظم دانشجوی و ارائه بازخورد مناسب به آنها برای اجرای و پیگیری وظایف محوله.
۵. ارتقای توانمندیهای پژوهشی اساتید، دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری گروه، افزایش پژوهش های چاپ شده در مجله تحقیقات نظام سلامت توسط اعضای هیئت علمی و دانشجویان گروه و آشنا کردن دانشجویان گروه با مشکلات عمده استان (نظیر، کانون های سالک، آلاینده های محیطی، مراکز درمان بیماریهای شایع، مراکز بهداشت) در قالب بازدیدهای یکروزه
۶. تامین پرسنل هیئت علمی مورد نیاز گروه

جدول ۱) فعالیتهای مربوط به هر یک از اهداف برنامه عملیاتی واحد- فعالیت های پژوهشی

هدف کلی: رفع چالش ها و مشکلات موجود گروه و ارتقای سطح آموزش و پژوهش								
حوزه فعالیت: تجهیزات			هدف اختصاصی: تجهیز گروه به حداقل یک کامپیوتر پر قدرت و با سرعت بالا برای تحلیل داده های بزرگ					
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص پایش	درصد پیشرفت	ملاحظات
۱	ارتقای سخت یا نرم افزار سیستم های موجود با امکانات موجود	مهندس رهروی	۹۸/۱/۱۵	۹۸/۲/۳۱	ارتقای سیستم های موجود	بررسی عملکرد سیستم های پائون دانشجویان		
۲	خرید یک سیستم ابر رایانه	مهندس رهروی و معاونت مالی	۹۷/۱۲/۵	۹۸/۱۲/۲۵	خرید سیستم	خریداری سیستم		

جدول ۲) فعالیتهای مربوط به هر یک از اهداف برنامه عملیاتی واحد- فعالیت های آموزشی

هدف کلی: رفع چالش ها و مشکلات موجود گروه و ارتقای سطح آموزش و پژوهش								
حوزه فعالیت: ارتقا آموزش			هدف اختصاصی: انجام و تداوم اقدامات برای اخذ مجوز پذیرش دانشجو دکتری اپیدمیولوژی					
ملاحظات	درصد پیشرفت	شاخص پایش	چگونگی اجرا	زمان پایان	زمان شروع	مسئول اجرا	شرح فعالیت	ردیف
		مکاتبات و اقدامات انجام شده	گروه و دانشکده و دانشگاه	مهر ۹۸	در حال پیگیری	مدیر گروه	اخذ مجوز پذیرش دانشجوی دکتری اپیدمیولوژی	۱

جدول ۳) فعالیتهای مربوط به هر یک از اهداف برنامه عملیاتی واحد- فعالیت های پژوهشی

هدف کلی: رفع چالش ها و مشکلات موجود گروه و ارتقای سطح آموزش و پژوهش								
حوزه فعالیت: پژوهشی			هدف اختصاصی: توسعه و تحکیم روابط گروه با معاونت بهداشتی استان جهت دسترسی اساتید و دانشجویان به عرصه های سلامت و داده های ثانویه استان و سایر دانشکده ها					
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص پایش	درصد پیشرفت	ملاحظات
۱	همکاری متقابل با معاونت بهداشتی	مدیر و اعضای هیئت علمی	مستمر	مستمر	تشکیل کارگروه مشترک	تدوین شیوه نامه		
۲	تدوین شیوه نامه همکاری پژوهشی با سایر دانشکده و سایر دانشگاه ها	مدیر و اعضای هیئت علمی	اسفند ۹۷	اردیبهشت ۹۸	تشکیل جلسات مشترک	شیوه نامه های تدوین شده		

جدول ۴) فعالیتهای مربوط به هر یک از اهداف برنامه عملیاتی واحد- فعالیت های آموزشی

هدف کلی: رفع چالش ها و مشکلات موجود گروه و ارتقای سطح آموزش و پژوهش									
ملاحظات		درصد پیشرفت	شاخص پایش	چگونگی اجرا	زمان پایان	زمان شروع	مسئول اجرا	شرح فعالیت	ردیف
			تعداد کارگاه	کارگاه آموزشی	۹۸/۱۱/۳۰	۹۷/۱۱/۱۵	مدیر گروه	کارگاه های آموزشی	۱
			نمره دهی شرکت کنندگان	سخنرانی	مستمر	حداقل یکی در ماه	دکتر حیدری	برگزاری ژورنال کلاب دانشجویان	۲
			تعداد دانشجویان واجد شرایط	شورای گروه	مستمر	نیمه اول ماه اول هر ترم	مدیر و هیئت علمی گروه	کاهش موثر طول دوره تحصیلی دانشجویان	۳
			تعداد دانشجویان دارای لاگ بوک	گروه	اسفند ۹۷	مهرماه ۹۷	کارشناس گروه	تهیه لاگ بوک دانشجویان	۴

جدول ۵) فعالیتهای مربوط به هر یک از اهداف برنامه عملیاتی واحد- فعالیت های پژوهشی

هدف کلی: رفع چالش ها و مشکلات موجود گروه و ارتقای سطح آموزش و پژوهش								
حوزه فعالیت: پژوهشی		هدف اختصاصی: ارتقای توانمندیهای پژوهشی اساتید، دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری گروه و آشنا کردن دانشجویان گروه با مشکلات عمده استان (نظیر، کانون های سالک، آلاینده های محیطی، مراکز درمان بیماریهای شایع، مراکز بهداشت) در قالب بازدیدهای یکروزه						
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص پایش	درصد پیشرفت	ملاحظات
۱	تعیین اولویت های پژوهشی گروه	مدیر و اعضای هیئت علمی	۹۸/۱/۱۵	۹۸/۲/۱۵	شورای گروه	تشکیل شورا		
۳	افزایش پژوهش های چاپ شده در مجله تحقیقات نظام سلامت توسط اعضای هیئت علمی و دانشجویان گروه	مدیر و اعضای هیئت علمی	مستمر	مستمر	ثبت مقاله	۲۰٪ افزایش تعداد مقالات		
۴	توسعه پژوهش های کاربردی خاص مشکلات بهداشتی استان (سالک و	مدیر و اعضای هیئت علمی	فروردین ۹۸	اسفند سال ۹۸	تشکیل جلسه و تعیین پژوهش های کاربردی	تعداد پژوهش کاربردی مصوب شده		

جدول ۶) فعالیتهای مربوط به هر یک از اهداف برنامه عملیاتی واحد- فعالیت های پژوهشی

هدف کلی: رفع چالش ها و مشکلات موجود گروه و ارتقای سطح آموزش و پژوهش								
حوزه فعالیت: پرسنل			هدف اختصاصی: تامین پرسنل هیئت علمی مورد نیاز گروه					
ملاحظات	درصد پیشرفت	شاخص پایش	چگونگی اجرا	زمان پایان	زمان شروع	مسئول اجرا	شرح فعالیت	ردیف
		پیگیریهای انجام گرفته	پیگیری از طریق هیئت جذب	تا تامین	۹۷/۱/۱۵	مدیر گروه	تامین دکتری تخصصی با پایه بیولوژی	۱
		تعیین افراد در شرف بازنشستگی در طی برنامه چهارساله	هماهنگی با کارگزینی هیئت علمی دانشگاه	۹۸/۱۲/۲۵	۹۷/۱۲/۵	مدیر گروه	درخواست ردیف پرسنلی برای ارتقای کمی گروه	۲

جدول زمانی برنامه عملیاتی ۱۴ ماهه (۱۳۹۷-۱۳۹۸)

ردیف	فعالیت ها	مدت (ماه)	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴
۱	تجهیز گروه به حداقل یک کامپیوتر پر قدرت و با سرعت بالا	۲														
۲	انجام و تداوم اقدامات برای اخذ مجوز پذیرش دانشجو دکتری اپیدمیولوژی	۱۳														
۳	توسعه و تحکیم روابط گروه با معاونت بهداشتی استان جهت دسترسی اساتید و دانشجویان به عرصه های سلامت و داده های ثانویه استان و سایر دانشکده ها	۱۲														
۴	ارتقا توانمندیهای دانشجویان ، تکمیل فرآیند لاگ بوک دانشجویان دکتری آمار زیستی و کاهش موثر طول دوره تحصیلی دانشجویان	۱۳														
۵	ارتقای توانمندیهای پژوهشی اساتید، دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری گروه ، افزایش پژوهش های چاپ شده در مجله تحقیقات نظام سلامت توسط اعضای هیئت علمی و دانشجویان گروه و آشنا کردن دانشجویان گروه با مشکلات عمده استان (نظیر، کانون های سالک، ..)	۱۳														
۶	تامین پرسنل هیئت علمی مورد نیاز گروه	۱۳														